

ATTENTION: This is an electronic form in FamLink. This Word version must only be used when FamLink is not available.



DEPARTMENT OF CHILDREN, YOUTH, AND FAMILIES

កិច្ចប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែក

Shared Planning Meeting

ការយល់ចែករំលែកព័ត៌មាន (DCYF14-012) ដែលបានបញ្ចប់ និងបានចុះហត្ថលេខា ៖ បាទ/ចាស ទេ (ប្រសិនបើបាទ/ចាស សូមភ្ជាប់ពាក្យសុំ)
 ប្រសិនបើទេ មូលហេតុ ៖

ផ្នែកទី 1

ឈ្មោះឪពុកម្តាយ/ឯកសារ		លេខករណី	កាលបរិច្ឆេទណាត់ជួប	ឈ្មោះអ្នកសម្របសម្រួល (បើមាន)	
ឈ្មោះកុមារ			ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	FAMLINK ផ្ទាល់ខ្លួន ID	
ID អ្នកធ្វើការ	ឈ្មោះបុគ្គលិកករណី				លេខទូរស័ព្ទ
កាលបរិច្ឆេទតំណែងដើម (OPD)	កាលបរិច្ឆេទតំណែងបច្ចុប្បន្ន	ការិយាល័យ			

ផ្នែកទី 2

ស៊ុមពេលវេលាប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែក

- ការប្រជុំក្នុងពេល 72 ម៉ោងនៃ OPD (បើមាន)
 ការប្រជុំក្នុងពេល 30 ថ្ងៃនៃ OPD
 ការប្រជុំក្នុងពេល 180 ថ្ងៃនៃ OPD
 ការប្រជុំ 9 – 11 ខែនៃ OPD
 ការប្រជុំក្នុងរៀងរាល់ 12 ខែបន្ទាប់មក
 ផ្សេងទៀត

ការប្រជុំផ្សេងទៀតដែលអាចត្រូវបញ្ចូលគ្នាជាមួយស៊ុមពេលវេលាប្រជុំណាមួយខាងលើ ៖ (ពិនិត្យរយៈពេលដែលត្រូវ)

- ត្រួតពិនិត្យមើលផែនការរក្សា
- បុគ្គលិក (BRS) សេវាកម្មស្តារនីតិសម្បទាឥរិយាបថ
- សន្និសីទករណី (RCW 13.34.067)
- បុគ្គលិកផ្ទេរករណី
- បុគ្គលិក CHET (សុខភាពកុមារ និងការតាមដានការអប់រំ)
- បុគ្គលិក EPSDT
- ផែនការព្យាបាលការរំលោភចំពោះសុខភាព/សារធាតុផ្លូវចិត្តក្រោយដោយការបដិសេធសេវា (សម្រាប់កុមារ)
- ការប្រជុំត្រួសារ FAR
- ធ្វើការសម្របចិត្តក្រុមគ្រួសារ (FTDM)
 គោលបំណងរបស់ FTDM ៖
 - តំណែងបន្ទាប់ ឬ VPA
 - ហានិភ័យដាក់ស្តែងនៃតំណែង
 - ផ្លាស់ប្តូរតំណែង
 - ចាកចេញពីតំណែង
- ការប្រជុំគាំទ្រគ្រួសារ
- សន្និសីទក្រុមគ្រួសារ
- បុគ្គលិកសំខាន់កម្មវិធីវាយតម្លៃការថែទាំចិញ្ចឹម (FCAP)
- បុគ្គលិក LICWAC
- បុគ្គលិកតំណែងជាច្រើន
- បុគ្គលិកដែលការិយាល័យជាច្រើន (សម្រាប់យុវជន 17.5)
- បុគ្គលិករៀបចំផែនការអចិន្ត្រៃយ៍
- បុគ្គលិកកុលសម្ព័ន្ធ (ICW Manual)
- ផ្សេងទៀត

