

CHÚ Ý: Đây là một mẫu đơn điện tử trong FamLink. Phiên bản Word này chỉ được sử dụng khi FamLink không sẵn có.



DEPARTMENT OF CHILDREN, YOUTH, AND FAMILIES
Cuộc Họp Lập Kế Hoạch Chia Sẻ
Shared Planning Meeting

Đồng ý chia sẻ thông tin (DCYF14-012) đã hoàn tất và ký tên: Có Không (Nếu có, xin kèm theo mẫu đơn)
Nếu không, lý do:

Mục 1

TÊN PHỤ HUYNH/HỒ SƠ	SỐ HỒ SƠ	NGÀY HỌP	TÊN NGƯỜI TRỢ GIÚP (NẾU CÓ)
TÊN TRẺ	NGÀY SINH		ID CÁ NHÂN FAMLINK
ID NHÂN VIÊN	TÊN NHÂN VIÊN PHỤ TRÁCH HỒ SƠ		SỐ ĐIỆN THOẠI
NGÀY GỠI NUÔI ĐẦU TIÊN (OPD)	NGÀY GỠI NUÔI HIỆN TẠI	VĂN PHÒNG	

Mục 2

Khung Thời Gian Họp Lập Kế Hoạch Chia Sẻ

- Họp trong vòng 72 giờ về OPD (nếu có) Họp trong vòng 30 ngày về OPD Họp trong vòng 180 ngày về OPD Họp 9 – 11 tháng về OPD Họp 12 tháng một lần về sau Khác

Các cuộc họp khác có thể được họp nhất với bất kỳ khung thời gian họp nào trên đây: (đánh dấu tất cả mục thích hợp)

- Tái Xét Kế Hoạch Nhận Con Nuôi
- Nhân Sự Phụ Trách Dịch Vụ Phục Hồi Hành Vi (BRS)
- Cuộc Bàn Thảo Hồ Sơ (RCW 13.34.067)
- Nhân Sự Chuyển Giao Hồ Sơ
- Nhân Sự CHET (Theo Dõi Sức Khỏe và Giáo Dục Của Trẻ)
- Nhân Sự EPSDT
- Việc lập kế hoạch điều trị sức khỏe tâm thần/lạm dụng chất gây nghiện được khởi sự bởi việc từ chối dịch vụ (đối với trẻ)
- Cuộc họp Gia Đình FAR
- Quy trình Ra Quyết Định Của Nhóm Gia Đình (FTDM)
Mục Đích của FTDM:
 - Gởi Nuôi Khẩn Cấp hoặc VPA
 - Nguy cơ gởi nuôi sắp xảy ra
 - Thay Đổi Gởi Nuôi
 - Sự trốn thoát việc gởi nuôi
- Cuộc họp Hỗ Trợ Gia Đình
- Cuộc Bàn Thảo Nhóm Gia Đình
- Nhân Sự Chủ Chốt Phụ Trách Chương Trình Thẩm Định Chăm Sóc Nuôi Dưỡng (FCAP)
- Nhân Sự LICWAC
- Nhiều Nhân Sự Phụ Trách Gởi Nuôi
- Nhân Sự Phụ Trách Nhiều Hình Thức Kỷ Luật (đối với Thanh Thiếu Niên 17.5)
- Nhân Sự Lập Kế Hoạch Mang Tính Lâu Dài
- Nhân Sự Bộ Lạc (Cầm nang ICW)
- Khác

Mục 3

Thành Phần Được Mời Họp / Thành Phần Tham Gia Họp

Danh Sách Phân Bỏ (ai đã nhận một bản sao mẫu đơn? Có Không	Vai trò liên quan đến trẻ (tham khảo chéo với FamLink)	Tên	Được mời đến Cuộc Họp		Có mặt tại Cuộc Họp	
			Có	Không	Có	Không
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(Các) Người cha		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(Các) Người mẹ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Trẻ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(Các) Anh chị em ruột		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(Các) Thân nhân		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cha mẹ nuôi/thân nhân chăm sóc		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CASA/GAL		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(Các) Luật sư		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CSO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Các Bộ lạc		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	LICWAC		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Điều Trị Lạm Dụng Chất Gây Nghiện (đối với trẻ)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Điều Trị Sức Khỏe Tâm Thần (đối với trẻ)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nhân Viên Phụ Trách Hồ Sơ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Giám Sát Viên		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Tài sản thế chấp		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mục 4

