

# Estándares de calidad fundamentales de los programas de aprendizaje temprano (Capítulo 110-300 del WAC)

## Guía

Actualizado en 03/2020



WASHINGTON STATE  
Department of  
Children, Youth, and Families

## AGRADECIMIENTOS

Muchas personas contribuyeron a la elaboración de esta guía. Agradecemos a cada una de las siguientes personas por su aporte:

Angela Abrams, *Eligibility and Provider Supports Division (División de Elegibilidad y Asistencia a Proveedores), Department of Children, Youth, and Families (DCYF, Departamento de Niños, Jóvenes y Familias)*  
Amy Agnello, *Licensing Division (División de Autorizaciones), Department of Children, Youth, and Families*  
Lori Anderson, *Administrative Services Division (División de Servicios Administrativos), Department of Children, Youth, and Families*  
Luba Bezborodnikova, *Licensing Division, Department of Children, Youth, and Families*  
Rachael Brown-Kendall, *Eligibility and Provider Supports Division, Department of Children, Youth, and Families*  
Judy Bunkelman, *Licensing Division, Department of Children, Youth, and Families*  
Harriet Dichter, *asesora*  
Amanda Dunlap, *Public Consulting Group*  
Heather Gann, *Public Consulting Group*  
Debbie Groff, *Licensing Division, Department of Children, Youth, and Families*  
Jody Hitchings, *Licensing Division, Department of Children, Youth, and Families*  
Kandi Latimer, *Licensing Division, Department of Children, Youth, and Families*  
Nicole Lor, *Early Learning Programs Division (División de Programas de Aprendizaje Temprano), Department of Children, Youth, and Families*  
Heather Moss, *Department of Children, Youth, and Families*  
Deborah O'Neil, *Licensing Division, Department of Children, Youth, and Families*  
Michelle Roberts, *Eligibility and Provider Supports Division, Department of Children, Youth, and Families*  
Diana Stokes, *Eligibility and Provider Supports Division, Department of Children, Youth, and Families*  
Brenda Uncangco, *Licensing Division, Department of Children, Youth, and Families*  
Amy Wakefield, *Licensing Division, Department of Children, Youth, and Families*  
Hallie Wells, *Public Consulting Group*  
Jodi Whiteman, *Public Consulting Group*

## AVISO LEGAL

Los materiales disponibles en esta guía solo se ofrecen con fines informativos. Estos materiales no tienen como propósito constituir un análisis exhaustivo de las reglamentaciones de autorización ni servir como asesoramiento legal. Cada persona es responsable de conocer y comprender las leyes y reglamentaciones vigentes del estado de Washington. Las leyes y normas vigentes relativas al cuidado infantil pueden consultarse en los capítulos 43.216 del Revised Code of Washington (RCW, Código Revisado de Washington), y 110-300A y 110-300B del Washington Administrative Code (WAC, Código Administrativo de Washington). El capítulo 110-300 del WAC entrará en vigor el 1.º de agosto de 2019.

## ÍNDICE



<b>Sección 1: Descripción de la alineación</b> .....	3
Resumen del contenido de la sección 1 .....	4
Antecedentes de la alineación de los estándares .....	5
Principios para la alineación de los estándares.....	10
Asociaciones y evolución: las autorizaciones, el sistema Early Achievers y el Early Childhood Education and Assistance Program .....	12



<b>Sección 2: Descripción de la formación</b> .....	16
Resumen del contenido de la sección 2 .....	17
Navegación de los estándares de calidad fundamentales para autorizaciones .....	18
Interconectividad .....	23
Mantener la intención .....	25
Variaciones y exenciones .....	27
Desarrollo, capacitación y requisitos profesionales .....	30



<b>Sección 3: Descripción de la comunicación</b> .....	50
Resumen del contenido de la sección 3 .....	51
Respuestas a sus preguntas .....	52
Seminarios web y materiales de información sobre la alineación de los estándares .....	554
Asociaciones colaborativas.....	55
Cronograma de las sesiones informativas de análisis exhaustivo .....	56



<b>Sección 4: Recursos</b> .....	64
Resumen del contenido de la sección 4 .....	65
Compromisos del DCYF que surgieron de la NRM.....	66
Estándares de calidad fundamentales específicos para cada tipo de proveedor .....	70
Comparación de las reglamentaciones de autorización .....	71
Estándares de calidad fundamentales actualizados para viviendas familiares.....	73
Estándares de calidad fundamentales actualizados para centros .....	74
Cuadro de decisiones de la directora .....	75
Estudio de impacto económico de los estándares de calidad fundamentales en las pequeñas empresas.....	78

# Sección 1: Descripción de la alineación

## Resumen del contenido de la sección 1

La alineación de las autorizaciones, el sistema Early Achievers (Triunfadores Tempranos) y el Early Childhood Education and Assistance Program (ECEAP, Programa de Educación y Asistencia para la Primera Infancia) se inició en 2015 con la aprobación de la Early Start Act (Ley de Aprendizaje Temprano), un hito de Washington. Conforme a la Early Start Act, la alineación de los estándares implica 1) actualizar los requisitos de autorización, Early Achievers y el ECEAP, y 2) crear reglamentaciones y estándares progresivos de las autorizaciones para cuidado infantil a Early Achievers y el ECEAP.

El Department of Children, Youth, and Families estableció principios rectores para respaldar la alineación, y convocó a proveedores, familias y otras personas que cumplen papeles clave en el sistema de aprendizaje temprano para que revisen los estándares de autorización, Early Achievers y el ECEAP. Miles de personas participaron en un proceso prolongado que se extendió desde 2015 hasta 2018.

La Early Start Act dio el puntapié inicial para la alineación de los estándares, lo que tuvo como resultado actualizaciones que respaldan la alineación de las reglamentaciones para la autorización de viviendas familiares y centros, que eliminan las diferencias innecesarias y consolidan dos capítulos sobre autorización en uno solo, así como la creación de estándares progresivos de las autorizaciones a Early Achievers y al ECEAP. Al mismo tiempo, este proceso fortaleció la posición de las autorizaciones como la base para el desarrollo, la salud y la seguridad de los niños. Las actualizaciones también incorporan los resultados de la revisión y el análisis de los nuevos requisitos según la legislación federal de cuidado infantil y las prioridades del DCYF respecto de la equidad racial, la sensibilidad cultural y la salud y seguridad de los entornos de cuidado infantil.

Este proceso, que comenzó en un principio con el trabajo de tantos que elaboraron la Early Start Act y ayudaron a conseguir su aprobación, a lo que siguieron años de preparación para la publicación de estándares de autorización actualizados, ha permitido que proveedores de todo tipo, padres, partes interesadas y el personal a cargo de las autorizaciones trabajen y aprendan juntos en apoyo de los estándares definitivos de autorización que se implementarán en agosto de 2019.



## Antecedentes de la alineación de los estándares



En 2015, la legislatura aprobó la Early Start Act, que fue promulgada por el gobernador. Con la aprobación de esta ley, los legisladores brindaron una oportunidad para que todos los niños lleguen a la escuela preparados para aprender, las familias rompan el ciclo de la pobreza y las comunidades recojan los frutos y obtengan el beneficio que sabemos que da el aprendizaje temprano de alta calidad. Esta ley ha sido una fuerza impulsora para nuevas iniciativas y mejoras en lo que hoy es el Department of Children, Youth, and Families y en lo que era, en ese momento, el Department of Early Learning (DEL, Departamento de Aprendizaje Temprano).

La Early Start Act es una legislación integral que incluye requisitos que el DCYF debe cumplir. Esta ley exige lo siguiente:

- Que se desarrolle un único conjunto de estándares para las autorizaciones y el Early Childhood Education and Assistance Program que utilice a Early Achievers como marco para la calidad.
- Que se elaboren estrategias para asegurar que los programas de aprendizaje temprano estén disponibles, reciban asistencia y sean adecuados para las distintas comunidades de todo el estado, como también aborden los obstáculos para la participación.
- Que todos los proveedores de cuidado infantil autorizados que prestan servicios a niños que no están en edad escolar y tienen subsidio alcancen el nivel 3-5 de Early Achievers para el año 2020.
- Que esté disponible el ECEAP para todos los niños elegibles para el año escolar 2020-2021.
- Que se ofrezcan modelos de media jornada, jornada escolar completa y jornada extendida del ECEAP de acuerdo con la demanda de servicios y la disponibilidad de la oferta.
- Que se alcance el nivel 4-5 de Early Achievers para marzo de 2016 o se dé inicio a actividades compensatorias en septiembre de 2016 para lograr un nivel 4.
- Que se implemente la autorización de 12 meses para el subsidio Working Connections Child Care (Programa de Cuidado Infantil Working Connections) a fin de promover la estabilidad y el cuidado de alta calidad para niños de bajos ingresos.