ផ្នែកទី 3

អញ្ជើញ/អ្នកចូលរួមប្រជុំ

បញ្ជីចែកចាយ (អ្នកដែលបានទទួលច្បាប់ចម្លងនៃពាក្យសុំ? បាទ/ចាស ទេ	តួនាទីក្នុងទំនាក់ទំនងនឹងកុមារ (ឆ្លងយោងជាមួយ FamLink)	ឈ្មោះ	អញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំ បាទ/ចាស ទេ	មានវត្តមាននៅពេលប្រជុំ បាទ/ចាស ទេ
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ឪពុក		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ម្តាយ		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	កុមារ		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	បងប្អូន		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	សាច់ញាតិ		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	អ្នកផ្តល់ការថែទាំឪពុក ម្តាយ/ សាច់ញាតិចិញ្ចឹម		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CASA/GAL		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	មេធាវី		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CSO		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	កុលសម្ព័ន្ធ		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	LICWAC		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	អ្នកផ្តល់សេវាការព្យាបាលការ រំលោភបំពានសារធាតុ (សម្រាប់កុមារ)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	អ្នកផ្តល់សេវាការព្យាបាលសុខភាពផ្លូវចិត្ត (សម្រាប់កុមារ)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	បុគ្គលិកករណី		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ប្រធាន		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	វគ្គបញ្ជាំ		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ផ្នែកទី 4

ព័ត៌មានឪពុកម្តាយ

ឈ្មោះម្តាយ	ថ្ងៃថែទាំកំណើត	
ឈ្មោះឪពុក	ស្ថានភាពជាឪពុក	ថ្ងៃថែទាំកំណើត
ឈ្មោះឪពុក	ស្ថានភាពជាឪពុក	ថ្ងៃថែទាំកំណើត
ឈ្មោះឪពុក	ស្ថានភាពជាឪពុក	ថ្ងៃថែទាំកំណើត

ផ្នែកទី 5

ស្ថានភាពជនជាតិអាមេរិកដើម

បានបំពេញពាក្យសុំស្នើអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណឥណ្ឌា (09-761) ? <input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ	បញ្ជីបុត្រសម្ព័ន្ធកុលសម្ព័ន្ធទាំងអស់
---	--------------------------------------

ខំប្រឹងប្រែងដើម្បីកំណត់ស្ថានភាពកុលសម្ព័ន្ធ? បាទ/ចាស ទេ
 រៀបរាប់ពីការខំប្រឹងប្រែង៖

ផ្នែកទី 6

សុវត្ថិភាព

ត្រួតពិនិត្យការវាយតម្លៃទាក់ទងនឹងសុវត្ថិភាព
 អភិវឌ្ឍន៍/ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការ ឬការផ្លាស់ប្តូរ និងផែនការសុវត្ថិភាព
 ពិភាក្សាពីវិធីថែទាំសហគមន៍របស់គ្រួសារ និង/ឬកុមារ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ និងបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌
 កំណត់អត្តសញ្ញាណ/ពិភាក្សាពីភាពខ្លាំងរបស់គ្រួសារ
 កំណត់អត្តសញ្ញាណ/ពិភាក្សាសេវាកម្ម និងការបញ្ជូនដែលត្រូវការដើម្បីលុបបំបាត់តម្រូវការការចូលរួមរបស់ភ្នាក់ងារ

អចិន្ត្រៃយ៍

ត្រួតពិនិត្យការវាយតម្លៃសម្រាប់ភាពខ្លាំង និងបញ្ហាប្រឈមទៅនឹងអចិន្ត្រៃយ៍
 ការពិភាក្សាពីតំណែង

- ស្ថានភាពនៃតំណែងបច្ចុប្បន្ន
- សេវាកម្មបន្ថែមដើម្បីពង្រឹងតំណែងដើម្បីកាន់បន្ថែមហានិភ័យនៃការរំខាន
- តំណែងជាមួយបងប្អូន

