

신원조회 승인서

Background Check Authorization

제 1 항 필수: 신청인 정보 (신원조회를 받는 신청인이 모든 항목을 기입해야 합니다). 요청 기관에서는 온라인 신원조회 시스템(BCS)을 통해 신청인의 정보를 제출하게 됩니다.

1. 필수: 운전면허증 또는 정부 발급 사진 신분증(ID)에 기재된 법적 이름			
이름	중간이름	성	
2. 필수: 귀하가 사용해 온 기타 가명의 이름, 중간이름 및 성			
이름	중간이름	성	
3. 필수: 생년월일(월/일/년)	4. 필수: 전화번호(지역번호 포함)	<input type="checkbox"/> 본인은 BCCU에 상세 메시지를 남길 것을 허용합니다	
5. 이메일 주소	<input type="checkbox"/> 이 상자를 체크함으로써 BCCU가 지문 범죄 기록(해당하는 경우)을 포함한 본인의 민감한 기밀 신원조회 정보를 본인이 제공한 이메일 주소로 발송할 것에 동의하며 이를 승인합니다. 이 상자에 체크하지 않을 경우 BCCU는 제공된 우편 주소를 이용하여 본인의 신원조회 정보를 발송합니다.		
6. 사회보장번호	7A. 필수: 유효한 운전면허증이나 주 신원 번호 (없을 경우 NONE 을 기입하십시오)	7B. 필수: 발행 주	
8. 필수: 최근 3년 이내(36개월)에 워싱턴주가 아닌 다른 주나 국가에 거주하신 적이 있습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오			
9. 필수: 저희가 기밀 정보를 보내드릴 수 있는 <u>우편</u> 주소	도로	아파트 번호	시 주 우편번호
10. 필수: 현재 거주하시는 실제 주소(우편물 주소와 동일한 경우 "SAME"을 기입하십시오)			
도로	아파트 번호	시	주 우편번호

제 2 항 필수: 모든 주 또는 관할권에서의 모든 범죄 및 혐의에 대한 본인 정보 질문. 귀하께서는 11A 부터 14 번까지 질문에 답변하셔야 합니다. 귀하에게 범죄 또는 혐의가 있으신 경우 2 페이지를 첨부하십시오. **지침을 참조하십시오.**

11A. 범죄 행위 유죄 결정을 받은 적이 있습니까? 예인 경우, 제 3 항, 2 페이지를 기입하십시오.....	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
11B. 범죄 행위에 대한 (미결) 혐의가 있습니까? 예인 경우, 제 4 항, 2 페이지를 기입하십시오.....	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
12. 법원이나 주 기관에서 귀하께 아동이나 청소년, 심신미약 성인을 성적으로 학대하거나 신체적 학대, 방치, 유기, 착취하였음을 명시하여 최종 통지서를 발급한 적이 있습니까?.....	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
13. 정부 기관이 아동이나 청소년, 심신미약 성인 보호 미이행을 근거로 귀하의 계약이나 면허를 거부, 종료, 철회하거나 정부에서 귀하께 아동, 청소년, 심신미약 성인 보호 미이행에 따른 조치를 취하여 계약이나 면허를 포기하신 적이 있습니까?.....	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
14. 법원이 귀하께 심신미약 성인, 아동, 청소년에 대한 학대, 성적 학대, 방치, 유기, 가정폭력, 착취, 경제적 착취에 따라 다음과 같은 조치를 취한 적이 있습니까?.....	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
<ul style="list-style-type: none"> • 현재 적용, 만료의 여부에 관계 없이 따른 영구적 심신미약 성인 보호 명령, 금지 명령.. • 다른 성폭력 보호 명령. • 현재 적용, 만료의 여부에 관계 없이 따른 영구적 괴롭힘 금지 보호 명령.. 	

본인은 위에 기재된 사람입니다. 본 양식에 모두 사실을 기입하지 않는다면 위증 혐의를 받을 수 있으며 심신미약 성인, 청소년, 아동을 대상으로 일을 할 수 없음을 인정합니다. 본인은 아래 상자에 서명한 내용을 이해하고 해당 내용에 동의합니다.