El trabajo para lograr un único conjunto de estándares de autorización, Early Achievers y el ECEAP se conoce como “alineación de los estándares”. Esta guía se centra en las actualizaciones de las autorizaciones como parte del proceso de alineación de los estándares, pero este incluye más que solo esas actualizaciones. La alineación de los estándares es un proceso de varios años que comenzó en 2015. Conforme a la Early Start Act, la alineación de los estándares implica 1) actualizar los requisitos de autorización, Early Achievers y el ECEAP, y 2) crear reglamentaciones y estándares progresivos de las autorizaciones para cuidado infantil a Early Achievers y el ECEAP. Como está previsto en la Early Start Act, la alineación de los estándares se centra en asegurar que el sistema de aprendizaje temprano tenga un conjunto unificado de reglamentaciones que sean fáciles de comprender en la práctica por parte de los proveedores, y que haya una clara evolución que conecte los estándares de autorización, Early Achievers y el ECEAP.

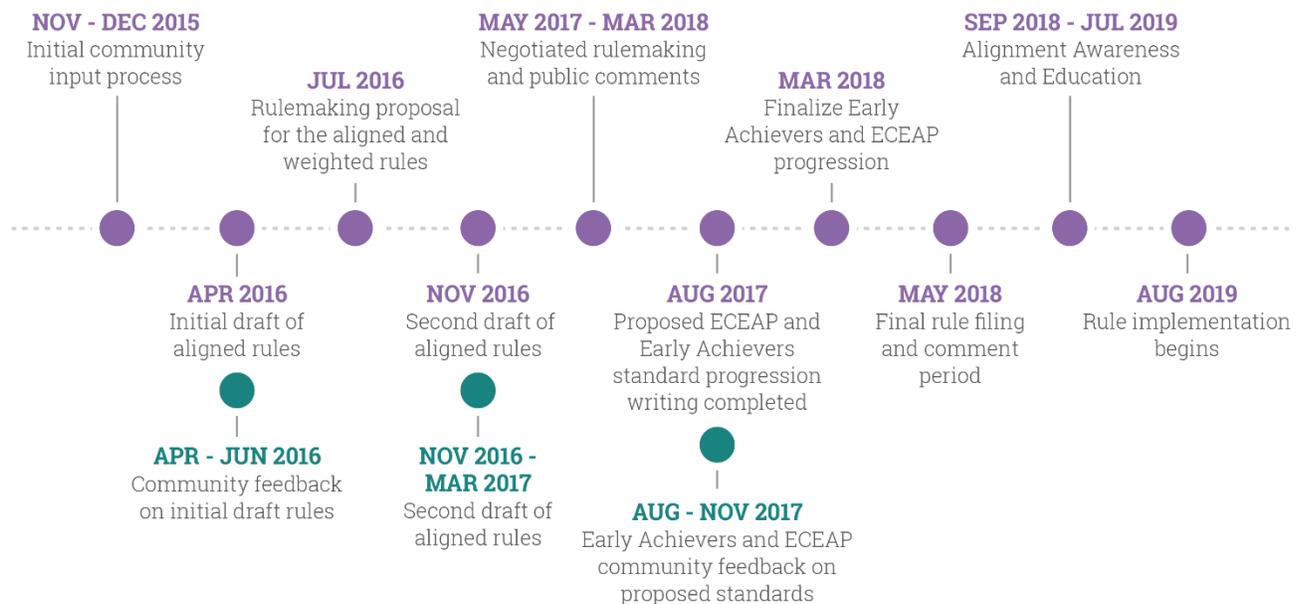
La alineación de los estándares está diseñada para respaldar el cuidado de alta calidad para los niños de Washington. El énfasis de la alineación de los estándares en una redacción clara y coherente aumenta la transparencia, elimina la duplicación y crea un denominador común para los proveedores, los licenciados y los padres. La alineación en sí misma (la conexión entre los estándares de autorización, de Early Achievers y del ECEAP) ayuda a los proveedores a aumentar la calidad de los programas y satisfacer las necesidades de las distintas familias. Como resultado de la alineación de los estándares, es más fácil compartir información con las familias sobre la calidad del programa, lo que las ayuda a conocer y elegir qué es lo mejor para sus hijos.



A partir de 2015, el DCYF convocó a los proveedores y otras personas, incluidas las familias, que son clave para esta labor. Muchas partes interesadas que integran el sistema de aprendizaje temprano han colaborado en la alineación y actualización de los estándares. Su experiencia y sus aportes han sido fundamentales para definir las actualizaciones de los estándares de autorización, de Early Achievers y del ECEAP en general, y específicamente, las actualizaciones de las autorizaciones que entrarán en vigor el 1.º de agosto de 2019.

La siguiente línea de tiempo proporciona información sobre todos los aspectos de la alineación y se centra en los aspectos de autorización del proceso de alineación de los estándares.

FIGURA 1.1 LÍNEA DE TIEMPO DE LA ALINEACIÓN DE LOS ESTÁNDARES



Durante el proceso de alineación de los estándares, dos grupos tuvieron un papel importante como colaboradores en esta tarea. En 2015, el DCYF creó un Steering Committee (Comité Directivo) interno para que guíe esta tarea, como también un Statewide Advisory Committee (Comité Asesor Estatal), compuesto por partes interesadas.

El Steering Committee, formado por personal de organismos estatales, guía y defiende el trabajo en el ámbito del Gobierno estatal.

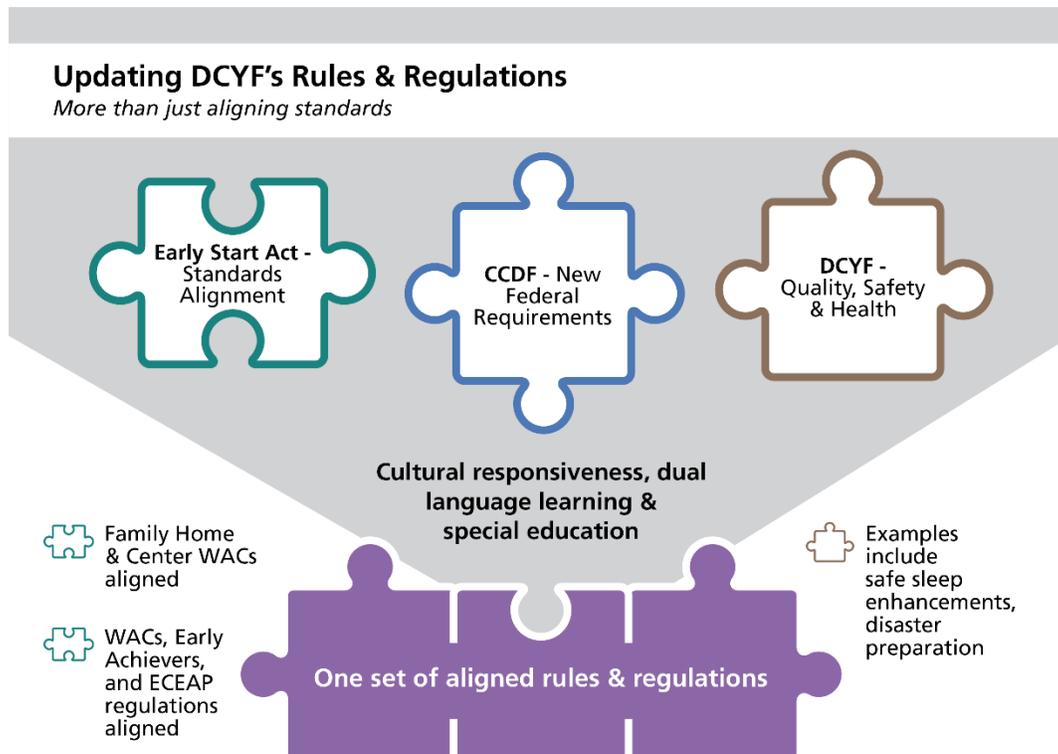


El Statewide Advisory Committee informa y asesora permanentemente. Es un grupo diverso de personas y organizaciones que representan a proveedores de todo tipo, entre ellos, las viviendas familiares y los centros; los representantes de los programas Head Start, Early Head Start y ECEAP; los proveedores de Montessori y los proveedores de distritos escolares. Otros participantes son representantes locales de SEIU 925; Child Care Aware de Washington; Childcare Quality and Early Learning Center (CQEL); organizaciones de defensa de los niños como One America, Children's Alliance y Washington State Association of Head Start and ECEAP; distritos de servicios educativos; coaliciones regionales de aprendizaje temprano; organizaciones de salud y salud mental; el Department of Health (Departamento de Salud) y el Department of Social and Health Services (Departamento de Servicios Sociales y de Salud).