Thông Tin Phụ Huynh

TÊN MẸ		NGÀY SINH
TÊN CHA	TÌNH TRẠNG QUAN HỆ CHA CON	NGÀY SINH
TÊN CHA	TÌNH TRẠNG QUAN HỆ CHA CON	NGÀY SINH
TÊN CHA	TÌNH TRẠNG QUAN HỆ CHA CON	NGÀY SINH

Mục 5	
<u>Tình Trạng Thổ Dân Châu Mỹ</u>	
ĐÃ CÓ HOÀN TẤT MẪU ĐƠN YÊU CẦU NHÂN DẠNG NGƯỜI MỸ DA ĐỎ (09-761) TRONG HỒ SƠ KHÔNG? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không	LIỆT KÊ TẤT CẢ CHI NHÁNH BỘ LẠC
Các nỗ lực tích cực để nhận biết tình trạng Bộ Lạc? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không Mô tả các nỗ lực tích cực:	
Mục 6	
An Toàn	
Tái xét các thẩm định liên quan đến an toàn Triển khai/cập nhật kế hoạch hoặc chuyển tiếp an toàn và kế hoạch an toàn Thảo luận cách thức duy trì cộng đồng, nhân dạng văn hóa, và di sản văn hóa của gia đình và/hoặc của trẻ Nhận biết/thảo luận các ưu điểm gia đình Nhận biết/thảo luận các dịch vụ và giới thiệu cần thiết để loại bỏ nhu cầu liên quan đến cơ quan	
Tính Lâu Dài	
Tái xét các thẩm định về ưu điểm và thử thách đúng lúc mang tính lâu dài Thảo Luận Gởi Nuôi <ul style="list-style-type: none"> • Sự ổn định gởi nuôi hiện tại • Các dịch vụ bổ sung nhằm tăng cường gởi nuôi để giảm bớt tình trạng chia rẽ • Việc gởi nuôi với anh chị em ruột Thảo luận tình trạng nghiên cứu lý lịch thân nhân/việc học tại nhà thân nhân (cả hai bên nội và ngoại). Thảo luận tình trạng chi nhánh Bộ Lạc. Thảo luận cách thức gia đình nhận biết nhân dạng văn hóa và di sản xã hội của riêng họ để duy trì các mối quan hệ. Nhận biết/cập nhật các mục tiêu và tiến triển kế hoạch mang tính lâu dài, bao gồm rào cản về tính lâu dài và thảo luận các lý do bắt buộc nếu khảo sát tỉ mỉ các kế hoạch mang tính lâu dài khác. Thảo luận việc giới thiệu các đơn thỉnh cầu TPR (nếu trẻ đã đi ra khỏi nhà 12 tháng trong số 19 tháng sau cùng) hoặc nhận biết/thảo luận các lý do bắt buộc không nộp đơn. Thảo luận các biện pháp để hỗ trợ việc lập kế hoạch đồng thời. Thảo luận tùy chọn nhận con nuôi với nhân viên chăm sóc hiện tại. Thảo luận thỏa thuận giao tiếp mở Triển khai và/hoặc cập nhật các kế hoạch thăm hỏi, bao gồm các cuộc thăm hỏi của anh chị em ruột (15-209C).	

Vấn đề An Sinh

- Nhận biết, xác định, và chứng minh vấn đề an sinh về sức khỏe và giáo dục của trẻ, bao gồm các dịch vụ cần thiết để hỗ trợ sự phát triển lành mạnh
- Trẻ có đang hoàn tất các nhiệm vụ phát triển đối với nhóm tuổi của trẻ không?
- Tái xét và/hoặc chỉ định các vai trò và trách nhiệm đối với giáo dục của trẻ
- Thu thập/tái xét/cập nhật thông tin y tế
- Thảo luận/tái xét Các Dịch Vụ Sống Độc Lập và các kế hoạch chuyển tiếp
- Do việc tầm soát CHET hoặc tham khảo ý kiến của PHN, có bất kỳ dịch vụ nào cần được xem xét không?