- 본인은 DSHS가 특정 정부 기관이나 집행 기관에 본인의 신원조회를 할 수 있도록 권한을 부여합니다.
- 본인의 신원조회 결과는 DSHS 신원조회 시스템에 있는 이전의 본인 정보 및 지문조회 결과를 포함할 수 있으며 해당 정보는 연방이나 주 법에 따라 허용된 것으로 보고됩니다.
- 최종 결과를 확인하면 DSHS는 본인의 이름과 신원조회에서 최종 결과가 확인되었다는 확인만 보고합니다.
- DSHS는 본인의 신원조회를 요청하는 개인이나 기관에 본인의 신원조회 결과를 제공할 수 있으며 이러한 개인 또는 기관은 본인의 신원조회 결과를 법률에서 공개하도록 허용하거나 DSHS가 공개하도록 요구하는 경우 다른 개인이나 기관에 신원조회 결과를 공개할 수 있습니다. 지문 랩 시트는 연방 또는 주 법에서 허용한 경우에 제공됩니다.

15. 필수: 서명. 18 세 미만인 경우 부모 또는 보호자 서명.	16. 필수: 오늘 날짜 (월/일/년)
---------------------------------------	-----------------------

신원조회 승인서, DSHS 09-653 작성 안내

본 지침은 신원조회 승인서를 작성하기 위한 일반적인 지시 사항을 제공합니다. 본 양식은 여러 DSHS 프로그램에서 다양한 신원조회 조건을 충족하는데 이용됩니다. 신원 조화를 필요로 하는 DSHS 감독 프로그램은 귀하께서 준수하셔야 하는 추가 지침을 포함할 수도 있습니다.

주요사항: 모든 필수 입력란을 기입하지 않으면 요청 기관에서 귀하의 신원 조화를 제출할 수 없습니다. 필수 입력란은 입력란 옆에 "필수"라는 단어가 표시되어 있습니다. 요청 기관에서는 온라인 신원조회 시스템(BCS)을 통해 귀하가 작성한 신원조화를 제출하게 됩니다.

이 양식은 신청자, 즉 신원 DSHS 를 조회받고 있는 사람이 기입합니다.