Los dos comités establecieron un conjunto de principios y un enfoque básico para guiar este trabajo, que se describen en la sección sobre principios. La Early Start Act dio el puntapié inicial para la alineación de los estándares, lo que tuvo como resultado actualizaciones que respaldan la alineación de las reglamentaciones para la autorización de viviendas familiares y centros del WAC, que eliminan las diferencias innecesarias y consolidan dos capítulos del WAC en uno solo, así como la creación de estándares progresivos de las autorizaciones a Early Achievers y al ECEAP. El proceso de alineación de los estándares también fortaleció la posición de las autorizaciones como la base para el desarrollo, la salud y la seguridad de los niños. Durante la alineación de los estándares, la revisión y el análisis de los nuevos requisitos según la legislación federal de cuidado infantil y las prioridades del DCYF respecto de la equidad racial, la sensibilidad cultural y la salud y seguridad de los entornos de cuidado infantil contribuyeron a la actualización de las reglamentaciones de autorización.

A continuación, la **figura 1.2** muestra cómo encajan todas estas piezas.

FIGURA 1.2 UN CONJUNTO DE ESTÁNDARES ALINEADOS



En el otoño de 2015, el Steering Committee y el Statewide Advisory Committee, junto con otros colaboradores de todo el estado, solicitaron aportes de la comunidad para esta importante labor. Se llevaron a cabo 22 reuniones en distintos puntos del estado, convocadas por las 10 coaliciones regionales de aprendizaje temprano del estado, en las que participaron unas 1000 personas.

En 2016, se realizó otra ronda de aportes de la comunidad, con 23 reuniones y 467 partes interesadas que representaron a todos los tipos de proveedores de aprendizaje temprano y a una amplia variedad de comunidades raciales, étnicas, culturales, lingüísticas, de refugiados e inmigrantes y de distinto nivel de ingresos. Las siguientes son algunas de las comunidades representadas en estas reuniones: nativos americanos, afroamericanos, hispanos o latinos, asiáticos, integrantes de la Nación Yakama, inmigrantes de África Oriental, filipinos y hablantes de español, somalí, oromo y ruso. Las reuniones fueron convocadas por las 10 coaliciones regionales de aprendizaje temprano del estado y se centraron especialmente en la equidad racial y la humildad cultural.

Después de estas dos rondas de aportes de la comunidad, en abril de 2016, se elaboró y se publicó un nuevo borrador de las normas de autorización, que se sometió a la opinión pública. Sobre la base de los comentarios del público recibidos, se publicó otro borrador en noviembre de 2016 y se solicitó nuevamente la opinión pública. Los aportes de la comunidad se tuvieron en cuenta para la revisión de los estándares de autorización, de Early Achievers y del ECEAP como parte de las medidas para asegurar una evolución fluida de un conjunto de estándares a otro.



Otra fase de trabajo consistió en un proceso de NRM (Negotiated Rulemaking, negociación para la elaboración de normas), que tuvo lugar desde junio de 2017 hasta marzo de 2018. La legislación de Washington (artículo 34.04.310 del RCW) exige que el estado permita una mayor participación del público en la elaboración de normas administrativas y promueva el consenso entre las partes interesadas. La NRM desempeñó un papel fundamental en el trabajo de actualización de las autorizaciones. Esta tiene varios componentes:

- Los participantes representan a grupos de partes interesadas o intereses, y no simplemente a ellos mismos.
- Todos los intereses o grupos de partes interesadas necesarios están representados en la NRM.
- Los participantes comparten la responsabilidad tanto por el proceso como por el resultado.
- Un facilitador imparcial, responsable ante todos los participantes, dirige el proceso.
- La toma de decisiones se produce por consenso.
- El organismo estatal no solo facilita el consenso, sino que es una parte que participa en la NRM.
- El producto final es un conjunto de normas propuestas que cuenta con la aceptación de todas las partes.



Todos los elementos de la NRM se implementaron para las autorizaciones. En la NRM participaron cinco equipos: un equipo de centros, un equipo de Head Start y el ECEAP, un equipo de viviendas familiares, un equipo de padres y un equipo de personal a cargo de las autorizaciones. El proceso de NRM se inició en 2017 y finalizó en 2018. Se celebraron 43 reuniones, de las cuales 10 consistieron en negociaciones grupales con todos los participantes. La NRM demoró 220 horas y la mayoría de las reuniones se realizaron durante los fines de semana para garantizar que todos los equipos pudieran participar plenamente. Estos equipos estaban integrados por al menos 50 personas.

Durante el proceso de NRM, también se tuvo en cuenta la opinión pública, y 1500 comentarios de la comunidad sirvieron de guía para los equipos de padres, proveedores y licenciados que participaron en la NRM. Los comentarios del público se recibieron en las reuniones presenciales realizadas en Renton, Olympia, Yakima, Spokane y Seatac, en cada una de las cuales se destinó tiempo a que los miembros de la comunidad ofrecieran sus comentarios. Además, se recibieron comentarios por otras vías, como el correo electrónico, el correo postal de EE. UU. y un portal web en línea. Los comentarios del público se clasificaron en varias categorías, que se describen a continuación, en la **tabla 1.1**.

TABLA 1.1 CATEGORÍAS DE COMENTARIOS DEL PÚBLICO PARA LA NRM

Tipo de comentario	Definición
Observación importante	Este tipo de comentario propone una alternativa o un cambio en la redacción.
Opinión	Este tipo de comentario brinda opiniones positivas o negativas sobre la reglamentación y no propone ninguna alternativa o cambio en la redacción.
Corrección	Este tipo de comentario señala cambios gramaticales o en la estructura de las oraciones.
Otro	Este tipo de comentario es todo comentario que no encaje en las otras categorías.



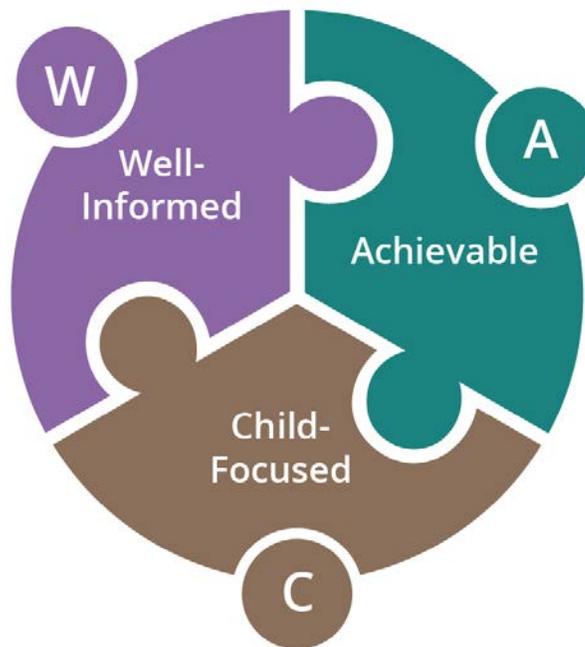
Los comentarios del público se entregaron todos los meses a los equipos de NRM para que los tuviesen en cuenta en las negociaciones. Los comentarios del público que se recibieron y se entregaron a los equipos de NRM pueden consultarse en este enlace:  
<https://www.dcyf.wa.gov/services/early-learning-providers/standards-alignment/archive>

Una vez que concluyó el proceso de NRM, la directora del Department of Early Learning examinó las recomendaciones que se hicieron. La directora se comprometió a respetar el trabajo que se hizo durante la NRM. De acuerdo con este compromiso, se realizaron revisiones en función de las necesidades críticas de salud y seguridad de los niños, el cumplimiento de las normas federales de cuidado infantil, la claridad de la redacción, las necesidades de las partes interesadas y las prioridades del estado. La sección de recursos de esta guía incluye un cuadro con las decisiones de la directora.