Mục 7

(Hoàn tất hoặc cập nhật Kế Hoạch Dịch Vụ 15-259A hoặc ISSP 15-209)
THÊM CÁC ĐỀ NGHỊ/CHỈ ĐỊNH/NGÀY

Chứng minh kế hoạch mang tính lâu dài được đề nghị (cả kế hoạch chính và kế hoạch khác).

- Trở về nhà
 - Nhận làm con nuôi: Nhận làm con nuôi bởi thân nhân Nhận làm con nuôi bởi cha/mẹ nuôi
 - Hoàn tất việc học tại nhà
 - Giới thiệu về việc học tại nhà
 - Nhận làm con nuôi thông qua các trao đổi và nỗ lực tuyển dụng khác
- Mô tả các nỗ lực:
- Quyền giám hộ: Quyền giám hộ Tiêu Đề 13
(Nếu Quyền Giám Hộ Tiêu Đề 13 được đề nghị, Danh Sách Kiểm Tra Sự Chấp Thuận Quyền Giám Hộ phải được kèm theo)
 - Quyền Giám Hộ Trẻ Nhỏ
(Nếu Quyền Giám Hộ Trẻ Nhỏ được đề nghị, danh sách kiểm tra Quyền Giám Hộ Trẻ Nhỏ phải được kèm theo)
 - Quyền Giám Hộ Của Tòa Thượng Thẩm
 - Quyền Nuôi Dưỡng Của Bên Thứ Ba (Quyền Nuôi Dưỡng Không Phải Là Cha Mẹ)
 - Chăm Sóc Nuôi Dưỡng Dài Hạn (Nếu Thân Nhân/Chăm Sóc Nuôi Dưỡng Dài Hạn được đề nghị, Danh Sách Kiểm Tra Thân Nhân/Chăm Sóc Nuôi Dưỡng Dài Hạn phải được kèm theo DCYF 15-323)

Chứng minh bất kỳ lý do nào bắt buộc:

- Nếu không nộp Đơn thỉnh Cầu Chấm Dứt Các Quyền Của Cha Mẹ (TDR).
- Nếu chọn một kế hoạch có thời hạn lâu dài khác ngoài sự quay trở về nhà, việc nhận làm con nuôi, quyền giám hộ, hoặc quyền nuôi dưỡng của bên thứ ba.

Chứng minh kế hoạch để duy trì và/hoặc đạt được sự ổn định về việc gửi nuôi (bao gồm bất kỳ dịch vụ bổ sung nào dành cho trẻ, phụ huynh hoặc nhân viên chăm sóc nhằm tăng cường việc gửi nuôi):

Chứng minh kế hoạch khác về việc thăm định, điều trị và dịch vụ nếu trẻ đã bị từ chối các dịch vụ sức khỏe tâm thần hoặc lạm dụng chất gây nghiện:

CÁC GIẤY TỜ ĐÍNH KÈM

- Tờ Thông Tin Gia Đình (14-024)
- Thăm Định Nguy Cơ Điều Tra (15-263)
- Thăm Định An Toàn (15-258)
- Kế Hoạch An Toàn (15-259)
- ISSP (15-209) – GIẤY TỜ ĐÍNH KÈM ĐƯỢC YÊU CẦU, nếu do chính sách
- Mẫu đơn Yêu Cầu Nhân Dạng Người Mỹ Da Đỏ (09-761)
- Thăm Định Gia Đình (15-421)
- Thăm Định Sự Tiến Triển (15-373)
- Kế Hoạch Hồ Sơ (15-259A)
- Báo Cáo Lý Lịch Gia Đình và Bệnh Sử của Trẻ (13-041)(bốn trang đầu tiên đã hoàn tất)
- Mẫu đơn Thông Tin Trẻ/Giới Thiệu Gửi Nuôi Trẻ (15-300)
- Báo Cáo Tầm Soát CHET (14-444)
- Tờ Thông Tin Phụ Huynh (15-260)
- Tóm Lược/Giới Thiệu Thân Hữu Chăm Sóc Theo Nhóm (10-166A)
- Mẫu đơn Nghiên Cứu Lý Lịch Thân Nhân (15-325, 15-328, và 15-329)
- Danh Sách Kiểm Tra Chấp Thuận Quyền Giám Hộ (15-324)
- Danh Sách Kiểm Tra Thân Nhân hoặc Cha Mẹ Nuôi với Chăm Sóc Dài Hạn (15-323)
- Kế Hoạch Chuyển Tiếp Đối Với Thanh Thiếu Niên Thoát Khỏi Sự Chăm Sóc (15-417)
- Khác