 ពិភាក្សាពីស្ថានភាពសាច់ញាតិ/ស្នេហា/ការសិក្សាផ្ទះសាច់ញាតិ (ទាំងខាងម្តាយ និងឪពុក)។
 ពិភាក្សាអំពីស្ថានភាពជាប់ពាក់ព័ន្ធកុលសម្ព័ន្ធ។
 ពិភាក្សាពីរបៀបគ្រួសារកំណត់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណផ្ទាល់ខ្លួន និងបេតិកភណ្ឌសង្គមរបស់ពួកគេដើម្បីរក្សាការទាក់ទង។
 អភិវឌ្ឍន៍/ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគោលបំណងផែនការ និងដំណើរការអចិន្ត្រៃយ៍ រួមទាំងឧបសគ្គដល់អចិន្ត្រៃយ៍ និងពិភាក្សាពីហេតុផលគួរទាក់ទាញអារម្មណ៍
 ប្រសិនបើស្វែងរកផែនការអចិន្ត្រៃយ៍ជំនួស។
 ពិភាក្សាអំពីការដាក់ពាក្យសុំ TPR (ប្រសិនបើកុមារបានចេញពីផ្ទះ 12 រយៈពេល 19 ខែចុងក្រោយ) ឬកំណត់អត្តសញ្ញាណ/ពិភាក្សាហេតុផលគួរទាក់ទាញអារម្មណ៍
 មិនបានដាក់ពាក្យ។
 ពិភាក្សាពីសកម្មភាពគាំទ្រផែនការស្របពេល។
 ពិភាក្សាពីជម្រើសអនុម័តជាមួយអ្នកផ្តល់ការថែទាំបច្ចុប្បន្ន។
 ពិភាក្សាពីកិច្ចព្រមព្រៀងសហគមន៍បើកចំហរ
 អភិវឌ្ឍន៍ និង/ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការមកលេង រួមទាំងការមកលេងរបស់បងប្អូន (15-209C)។

សុខុមាលភាព

- កំណត់អត្តសញ្ញាណ អាសយដ្ឋាន និងឯកសារសុភាព និងសុខុមាលភាពអប់រំរបស់កុមារ រួមទាំងសេវាកម្មដែលត្រូវការដើម្បីគាំទ្រការអភិវឌ្ឍសុខភាព
- តើកុមារសម្រេចកិច្ចការអភិវឌ្ឍសម្រាប់ក្រុមអាយុរបស់គាត់/នាង?
- ត្រួតពិនិត្យ និង/ឬចាត់តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវសម្រាប់ការអប់រំរបស់កុមារ
- ប្រមូលផ្តុំ/ត្រួតពិនិត្យ/ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានវេជ្ជសាស្ត្រ
- ពិភាក្សា/ត្រួតពិនិត្យសេវាកម្មរស់នៅឯករាជ្យ និងផែនការអន្តរកាល
- ជាលទ្ធផលនៃការតាមដាន ឬពិគ្រោះ CHET ជាមួយ PHN តើមានសេវាកម្មណាមួយត្រូវការពិចារណាទេ?

ផ្នែកទី 7

(បំពេញ ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសេវាកម្ម 15-259A ឬ ISSP 15-209)

ការណែនាំណា/កិច្ចការ/កាលបរិច្ឆេទបន្ថែម

ឯកសារដែលបានណែនាំណាផែនការអចិន្ត្រៃយ៍ (ទាំងកម្រិតខ្ពស់ និងផែនការជំនួស)។

- ត្រលប់មកផ្ទះ
- ការសុំកូនចិញ្ចឹម: ការសុំកូនចិញ្ចឹមដោយសាច់ញាតិ ការសុំកូនចិញ្ចឹមដោយឪពុកម្តាយចិញ្ចឹម ផ្ទះបំពេញការសិក្សា
 - សំដៅលើសុំផ្ទះនៅសិក្សា ការសុំកូនចិញ្ចឹមតាមរយៈការផ្លាស់ប្តូរ និងជម្រើសខ្ញុំប្រឹងប្រែងផ្សេងទៀត
- រៀបរាប់ពីកិច្ចខ្ញុំប្រឹងប្រែង:
- អាណាព្យាបាល: ចំណងជើង 13 អាណាព្យាបាល
(ប្រសិនបើចំណងជើង 13 អាណាព្យាបាលត្រូវបានណែនាំ បញ្ជីពិនិត្យការអនុម័តអាណាព្យាបាលត្រូវតែបានភ្ជាប់)
 - ទំនួលខុសត្រូវរបស់អាណាព្យាបាល
(ប្រសិនបើទំនួលខុសត្រូវរបស់អាណាព្យាបាលត្រូវបានណែនាំ បញ្ជីពិនិត្យទំនួលខុសត្រូវរបស់អាណាព្យាបាលត្រូវតែបានភ្ជាប់)
 - អាណាព្យាបាលគុណាការកំពូល
- ការបិទបញ្ជីដោយភាគីទីបី (មិនមែនការបិទបញ្ជីរបស់ឪពុកម្តាយ)
- ការថែទាំកូនចិញ្ចឹមរយៈពេលវែង (ប្រសិនបើការថែទាំកូនចិញ្ចឹមរយៈពេលវែងត្រូវបានណែនាំ បញ្ជីពិនិត្យការថែទាំកូនចិញ្ចឹមរយៈពេលវែង/សាច់ញាតិត្រូវតែបានភ្ជាប់ DCYF 15-323)