El 9 de mayo de 2018, las normas se sometieron a la opinión pública y se presentaron para su definición, y se recibieron 460 comentarios del público. Estos comentarios y las medidas de los departamentos están documentados en una Concise Explanatory Statement (Declaración explicativa concisa), que puede consultarse en este enlace:  
<https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/wac-guide/Explan-Statement.pdf> La fecha de implementación de las normas de autorización es el 1.º de agosto de 2019.

El período entre la definición y la implementación de los estándares se ha utilizado para una campaña de información en 2018 con videos, seminarios web y actividades presenciales, y una serie de sesiones informativas de análisis exhaustivo en 2019. La campaña de información y las sesiones informativas de análisis exhaustivo están diseñadas para preparar y asistir en el desarrollo a todos los profesionales de aprendizaje temprano (p. ej., proveedores, instructores de Early Achievers, personal a cargo de las autorizaciones, etc.) con asesoramiento y aportes de proveedores y organizaciones asociadas. Este trabajo muestra que las actualizaciones de las normas de autorización se basan en información certera, son posibles de implementar con asistencia y se centran en los niños.

FIGURA 1.3 LAS ACTUALIZACIONES DE LAS NORMAS DE AUTORIZACIÓN SE BASAN EN INFORMACIÓN CERTERA, SON POSIBLES DE



IMPLEMENTAR CON ASISTENCIA Y SE CENTRAN EN LOS NIÑOS

**Se basan en información certera:** el proceso de negociación y desarrollo de reglamentaciones fue exhaustivo, tuvo muchos puntos de contacto e incluyó las voces de los proveedores y representación estatal.

**Son posibles de implementar con asistencia:** estas reglamentaciones son posibles de implementar a través de una variedad de prácticas y apoyos de los proveedores.

**Se centran en los niños:** el WAC se basa en la investigación actual y su implementación significa mejores resultados para los niños.

<https://www.youtube.com/watch?v=bgEIKbT3KZ8&feature=youtu.be>

<https://www.youtube.com/watch?v=1qDURpO2rHk>

[https://www.youtube.com/watch?v=monZz58tG\\_0](https://www.youtube.com/watch?v=monZz58tG_0)

## Principios para la alineación de los estándares

El Steering Committee y el Statewide Advisory Committee establecieron un conjunto de principios que guían el trabajo de alineación de los estándares de autorización, de Early Achievers y del ECEAP. La **figura 1.4** muestra los principios utilizados como base para esta tarea.

FIGURA 1.4 PRINCIPIOS PARA LA ALINEACIÓN DE LOS ESTÁNDARES



**Evaluación y observación:** evaluación y observación continuas de los estándares para controlar el cumplimiento en una variedad de entornos

**Sencillez y claridad:** redactar los estándares de manera sencilla, coherente y medible

**Eficiencia:** eliminar la duplicación y las incoherencias en los estándares

**Transparencia:** niveles definidos con claridad que se alinean entre sí

**Participación comunitaria:** proceso continuo de colaboración estatal y local para consultar a las partes interesadas

**Equidad e impacto en la comunidad:** tener en cuenta las desigualdades raciales, culturales, lingüísticas y de otros sistemas educativos que afectan a las poblaciones con desigualdad de oportunidades del estado

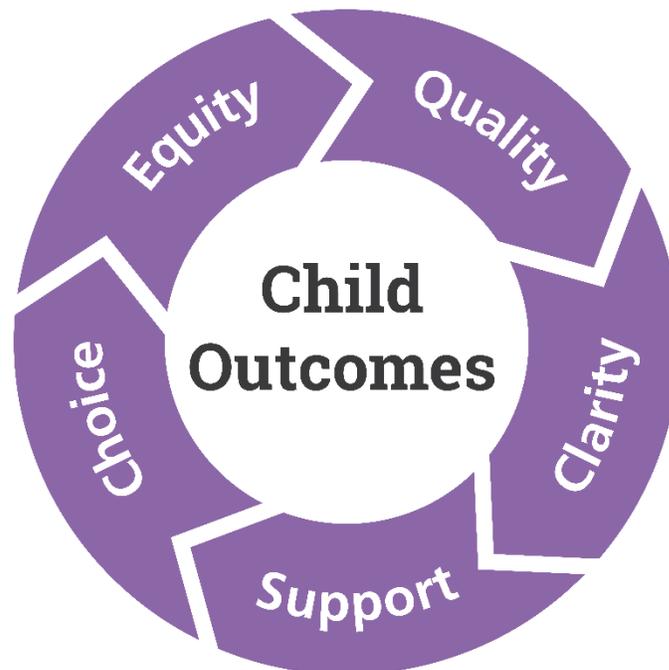
**Humildad cultural:** mantener una postura interpersonal que esté orientada hacia el otro (o abierta al otro) en relación con los aspectos de la

identidad cultural que son más importantes para la [persona]

Estos principios se utilizaron en todos los aspectos de la alineación de los estándares. Sirvieron de marco para las actualizaciones y el trabajo progresivo en materia de autorizaciones, Early Achievers y el ECEAP, y se utilizaron para generar aportes de la comunidad, debates y mejoras en el trabajo.

Durante la NRM, los equipos de negociación definieron sus propios principios para utilizarlos en el transcurso del proceso. Sobre la base de los principios iniciales establecidos por el Steering Committee y el Statewide Advisory Committee, durante la NRM se simplificaron y consolidaron los principios como se muestra a continuación, y se tomaron como punto de referencia a lo largo del proceso y para el objetivo central de lograr el consenso entre las numerosas partes participantes.

FIGURA 1.5 PRINCIPIOS PARA LA ALINEACIÓN DE LA NRM



**Calidad:** las reglamentaciones promueven el cuidado de alta calidad y los resultados positivos en los niños y las familias, se basan en las mejores prácticas, apoyan la profesionalidad del campo e inspiran la colaboración y las asociaciones.

**Claridad:** las reglamentaciones establecen que los estándares se redacten de manera sencilla, coherente y medible, y de la forma más clara y concisa posible.

**Asistencia:** Washington garantiza la asistencia a los proveedores para que puedan cumplir las reglamentaciones, y estas se interpretan y evalúan permanentemente.

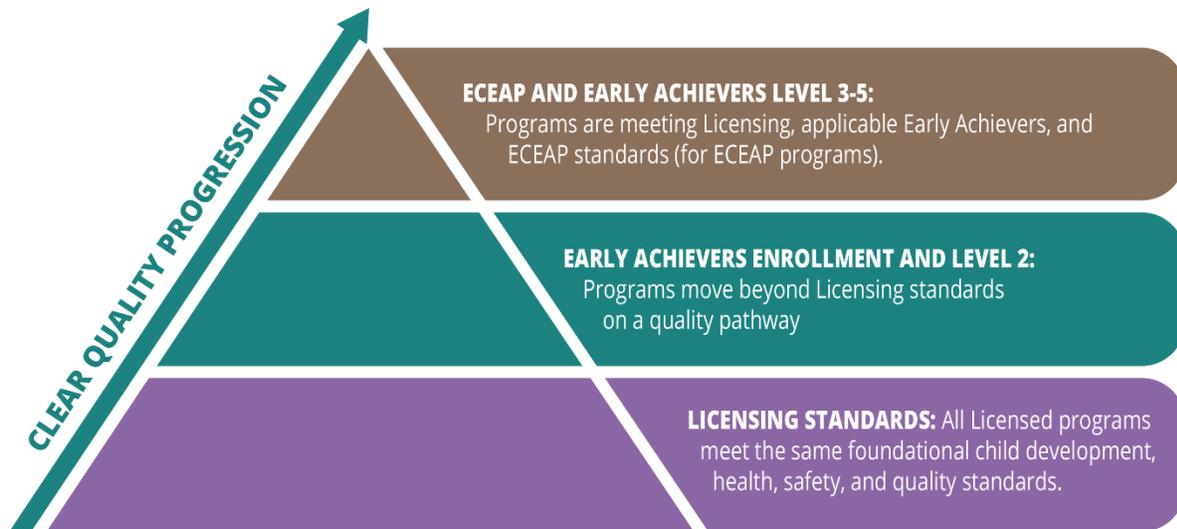
**Libertad de elección:** las reglamentaciones permiten que los padres tomen decisiones y que los proveedores continúen teniendo diferentes formas de demostrar el cumplimiento de las reglamentaciones de autorización, y son posibles de implementar por parte de los proveedores.