Mục 8**Đối với Các Cuộc Họp Về Quyết Định Của Nhóm Gia Đình**

TÊN HỒ SƠ		CÁC TRẺ ĐƯỢC THẢO LUẬN	
TÊN NHÂN VIÊN PHỤ TRÁCH HỒ SƠ	SỐ ĐIỆN THOẠI	TÊN GIÁM SÁT VIÊN	SỐ ĐIỆN THOẠI
ƯU ĐIỂM / NGUỒN LỰC			
CÁC QUAN NGẠI AN TOÀN			
CÁC QUYẾT ĐỊNH GỒI NUÔI			
KẾT QUẢ CUỘC HỌP:		ĐỀ NGHỊ GỒI NUÔI:	
KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG			
MỤC ĐÍCH / MỤC TIÊU	NHIỆM VỤ	BỞI AI:	NGÀY MỤC TIÊU

SỞ TRẺ EM, THANH THIẾU NIÊN VÀ GIA ĐÌNH

Trang Chữ Ký			
TÊN HỒ SƠ	NGÀY BỐ TRÍ NHÂN SỰ	GIỜ	THỜI GIAN HỌP
<p>Tôi cam kết lưu giữ tuyệt mật tất cả thông tin, bằng miệng hoặc bằng văn bản, tôi nhận được do Cuộc Họp Lập Kế Hoạch Chia Sẻ này. RCW 74-04.060 nghiêm cấm "... tiết lộ nội dung của bất kỳ dữ liệu, hồ sơ, giấy tờ và thông tri nào, ngoại trừ vì mục đích liên kết trực tiếp với bộ phận hành chính của các chương trình..." Tôi đồng ý tôi sẽ không tiết lộ, công bố hoặc mật khác cho những người không được ủy quyền công khai nhận biết bất kỳ thông tin nào có được trong quá trình diễn ra Cuộc Họp Lập Kế Hoạch Chia Sẻ. Nếu tôi là một nhân viên, cam kết này bao gồm cuộc thảo luận về phần của tôi với các bạn nhân viên (trừ khi được đạo luật cho phép cụ thể), bạn riêng và bạn thường dân, ở nơi riêng tư, bán riêng tư hoặc công cộng. Bất kỳ việc tiết lộ thông tin không được cho phép nào đều vi phạm luật pháp tiểu bang và liên bang, và tôi hiểu tôi có thể chịu mọi hình phạt hình sự và/hoặc dân sự do việc tiết lộ này.</p> <p>Tôi hiểu rằng vai trò của tôi trong cuộc họp này là để trợ giúp trong việc cung cấp thông tin liên quan đến hồ sơ trên đây. Tôi hiểu rằng thông tin này có thể trợ giúp Sở Quản Trị Trẻ Em trong việc đưa ra đề nghị cho tòa về các dịch vụ dành cho trẻ và gia đình, các vấn đề an toàn, sự sắp xếp sinh hoạt lâu dài nhất dành cho trẻ, và các vấn đề an sinh.</p>			
VIẾT IN TÊN	CHỮ KÝ	VAI TRÒ / MỐI QUAN HỆ	

Hướng Dẫn Về Cuộc Họp Lập Kế Hoạch Chia Sẻ

Mục đích Lập Kế Hoạch Chia Sẻ là để mang các cá nhân đến cùng với nhau nhằm chia sẻ thông tin, kế hoạch và thông báo các quyết định về trẻ em và gia đình liên quan đến Sở Trẻ Em, Thanh Thiếu Niên và Gia Đình. Tất cả các cuộc họp lập kế hoạch chia sẻ sẽ xác định và giải quyết vấn đề an toàn, tính lâu dài và an sinh, và bao gồm việc tái xét các nhiệm vụ và hoạt động được kết hợp với từng yếu tố này. Để biết thêm thông tin, các nhân viên phụ trách hồ sơ nên giới thiệu các hướng dẫn kế hoạch sau đây:

- Hướng dẫn thông lệ về Thẩm Định Nguy Cơ
- Hướng Dẫn Thông Lệ Lập Kế Hoạch Mang Tính Lâu Dài dành cho Nhân Viên Phụ Trách Hồ Sơ
- Hướng Dẫn Thông Lệ về An Sinh – Theo Dõi Sức Khỏe và Giáo Dục Của Trẻ
- Hướng Dẫn Thông Lệ về Giáo Dục Của Nhân Viên Phụ Trách Hồ Sơ
- Hướng Dẫn Thông Lệ Của Nhân Viên Phụ Trách Hồ Sơ – Các Cuộc Thăm Hỏi Giữa (các) Phụ Huynh, (các) Trẻ và Anh Chị Em Ruột

Một cuộc họp lập kế hoạch chia sẻ có thể bao gồm thông tin mới nhất về toàn bộ cuộc thảo luận của một hoặc nhiều nhiệm vụ và hoạt động. Hai trang đầu tiên của mẫu đơn Cuộc Họp Lập Kế Hoạch Chia Sẻ phải được nhân sự hoàn tất đối với từng trẻ. Một mẫu đơn Cuộc Họp Lập Kế Hoạch Chia Sẻ mới phải được hoàn tất đối với từng nhân sự. Bởi vì mẫu đơn này là một tài liệu dạng Word, văn bản có thể được sao và dán thành các tài liệu khác.

Mục 1 – Nhân viên phụ trách hồ sơ hoàn tất. Hoàn tất hai trang đầu tiên về từng trẻ trong gia đình.

Mục 2 – Nhân viên phụ trách hồ sơ giới thiệu Chính Sách Lập Kế Hoạch Chia Sẻ nhằm xác định khung thời gian nào để kiểm tra và các cuộc họp khác có thể được hợp nhất với cuộc họp lập kế hoạch chia sẻ. Nếu Cuộc Họp Lập Kế Hoạch Chia Sẻ cũng là một Cuộc Họp Về Quyết Định Của Nhóm Gia Đình (FTDM), mục đích của FTDM nên được kiểm tra trong mẫu đơn.

Mục 3 – Nhân viên phụ trách hồ sơ hoàn tất.

Mục 4 – Nhân viên phụ trách hồ sơ hoàn tất.

Mục 5 – Nhân viên phụ trách hồ sơ hoàn tất.

Mục 6 – Các câu trình bày được tô đậm dành để thảo luận. Đây có thể là thông tin mới nhất hoặc toàn bộ thảo luận tại cuộc họp. Để biết thêm thông tin cuộc thảo luận, các điểm, hãy giới thiệu hướng dẫn về mẫu đơn này. Nhân Viên Phụ Trách Hồ Sơ sẽ cập nhật Kế Hoạch Dịch Vụ hoặc ISSP từ cuộc thảo luận này. (Xem Mục 7)

Mục 7 – Nhân viên phụ trách hồ sơ sẽ Cập Nhật Kế Hoạch Dịch Vụ hoặc ISSP từ cuộc thảo luận trong Mục 6. Nhân viên phụ trách hồ sơ chứng minh bất kỳ các đề nghị, chỉ định và/hoặc ngày bổ sung nào. Thiết kế một kế hoạch mang tính lâu dài, dự định duy trì và/hoặc đạt được sự ổn định trong việc gửi nuôi đối với trẻ, và kế hoạch khác nếu trẻ đã bị từ chối các dịch vụ sức khỏe tâm thần hoặc lạm dụng chất gây nghiện. Mục này nên được sao chép cho nhân viên chăm sóc của trẻ.

Mục 8 – Đối với Cuộc Họp Về Quyết Định Của Nhóm Gia Đình/Các Cuộc Họp Lập Kế Hoạch Chia Sẻ, nhân viên trợ giúp sẽ hoàn tất mục này và sao chép cho gia đình và những người khác chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ.

Tất cả các cá nhân tham gia Cuộc Họp Lập Kế Hoạch Chia Sẻ phải ký vào trang chữ ký ở mặt sau mẫu đơn.