ឯកសារពីមូលហេតុត្រូវទាក់ទាញអារម្មណ៍ណាមួយ:

- ប្រសិនបើមិនបានចំពេញការបញ្ចប់ញត្តិសិទ្ធិឱ្យកម្ពុជា (TPR) ។
- ប្រសិនបើប្រើសេវាផែនការអចិន្ត្រៃយ៍ផ្សេងក្រៅពីគ្រូបង្រៀនបំប៉ន៖ ការសុំកូនចិញ្ចឹម អាណាព្យាបាល ការបិទបញ្ចប់រក្សាដោយភាគីទីបី។

ផែនការឯកសារដែលបានចងក្រងដើម្បីថែទាំ និង/ឬសម្រេចស្ថេរភាពក្នុងតំណែង (រួមទាំងសេវាបន្ថែមសម្រាប់កុមារ ឱ្យកម្ពុជា ឬអ្នកផ្តល់ការថែទាំដើម្បីពង្រឹងភាពខ្លាំង):

ផែនការជំនួសឯកសារសម្រាប់កិច្ចការ ការព្យាបាល និងសេវាកម្មប្រសិនបើកុមារត្រូវបានបដិសេធសេវាសុខភាពផ្លូវចិត្ត ឬរំលោភបំពានសារធាតុ ៖

ឯកសារភ្ជាប់

- សន្លឹកមុខគ្រួសារ (14-024)
- ការវាយតម្លៃហានិភ័យស៊ីបអង្កេត (15-263)
- ការវាយតម្លៃសុវត្ថិភាព (15-258)
- ផែនការសុវត្ថិភាព (15-259)
- ISSP (15-209) – ឯកសារភ្ជាប់ត្រូវបានគ្រូបង្រៀន ប្រសិនបើកំណត់ដោយគោលនយោបាយ
- ពាក្យសុំកំណត់អត្តសញ្ញាណ (09-761)
- ការវាយតម្លៃគ្រួសារ (15-421)
- ការវាយតម្លៃដំណើរការ (15-373)
- ផែនការករណី (15-259A)
- របាយការណ៍សារតាវេជ្ជសាស្ត្រ និងគ្រួសាររបស់កុមារ (13-041)(ប្តូរទំព័រដំបូងបានបញ្ចប់)
- ពាក្យសុំយោងព័ត៌មាន/តំណែងកុមារ (15-300)
- របាយការណ៍តាមដាន CHET (14-444)
- សន្លឹកព័ត៌មានឱ្យកម្ពុជា (15-260)
- សង្ខេប/ការបញ្ជូនសង្គមការថែទាំក្រុម (10-166A)
- ពាក្យសុំស្វែងរកសាច់ញាតិ (15-325, 15-328, និង 15-329)
- បញ្ជីពិនិត្យការអនុម័តអាណាព្យាបាល (15-324)
- ការថែទាំរយៈពេលវែងជាមួយឱ្យកម្ពុជាចិញ្ចឹម ឬបញ្ជីពិនិត្យសាច់ញាតិ (15-323)
- ផែនការអន្តរកាលសម្រាប់ការថែទាំការចាកចេញពីយុវជន (15-417)
- ផ្សេងទៀត