**Equidad:** las reglamentaciones establecen estándares equitativos y reconocen la diversidad y la individualidad de los programas.

## Asociaciones y evolución: las autorizaciones, el sistema Early Achievers y el Early Childhood Education and Assistance Program

Diseñar la evolución de las autorizaciones al sistema Early Achievers y al Early Childhood Education and Assistance Program requiere asociaciones cooperativas valiosas. La **figura 1.6** ilustra la interdependencia de las autorizaciones, el sistema Early Achievers y el ECEAP dentro de la alineación progresiva.

FIGURA 1.6 INTERDEPENDENCIA DE LAS AUTORIZACIONES, EL SISTEMA EARLY ACHIEVERS Y EL ECEAP



Para lograr la evolución que requiere la alineación de los estándares, se analizaron y compararon todos los estándares (ya sean de autorización, de Early Achievers o del ECEAP). Equipos de expertos, formados por personal a cargo de las autorizaciones, del sistema Early Achievers y del ECEAP, trabajaron juntos para identificar áreas de superposición y duplicación, marcar incoherencias en la redacción y revisar todos los estándares existentes en función de los principios acordados, que se muestran en la **figura 1.4**.

Como se señaló anteriormente en la descripción de los antecedentes, este análisis se realizó en colaboración con el Steering Committee y el Statewide Advisory Committee. Se llevaron a cabo varias reuniones con proveedores, padres y partes interesadas de la comunidad para comunicar el análisis y las modificaciones propuestas a los estándares de autorización, de Early Achievers y del ECEAP.

A fin de facilitar la evolución necesaria para la alineación de los estándares, un cambio clave se relaciona con el criterio utilizado para organizar los estándares de autorización, de Early Achievers y del ECEAP. Como resultado de la alineación de los estándares, se utilizan las mismas categorías para las autorizaciones, Early Achievers y el ECEAP. Las categorías de los estándares de Early Achievers se seleccionaron como base para organizar los estándares en las tres áreas, de conformidad con lo estipulado en la Early Start Act.

La **tabla 1.2** muestra las categorías que se utilizan en las tres áreas de autorizaciones, Early Achievers y el ECEAP.

TABLA 1.2 COMPARACIÓN DE CATEGORÍAS DE ESTÁNDARES COMO RESULTADO DE LA ALINEACIÓN DE LOS ESTÁNDARES

Categoría	Autorizaciones	Early Achievers	ECEAP
Intención y autoridad	✓	No corresponde	✓
Desempeño del niño	✓	✓	✓
Compromiso y colaboración familiar	✓	✓	✓
Desarrollo profesional y capacitación	✓	✓	✓
Entornos	✓	✓	✓
Interacciones y plan de estudios	✓	✓	✓
Estructura y administración del programa	✓	No corresponde	✓

La alineación progresiva de los estándares ocurre tanto dentro del área de autorizaciones, como transversalmente en las áreas de autorizaciones, Early Achievers y el ECEAP. Dentro del área de autorizaciones, la alineación progresiva reúne a los proveedores de viviendas familiares y centros de una nueva forma, y da como resultado el mismo enfoque, según corresponda, para estos dos tipos de proveedores. Cuando resulta necesario para un tipo de proveedor en particular, la alineación reconoce la necesidad de un enfoque específico de modo que los estándares no sean idénticos para las viviendas familiares y los centros. Otras características clave de la alineación siguen los principios que se acordaron al inicio del proceso y que se indican en la **figura 1.4**. Se eliminó la duplicación, de modo que los proveedores pueden tener la certeza de que no habrá superposición de los requisitos de autorización, de Early Achievers y del ECEAP. Antes de la alineación de los estándares, estos podían encontrarse tanto en el área de autorizaciones como en el ECEAP, por ejemplo. La alineación de los estándares ha eliminado la repetición en las áreas de autorizaciones, Early Achievers y el ECEAP. Se ha unificado la redacción en las tres áreas de manera que resulte más sencillo identificar los conceptos similares dentro de los estándares progresivos. Estos cambios crean mejores oportunidades de apoyo para los proveedores y promueven la supervisión y el control eficientes por parte del DCYF.

La evaluación del desarrollo es un buen ejemplo de un estándar progresivo.

Antes de la alineación de los estándares, el sistema de autorizaciones no contemplaba la evaluación del desarrollo, aunque sí lo hacían el sistema Early Achievers y el ECEAP. En el sistema de autorizaciones, existe una reglamentación actualizada que contempla la evaluación del desarrollo. No exige que el programa de aprendizaje temprano proporcione una evaluación del desarrollo. No obstante, sí exige que el programa de aprendizaje temprano comunique a los padres la importancia de esta evaluación y les informe cuáles son las organizaciones que la realizan.

**WAC 110-300-0055**

Developmental screening and communication to parents or guardians.

(1) An early learning provider must inform parents or guardians about the importance of developmental screenings for each child from birth through age five.

(2) If not conducted on-site, an early learning provider must share information with parents or guardians about organizations that conduct developmental screenings such as a local business, school district, health care provider, specialist, or resources listed on the department web site.

Early Achievers avanza sobre el enfoque del área de autorización y ofrece puntos (en la sección de Desempeño del niño) por completar la evaluación del desarrollo. En Early Achievers, el énfasis está en asegurar que la evaluación del desarrollo se realice periódicamente y que los resultados se comuniquen a las familias.

TABLA 1.3 ESTÁNDARES PROGRESIVOS DE EARLY ACHIEVERS

Estándar de Early Achievers	Criterios del estándar	Puntos
<b>Evaluación 1</b> Se implementa una política para garantizar que todos los niños desde el nacimiento hasta el ingreso al jardín de infantes reciban una evaluación del desarrollo con una herramienta de evaluación válida y confiable.	La política debe incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• El nombre de la herramienta de evaluación del desarrollo válida.</li> <li>• Los procedimientos para la evaluación del niño dentro de los 45 días calendario a partir de la fecha en que asiste al programa.</li> <li>• La forma en la que el proveedor intentará realizar la evaluación en el idioma nativo del niño.</li> <li>• La repetición de las evaluaciones todos los años.</li> </ul>	1 punto
<b>Evaluación 2</b> Los resultados de la evaluación del desarrollo del niño se incluyen en su expediente.	Los resultados de una evaluación del desarrollo válida se incluyen en el expediente de cada niño que haya asistido al programa durante al menos 45 días. Esto puede incluir los resultados de la herramienta de evaluación válida realizada por los padres, una organización comunitaria o un pediatra. O BIEN, un IFSP (Individualized Family Service Plan, plan de servicio familiar individualizado) o un IEP (Individual Education Plan, plan de educación individual).	2 puntos
<b>Evaluación 3</b> Los resultados de la evaluación del desarrollo anual del niño se incluyen en su expediente.	Los resultados de las evaluaciones del desarrollo válidas se incluyen en el expediente de cada niño que haya asistido al programa durante al menos 45 días calendario si la fecha de estas es durante el último año calendario. Esto puede incluir los resultados de la herramienta de evaluación válida realizada por los padres, una organización comunitaria o un pediatra, O BIEN, un IFSP o un IEP.	2 puntos
<b>Evaluación 4</b> Los resultados de la herramienta de evaluación válida se comunican a las familias.	Los resultados de la evaluación se comunican a todas las familias en su idioma nativo cuando sea posible. Algunos ejemplos son el formulario de evaluación firmado por el padre, la madre o el tutor o notas fechadas de la reunión familiar sobre los resultados de la evaluación.	2 puntos

Para el ECEAP, se requiere una evaluación del desarrollo. Si bien los proveedores del ECEAP deben ser calificados con un cierto nivel en Early Achievers, dado que Early Achievers permite que los programas tomen sus propias decisiones sobre cómo obtener los puntos necesarios en Desempeño del niño, el ECEAP exige que se realicen evaluaciones del desarrollo. Por lo tanto, los requisitos del ECEAP son muy similares a los de Early Achievers, pero son obligatorios para los proveedores de este programa. El ECEAP exige lo siguiente:

Los contratistas deben realizar una evaluación del desarrollo dentro de los 45 días calendario; a estos efectos, el primer día en que los niños asisten a clase se cuenta como día uno. Esta evaluación se exige solo una vez por niño mientras participa en el ECEAP y se complementa con valoraciones trimestrales del desarrollo infantil. Excepción: en el caso de un niño a quien se le realizó una evaluación del desarrollo dentro de los seis meses anteriores al inicio de su participación en el ECEAP, si el contratista consigue la documentación de esa evaluación, puede utilizarla.

