

Xác nhận Lịch trình Kế hoạch Dịch vụ Gia đình Cá nhân hóa (IFSP)

MỤC ĐÍCH: Cung cấp văn bản thông báo mời dự cuộc họp IFSP đầu tiên, từng cuộc họp đánh giá IFSP và cuộc họp IFSP thường niên cho phụ huynh và các thành viên khác trong nhóm IFSP để tạo điều kiện cho họ tham gia.

HỌ TÊN CỦA TRẺ	NGÀY SINH	ĐIỀU PHỐI VIÊN NGUỒN LỰC GIA ĐÌNH
HỌ TÊN PHỤ HUYNH		NGÀY

Kính gửi

Tôi muốn xác nhận lịch trình cuộc họp/đánh giá của nhóm IFSP đã thảo luận trước đó cho con của quý vị. Cuộc họp/đánh giá của nhóm IFSP dự kiến được tổ chức phù hợp với thời gian của gia đình quý vị và có thể được lên lịch trình lại nếu cần thiết. Cuộc họp/đánh giá IFSP dự kiến được tổ chức:

Ngày

Thời gian

Địa điểm

LOẠI CUỘC HỌP: ĐÂY LÀ

- cuộc họp để lập Kế hoạch Dịch vụ Gia đình Cá nhân hoá (IFSP) ban đầu
- cuộc họp để lập Kế hoạch Dịch vụ Gia đình Cá nhân hóa (IFSP) hàng năm
- cuộc họp để điều chỉnh hoặc đánh giá Kế hoạch Dịch vụ Gia đình Cá nhân hóa (IFSP)
- Cuộc họp Lập kế hoạch Chuyển tiếp

Như chúng tôi đã trình bày, mục đích của cuộc họp/đánh giá của nhóm IFSP là để thảo luận các thông tin liên quan đến tình hình phát triển của con quý vị và lập kế hoạch gia đình bao gồm các mục tiêu kết quả, chiến lược, dịch vụ và hỗ trợ được nhóm xác định là phù hợp cho con và gia đình của quý vị. IFSP ban đầu phải hoàn thành trong vòng 45 ngày theo lịch kể từ khi con quý vị được giới thiệu đến Chương trình ESIT, trừ khi quý vị gia hạn thời gian này cho phù hợp với nhu cầu của gia đình quý vị. Sau đó, IFSP phải được đánh giá lại mỗi sáu tháng và một cuộc họp/đánh giá hàng năm phải được tổ chức để đánh giá lại IFSP và điều chỉnh nếu cần thiết.

Các cá nhân được mời dự họp và sẽ cung cấp thông tin giúp xây dựng IFSP được liệt kê dưới đây. Họ có thể không có mặt tại cuộc họp/đánh giá nhưng sẽ cung cấp thông tin bằng văn bản hoặc bằng lời. Tất cả các Thông tin này sẽ được chia sẻ cho quý vị trong cuộc họp/đánh giá. Quý vị có thể mời bất kỳ ai mà quý vị muốn cùng tham gia cuộc họp/đánh giá.

HỌ TÊN (CÁ NHÂN/VÀ HOẶC TỔ CHỨC CUNG CẤP)	LĨNH VỰC

Vui lòng gọi điện cho tôi/chúng tôi nếu quý vị có bất kỳ thắc mắc nào liên quan đến Thông tin

hoặc lịch trình nêu trên. Trân trọng,

Họ tên/Chức vụ

Số điện thoại

Địa chỉ email

Đồng kính gửi: Các thành viên của Nhóm IFSP (liệt kê ở trên)

Lưu ý: Phụ huynh đã nhận bản sao mẫu này qua

Thư

hoặc Gửi trực tiếp