상자 번호	안내
1	현재 법적 이름: 현재 운전면허증이나 다른 사진이 들어간 주 신분증에 명시된 이름, 중간이름, 성을 기입하십시오. 정부 발급 사진 신분증으로는 연방, 주, 지역 정부 발급 신분증, 미군 신분증, 미국이나 외국 여권, 연방에서 인정한 부족 신분증이 있습니다. 입력할 이름이 없으면 각 칸에 N/A (해당 없음)라고 적으십시오.
2	기타 가명: 이전에 이용해왔던 다른 성과 중간이름, 이름을 기입하십시오. 기타 이름으로는 별명, 태명, 결혼전 이름 등이 있습니다. 다른 이름, 중간이름, 성을 이용하신 적이 없다면 해당 입력란에 N/A 를 입력하십시오. 아무 칸도 빈 칸으로 두지 마십시오.
3	본인의 출생일을 월, 일, 년의 순서(월/일/년)로 기입하십시오.
4	월요일부터 금요일까지 주간(주중 오전 8:00 시~오후 5:00 시)에 받을 수 있는 전화 번호를 기입하십시오. 상자에 체크하시면 BCCU 가 상세 메시지를 남기도록 승인하시게 됩니다.
5	본인의 이메일 주소를 제공하고 동의 상자에 체크하시면 BCCU 가 지문 범죄 기록(해당하는 경우)을 포함한 본인의 민감한 기밀 신원조회 정보를 본인이 제공한 이메일 주소로 발송할 것에 동의하시게 됩니다. BCCU 는 신원조회 정보가 확인되지 않은 경우 (기록 없음) 우편이나 이메일을 보내지 않을 것입니다. 질문이 있으시면 BCCU 에 문의해주시시오.
6	본인의 사회보장번호를 제공하실 수 있습니다. 사회보장번호는 신원조회 중앙 유닛(BCCU)에서 귀하의 성함과 출생일을 기존 데이터베이스 기록과 비교하여 신원조회 속도를 높이는 데 도움이 됩니다.
7A	귀하의 운전 면허증 또는 주 발급 ID 번호를 정자체로 기입하십시오.
7B	귀하의 운전 면허증 또는 ID 가 발급된 주.
8	최근 3년간(36개월) 다른 주나 국가에 거주하신 경험 없이 계속 워싱턴 주에 거주하셨다면 아니오 를 선택하십시오. 최근 3년 이내(36개월)에 워싱턴주가 아닌 다른 주나 국가에 거주하신 적이 있다면 예 를 선택하십시오.
9	BCCU 가 신원조회 결과 사본과 같은 기밀 정보를 보내드릴 수 있는 우편 번호를 정자체로 기입해주시시오.
10	우편 주소와 다를 경우 주소를 입력해주시시오. 거주 주소와 우편 주소가 같다면 SAME 을 정자체로 기입하십시오.
11A	예또는 아니오 를 체크하셔야 합니다. 예를 체크하신 경우, 제 3항, 2페이지 양식의 범죄 및 미결 혐의 기입에 범죄명, 급(해당되는 경우), 주 및 유죄 선고일(월/일/년)을 기입합니다. 올바른 기타 범죄 정보 상자 또는 N/A 를 표시하십시오. 워싱턴주 밖에서 범죄를 저지른 경우, 간략히 설명하십시오. 추가 유죄 선고를 기입하셔야 하는 경우 2페이지의 추가 사본을 양식에 첨부해주시시오. 위에 열거된 본인의 이름과 모든 필수 정보를 포함해주시시오.
11B	예또는 아니오 를 체크하셔야 합니다. 예를 체크하신 경우, 제 4항, 2페이지 양식의 범죄 및 미결 혐의 기입에 미결 혐의명, 급(해당되는 경우), 및 주를 기입하셔야 합니다. 올바른 기타 범죄 정보 상자 또는 N/A 를 표시하십시오. 워싱턴주 밖에서 범죄를 저지른 경우, 간략히 설명하십시오. 추가 미결 혐의를 기입하셔야 하는 경우 2페이지의 추가 사본을 양식에 첨부해주시시오. 위에 열거된 본인의 이름과 모든 필수 정보를 포함해주시시오.
12 – 14 세	답변을 하시기 전에 각 질문을 잘 읽어주시시오. 예또는 아니오 를 체크하셔야 합니다. 질문 14: 영구적이라는 단어는 청문회 또는 당사자들의 규정에 따라 명령이 내려졌음을 의미합니다.
15	위의 설명을 읽고 상자 1에 입력한 대로 서명하십시오. 18세 미만이라면 부모나 보호자가 본인 대신 서명을 해야 합니다.
16	Box 15에 서명한 월/일/년을 기입하십시오.

본인 정보 질문 답변에 관한 중요 정보(11A-14): 본인 정보 질문에 대한 답변은 신원조회 내역에 포함되어 DSHS 데이터베이스에 저장됩니다. 본인 정보는 저희가 받은 다른 신원조회 내역과 마찬가지로 신원조회 결과의 한 부분으로 보고됩니다. 본인 정보 질문에 정확하고 일관적으로 답변하는 것이 중요합니다. 질문이 바뀌었거나 지난 답변이 잘못된 경우를 제외하고 신원조회서를 작성할 때마다 본인 정보 질문에 같은 방식으로 답변하실 것을 강력히 권합니다. 또한 혐의를 기록한 서류, 법원 기록, 기타 공식 서류를 참조하고 유죄 결정과 혐의, 날짜, 기타 정보를 해당 문서와 정확히 동일하게 기입하실 것을 권장합니다.

신원조회 절차에 대한 질문: 신원확인본부(Background Check Central Unit, BCCU)에 이메일 bccuinquiry@dshs.wa.gov 또는 전화 360-902-0299 로 문의하십시오.