El propósito de la evaluación del desarrollo es identificar a los niños que pueden necesitar una evaluación adicional o una derivación a servicios especiales.

La herramienta de evaluación del desarrollo:

- Debe ser válida y confiable.
- Debe tener en cuenta las necesidades culturales y lingüísticas de los niños inscritos y sus familias.
- Debe evaluar el habla y el lenguaje, el estado socioemocional, el estado físico y la motricidad, y el desarrollo cognitivo.

La herramienta de evaluación del desarrollo debe ser administrada en las siguientes condiciones:

- Con el consentimiento y la colaboración de los padres.
- Con personal idóneo y capacitado.
- En el idioma nativo del niño, con personal bilingüe idóneo cuando sea posible o con la intervención de un intérprete junto al personal idóneo.

Después de completar la evaluación, el personal debe asignar un puntaje a la herramienta. Si un niño obtiene un puntaje que indica que necesita una evaluación adicional, el personal debe tomar estas medidas:

- Derivar a los padres a la LEA (local education agency, agencia de educación local) para que se realice una evaluación adicional.
- Asegurarse de que el niño haya recibido las evaluaciones y los servicios relacionados necesarios de acuerdo con la voluntad de los padres.
- Colaborar con la LEA para garantizar que los resultados de la evaluación cumplan los plazos federales y estatales.

Para todos los niños que tienen un IEP, los contratistas deben realizar lo siguiente:

- Solicitar que la LEA invite al maestro del ECEAP a las reuniones del IEP.
- Respaldar la participación de los maestros del ECEAP en las reuniones del IEP.
- Obtener una copia del IEP.
- Incluir las metas del IEP del niño en la planificación individualizada.

El personal debe asentar las fechas de las evaluaciones del desarrollo, los resultados, las derivaciones, los seguimientos y las fechas del IEP en el ELMS (Early Learning Management System, Sistema de Gestión de Aprendizaje Temprano).

## Sección 2: Descripción de la formación

## Resumen del contenido de la sección 2

La sección “Descripción de la formación” se centra en aspectos críticos de los estándares de calidad fundamentales actualizados. En la parte inicial de **Navegación**, se proporciona información que explica el rol de la legislación, las reglamentaciones y la política y el procedimiento para las autorizaciones, seguida de información e ilustraciones que muestran cómo están organizadas las reglamentaciones actualizadas y cómo leerlas, con breves explicaciones del contenido de cada área que se abarca.

En **Interconectividad**, se muestran las diferentes formas en que los programas de aprendizaje temprano autorizados pueden tener que demostrar que cumplen las expectativas de los estándares de calidad fundamentales. Los cuatro métodos utilizados en los estándares de calidad fundamentales son la política, la práctica, la documentación y la capacitación. Se brindan ejemplos.

**Mantener la intención** cubre las situaciones en las que se ha actualizado la redacción de los estándares de calidad fundamentales, pero el contenido y la intención siguen siendo los mismos. En esta parte, se identifica por qué se actualizó la redacción y se proporcionan algunos ejemplos.

**Variaciones y exenciones** trata de cómo los programas de aprendizaje temprano pueden solicitar y obtener excepciones a los estándares de calidad fundamentales. La variación es un concepto nuevo en el ámbito de los estándares de calidad fundamentales y se aplica a un grupo de programas similares. Las exenciones existen desde hace tiempo en el ámbito de las autorizaciones y los programas pueden solicitarlas individualmente.

La última parte contiene un resumen de **Desarrollo profesional y capacitación**, que incluye una descripción de la formación académica del personal, los requisitos de capacitación y los plazos de finalización, los requisitos de capacitación en el servicio, y las certificaciones y los títulos relacionados. Se incluyen listas de verificación de la formación académica para los profesionales de aprendizaje temprano que se desempeñan en las siguientes funciones: titular de la autorización de vivienda familiar autorizada; director, subdirector y supervisor de programas de centro; maestro titular, maestro auxiliar, ayudante y voluntario.



## Navegación de los estándares de calidad fundamentales para autorizaciones

### Leyes y reglamentaciones

En el estado de Washington, la autorización de programas de aprendizaje temprano se rige por 3 normativas:

- el **Revised Code of Washington**, que es la autoridad jurídica para las autorizaciones;
- el **Washington Administrative Code**, que contiene las reglamentaciones para la implementación de las autorizaciones;
- **políticas y procedimientos**, que sirven de guía y respaldo para la implementación de las reglamentaciones de autorización.

**RCW:** el Revised Code of Washington es un compendio de leyes promulgadas y permanentes de Washington. Estas constituyen el fundamento jurídico para la autorización de programas de la primera infancia. El capítulo [43.216](#) del RCW dispone la responsabilidad y facultad del DCYF de establecer y aplicar los requisitos de autorización y los estándares del Early Childhood Education and Assistance Program. Puede consultar el RCW en este enlace: <http://apps.leg.wa.gov/rcw/>

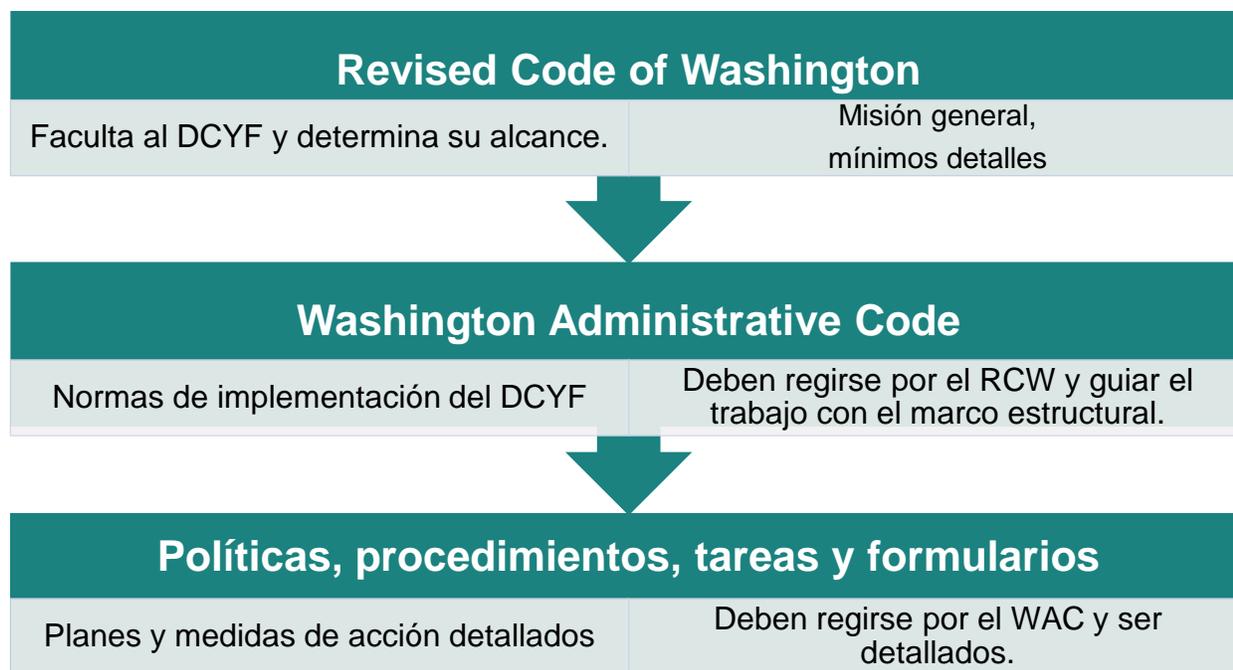
**WAC:** los requisitos de autorización están asentados como reglamentaciones que forman parte del Washington Administrative Code. Estas reglamentaciones definen los requisitos para el funcionamiento de un programa de aprendizaje temprano autorizado. El WAC es la fuente principal de información sobre las reglamentaciones de autorización para profesionales de aprendizaje temprano.