របាយការណ៍ការងារ យុវជន និងក្រសួង

ទិដ្ឋភាពទូទៅ

ឈ្មោះករណី	កាលបរិច្ឆេទផ្តល់បុគ្គលិក	ពេលវេលា	រយៈពេលប្រជុំ
<p>ខ្ញុំសូមសន្យាទុកក្នុងចិត្តទាំងស្រុងនូវព័ត៌មាន សំដី ឬជាលាយលក្ខណ៍ទាំងអស់ ខ្ញុំទទួលបាននូវការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែកនេះ។ RCW 74-04.060 ហាមឃាត់ "... ការបង្ហាញមតិកាកំណត់ត្រា ឯកសារ ក្រដាស និងសហគមន៍ទាំងឡាយ លើកលែងតែគោលបំណងទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ជាមួយរដ្ឋបាលកម្មវិធី ..." ខ្ញុំយល់ព្រមថាខ្ញុំនឹងមិនបង្ហាញ ចេញផ្សាយ ឬក្រៅពីនេះឱ្យអ្នកដែលមិនមានការអនុញ្ញាតដឹងពីព័ត៌មានសាធារណៈណាមួយដែលទទួលបានក្នុងវគ្គប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែកនេះ។ ប្រសិនបើខ្ញុំជាសមាជិកបុគ្គលិក ការសន្យានេះគ្របដណ្តប់ការពិភាក្សាលើផ្នែករបស់ខ្ញុំជាមួយសមាជិកបុគ្គលិក (លុះត្រាតែបានអនុញ្ញាតជាពិសេសដោយលក្ខន្តិកៈ) មិត្តភក្តិ ពលរដ្ឋ នៅកន្លែងឯកជន ឯកជនពាក់កណ្តាល និងសាធារណៈ។ ការចេញផ្សាយព័ត៌មានដែលមិនបានអនុញ្ញាតទាំងឡាយគឺស្ថិតនៅក្នុងការរំលោភបំពានច្បាប់រដ្ឋ សហព័ន្ធ ហើយខ្ញុំយល់ដឹងថាខ្ញុំអាចទទួលបាននូវទណ្ឌកម្ម និង/ ទណ្ឌកម្មស៊ីវិលដែលបណ្តាលមកពីការចេញផ្សាយ។</p> <p>ខ្ញុំយល់ដឹងថាគួរនាំទិសដៅខ្ញុំនៅក្នុងការប្រជុំនេះគឺដើម្បីជួយក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងករណីខាងលើ។ ខ្ញុំយល់ដឹងថាព័ត៌មាននេះអាចជួយឱ្យរដ្ឋបាលកុមារក្នុងការណែនាំដល់តុលាការទាក់ទងនឹងសេវាកម្មសម្រាប់បញ្ហាកុមារ និងក្រសួង សុវត្ថិភាព ការរៀបចំការរស់នៅអចិន្ត្រៃយ៍បំផុតសម្រាប់បញ្ហាកុមារ និងសុខុមាលភាព។</p>			
ឈ្មោះបោះពុម្ព	ហត្ថលេខា	តួនាទី/ទំនាក់ទំនង	

សេចក្តីណែនាំការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែក

គោលបំណងនៃផែនការដែលបានចែករំលែកគឺដើម្បីនាំបុគ្គលទាំងអស់គ្នាឱ្យចែករំលែកព័ត៌មាន ផែនការ និងជូនដំណឹងដល់ការសម្រេចចិត្តទាក់ទងកុមារ គ្រួសារ រួមបញ្ចូលជាមួយនាយកដ្ឋានកុមារ យុវជន និងគ្រួសារ។ ការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែកទាំងអស់នឹងដោះស្រាយស្មុគស្មាញ អចិន្ត្រៃយ៍ និងសុខុមាលភាព និងរួមទាំងការត្រួតពិនិត្យកិច្ចការ និងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងធាតុនីមួយៗ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម បុគ្គលិកករណីត្រូវតែសំដៅលើការណែនាំអនុវត្តខាងក្រោម៖

- ការណែនាំអនុវត្តការវាយតម្លៃហានិភ័យ
- ការណែនាំអនុវត្តអចិន្ត្រៃយ៍សម្រាប់បុគ្គលិកករណី
- ការណែនាំអនុវត្តដល់សុខុមាលភាព ៖ សុខភាពកុមារ និងការគោរពសិទ្ធិរបស់កុមារ
- ការណែនាំអនុវត្តបុគ្គលិកករណីលើការអប់រំ
- ការណែនាំអនុវត្តបុគ្គលិកករណី - ការមករលងរវាងឪពុកម្តាយ កុមារ និងបងប្អូន

ការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែកអាចរួមមានការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសម្រាប់ការពិភាក្សារប្រចាំថ្ងៃ ឬប្រើប្រាស់នៃកិច្ចការ និងសកម្មភាព។ ពីរទំព័រដំបូងនៃពាក្យសុំ ការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែកត្រូវតែត្រូវបានបំពេញសម្រាប់បុគ្គលិកនីមួយៗ ត្រូវតែបានបំពេញសម្រាប់បុគ្គលិកជាកុមារ។ ពាក្យសុំ ការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែកត្រូវតែបានបំពេញបុគ្គលិកកុមារ។ ច្បាប់តែពាក្យសុំគឺជាឯកសារពាក្យ អត្ថបទអាចត្រូវបានប្តូរ និងបទលើឯកសារផ្សេងទៀត។

ផ្នែកទី 1 – បុគ្គលិកករណីបំពេញ។ បំពេញកិច្ចការទំព័រពីសម្រាប់កុមារនីមួយៗក្នុងគ្រួសារ។

ផ្នែកទី 2 – បុគ្គលិកករណីសំដៅលើគោលការណ៍ផែនការដែលបានចែករំលែកដើម្បីកំណត់ស៊ុមពេលវេលាដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងការប្រជុំផ្សេងទៀតដែលអាចបញ្ចូលគ្នាជាមួយការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែក។ ប្រសិនបើការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែកក៏ជាការប្រជុំសម្រេចចិត្តក្រុមគ្រួសារ (FTDM), គោលបំណងនៃ FTDM ត្រូវតែត្រូវបានពិនិត្យលើពាក្យសុំ

ផ្នែកទី 3 – បុគ្គលិកករណីបំពេញ។

ផ្នែកទី 4 – បុគ្គលិកករណីបំពេញ។

ផ្នែកទី 5 – បុគ្គលិកករណីបំពេញ។

ផ្នែកទី 6 – សេចក្តីថ្លែងការណ៍អក្សរដិតគឺសម្រាប់ការពិភាក្សា។ នេះគឺជាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ឬការសម្រេចចិត្តពេញលេញនៅការប្រជុំ។ សម្រាប់ការពិភាក្សា ចំណុចបន្ថែមសំដៅលើការណែនាំណែនាំនិងពាក្យសុំនេះ។ បុគ្គលិកករណីនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសេវាកម្ម ឬ ISSP ពីការពិភាក្សានេះ។ (មើលផ្នែកទី7)

ផ្នែកទី 7 – បុគ្គលិកករណីនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសេវាកម្ម ឬ ISSP ពីការពិភាក្សាក្នុងផ្នែកទី 6។ ឯកសារការណែនាំណែនាំនៃទម្រង់របស់បុគ្គលិកករណី កិច្ចការ និង/ឬកាលបរិច្ឆេទ។ ចាត់តាំងផែនការអចិន្ត្រៃយ៍ ផែនការដើម្បីថែទាំ និង/ឬសម្រេចស្ថេរភាពក្នុងតំណែងសម្រាប់កុមារ និងផែនការជំនួសមួយ ប្រសិនបើកុមារត្រូវបានបដិសេធរវាស់សុខភាពផ្លូវចិត្ត ឬការរំលោភបំពានសារធាតុ។ ផ្នែកនេះត្រូវតែត្រូវបានប្តូរដូចអ្នកផ្តល់ការថែទាំរបស់កុមារ។

ផ្នែកទី 8 – សម្រាប់ការប្រជុំការសម្រេចចិត្តក្រុមគ្រួសារ/ ការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែក អ្នកសម្របសម្រួលនិងបំពេញផ្នែកនេះ និងចម្លងជូនគ្រួសារ និងអ្នកផ្សេងដែលទទួលខុសត្រូវកិច្ចការនេះ។

បេក្ខជនក្នុងការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែកត្រូវតែចុះហត្ថលេខាទំព័រនាខាងក្រោយពាក្យសុំ។