El capítulo del WAC relativo a las autorizaciones de aprendizaje temprano es el número 110-300: Estándares de calidad fundamentales. Puede consultar el capítulo 110-300 del WAC en este enlace: <http://apps.leg.wa.gov/wac/default.aspx?cite=110-300>

**Políticas y procedimientos:** a fin de explicar las reglamentaciones de autorización o como guía y respaldo para su implementación, el DCYF también puede desarrollar políticas, procedimientos, tareas o formularios relacionados con los estándares de calidad fundamentales.

La relación entre el RCW, el WAC y las políticas y los procedimientos de autorización se muestra a continuación.

FIGURA 2.1 ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LAS REGLAMENTACIONES DE AUTORIZACIÓN



## Navegación por los estándares de calidad fundamentales

Los estándares de calidad fundamentales para programas de aprendizaje temprano, que se encuentran en el capítulo 110-300 del WAC, son la fuente reglamentaria más importante para los programas de aprendizaje temprano, y su actualización entrará en vigor el 1.º de agosto de 2019. Los estándares de calidad fundamentales están organizados en 7 secciones principales, lo que les permite a los usuarios encontrar la información más fácilmente. Las siete secciones principales son Intención y autoridad; Desempeño del niño; Compromiso y colaboración familiar; Desarrollo profesional, capacitación y requisitos; Entorno; Interacciones y plan de estudios, y Administración y supervisión del programa.

Dentro de estas categorías, hay artículos que contienen reglamentaciones aplicables a ambos tipos de proveedores de aprendizaje temprano: viviendas familiares y centros. Las secciones pueden contener apartados. Por ejemplo, hay un apartado "Bebés y niños pequeños" dentro de la sección "Entorno". Puede consultar una descripción de las secciones principales a continuación, en "Explore los estándares de calidad fundamentales".

Dentro de un artículo, las reglamentaciones están numeradas (1, 2, 3, etc.) y pueden contener incisos (a, b, c, etc.).

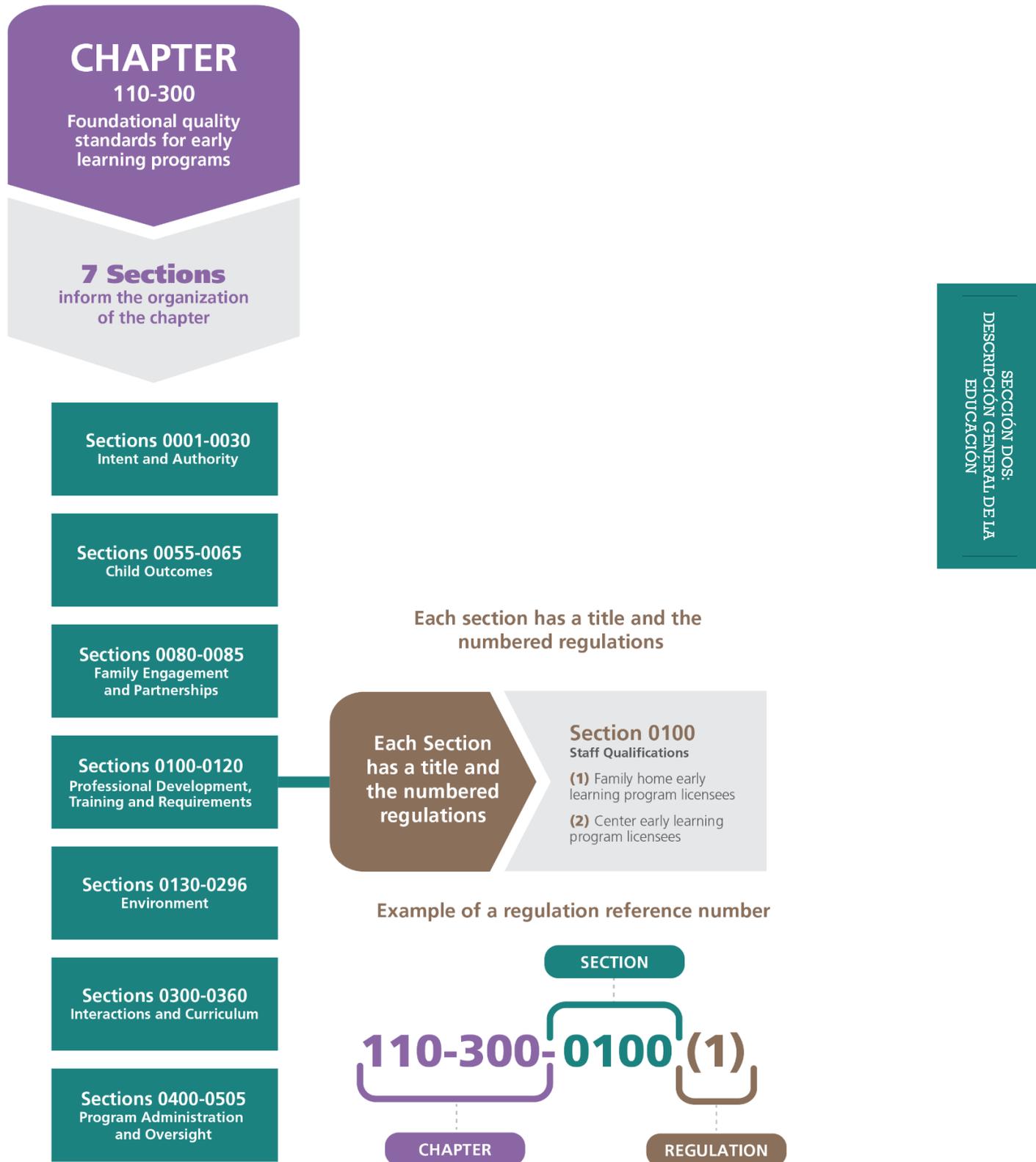
Para referirse a una reglamentación en particular, se puede escribir el número de capítulo (110-300), seguido de un guión y el número de artículo, y luego, el número de reglamentación entre paréntesis. Si lo desea, puede incluir la letra del inciso detrás del número de reglamentación entre paréntesis.

Ejemplo: 110-300-0100 (1)(a)

The screenshot shows the Washington State Legislature website. The header includes the logo and the text "WASHINGTON STATE LEGISLATURE". Below the header, there is a navigation menu on the left with links like "Legislature Home", "House of Representatives", "Senate", etc. The main content area displays the breadcrumb "WACs > Title 110 > Chapter 110-300 > Section 110-300-0100" and a "Print" button. The section title is "110-300-0085 << 110-300-0100 >> 110-300-0105". A yellow banner indicates "Agency filings affecting this section". The main text is titled "WAC 110-300-0100" and "General staff qualifications." It states that all early learning providers must meet certain requirements prior to working, including being at least 18 years old, having a high school diploma or equivalent, and completing preservice requirements pursuant to WAC 110-300-0105.

SECCIÓN DOS:  
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA  
EDUCACIÓN

FIGURA 2.2 NAVEGACIÓN POR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD FUNDAMENTALES, CAPÍTULO 110-300 DEL WAC



## Explore los estándares de calidad fundamentales

Para asistirlo en la navegación por las reglamentaciones de autorización, las 7 secciones y sus apartados se describen a continuación.

### Intención y autoridad

Artículos 0001-0030

Esta sección trata de la autoridad y la intención detrás de las reglamentaciones de autorización. Proporciona definiciones de los términos utilizados en todo el capítulo 110-300 del WAC. Además, abarca los tipos de programas que requieren autorización y aquellos que están exentos de obtenerla.

### Desempeño del niño

Artículos 0055-0065

Esta sección aparece deliberadamente al comienzo del capítulo 110-300 del WAC para resaltar el énfasis en los niños. La intención de todas las reglamentaciones de autorización es mejorar el desempeño de los niños.

Esta sección define las expectativas sobre la evaluación del desarrollo, la preparación para la escuela y la transición al jardín de infantes. Abarca temas como la conexión de las familias con los recursos de la comunidad, ya que los programas de aprendizaje temprano les informan sobre la importancia y la disponibilidad de una evaluación del desarrollo y la transición al jardín de infantes con el fin de mejorar el desempeño del niño.



### Compromiso y colaboración familiar

Artículos 0080-0085

Esta sección se compone de dos áreas centrales: la autoevaluación del apoyo familiar y la comunicación y colaboración de las familias.

Aparece al principio del capítulo porque reconoce que las familias son los primeros educadores de sus hijos. Estas normas proporcionan una vía para que los proveedores de aprendizaje temprano trabajen colaborativamente con las familias a fin de lograr el mejor desempeño de los niños. Estas reglamentaciones establecen requisitos para la comunicación entre proveedores y padres para trabajar juntos en el cuidado de los niños. Además, describen las expectativas de autoevaluación del programa en el área de apoyo familiar.

### Desarrollo profesional, capacitación y requisitos

Artículos 0100-0120

Esta sección abarca las expectativas para los proveedores de aprendizaje temprano en áreas importantes como formación académica del personal, capacitación, políticas del programa y procedimientos para la evaluación y el control del personal, mantenimiento de registros y otras ayudas para el personal.

Se han considerado los distintos entornos de aprendizaje temprano con una diferenciación entre los requisitos de aprendizaje temprano para viviendas familiares y centros según corresponda. Debido a la correlación directa entre la calidad del personal y el desempeño del niño, el desarrollo profesional y la capacitación se ubican deliberadamente al principio de los estándares de calidad fundamentales del capítulo 110-300 del WAC.

## Entorno

Artículos 0130-0296

Esta es la sección más extensa de los estándares de calidad fundamentales del capítulo 110-300 del WAC. En ella, se delimitan las expectativas y los requisitos para la provisión de un entorno educativo seguro y saludable teniendo en cuenta las características específicas de los entornos de aprendizaje temprano en viviendas familiares y centros. Esta sección se centra en la seguridad y la salud en el entorno del niño, que tienen un gran impacto en su desarrollo y éxito. Los niños deben estar sanos y seguros para poder desarrollarse.



Esta es también la primera sección que contiene apartados. Estos son los 8 apartados que la componen:

- Espacio y mobiliario
- Actividades
- Seguridad
- Alimentación y nutrición
- Prácticas de salud
- Limpieza e higiene
- Sueño y descanso
- Reglamentaciones específicas para bebés y niños pequeños

## Interacciones y plan de estudios

Artículos 0300-0360

Esta sección se centra en el aprendizaje exitoso del niño y, como todas las reglamentaciones, considera las características específicas de las viviendas familiares y los centros. Abarca la manera en la que el personal se relaciona e interactúa con los niños y establece reglamentaciones para la relación, comunicación, interacción y enseñanza entre el personal y los niños.

Esta categoría incluye 3 apartados:

- Ayuda para el aprendizaje
- Apoyo emocional y organización en el salón de clases
- Organización y estructuración del programa

## Administración y supervisión del programa

Artículos 0400-0505

Esta sección contiene dos apartados:

- Proceso de autorización
- Registros, políticas, informes y publicación

El apartado "Proceso de autorización" establece las reglamentaciones básicas de los pasos para convertirse en un proveedor autorizado.

El segundo apartado, "Registros, políticas, informes y publicación", explica las reglamentaciones de mantenimiento y publicación de las políticas, los informes y los registros requeridos. Esta sección expone la importancia de los procesos, las políticas y el mantenimiento de registros para que los programas de aprendizaje temprano adquieran el enfoque organizativo y los productos concretos que les brindan a los proveedores la oportunidad de mostrar su trabajo.

## Interconectividad

### Qué es y para qué sirve

La interconectividad ejemplifica cómo un concepto que aparece en las reglamentaciones de autorización se representa mediante diferentes tipos de medidas en los estándares de calidad fundamentales del capítulo 110-300 del WAC. Interconectividad *no* significa duplicación.

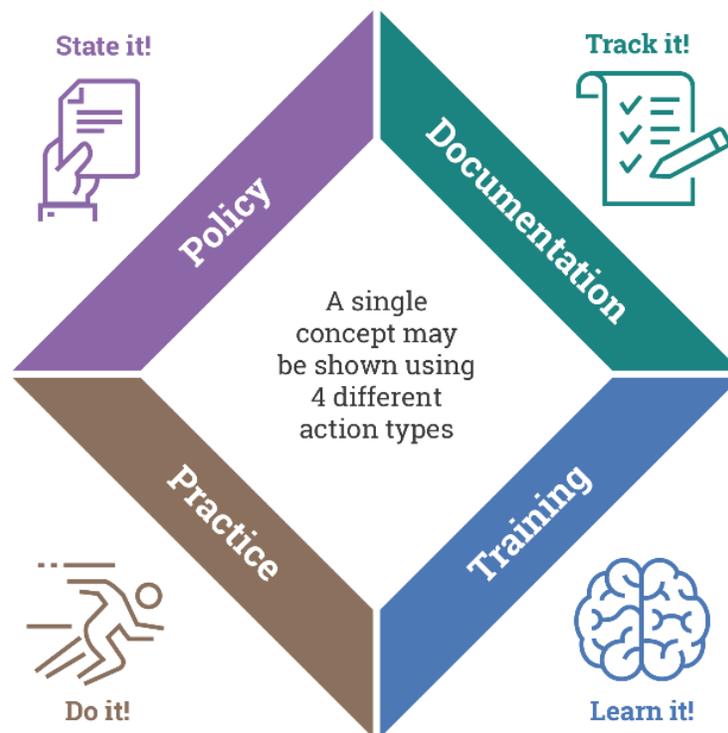
La interconectividad crea un marco de orientación y responsabilidad para reunir los requisitos de autorización. Este marco es beneficioso tanto para aquellos que son nuevos en el campo del aprendizaje temprano como para los profesionales de aprendizaje temprano ya establecidos. Les permite a los profesionales de aprendizaje temprano ver un requisito desde diversos ángulos y planificar las medidas que tomará para cumplirlo.

### Cómo funciona: ejemplos de interconectividad

Hay 4 tipos de medidas que un proveedor de aprendizaje temprano puede tomar para cumplir un requisito de autorización.

- Política: ¿El programa de aprendizaje temprano ha asentado el requisito por escrito?
- Práctica: ¿El programa de aprendizaje temprano cumple plenamente el requisito?
- Documentación: ¿Hay registros que comprueben que el programa de aprendizaje temprano cumple plenamente el requisito?
- Capacitación: ¿El personal del programa de aprendizaje temprano realizó la capacitación relacionada con el requisito?

FIGURA 2.3 INTERCONECTIVIDAD DE LOS 4 TIPOS DE MEDIDAS



Esta interconectividad entre los 4 tipos de medidas puede observarse en el requisito relativo a la contención física de los niños.

TABLA 2.1 EJEMPLO DE INTERCONECTIVIDAD EN LA CONTENCIÓN FÍSICA DE LOS NIÑOS

<b>Policy</b>	<b>Practice</b>
WAC 110-300-0490(1) An early learning provider must have and follow a child restraint policy that contains behavior management and practices, pursuant to WAC 110-300-0335.	WAC 110-300-0335 (1) Physical restraint must only be used if a child's safety or the safety of others is threatened ...
<b>Documentation</b>	<b>Training</b>
WAC 110-300-0460(2) Each child's enrollment record must include the following: (h) A parent or guardian approved plan for use of physical restraint and documentation of parental or guardian notification	WAC 110-300-0106(9) Family home licensees, center directors, assistant directors, program supervisors, lead teachers, and other appropriate staff members must complete the child restraint training as approved or offered by the department. This training must be completed annually; and...

## Mantener la intención

En muchos casos, las reglamentaciones actualizadas tienen la misma intención que la versión anterior, pero se expresan de manera diferente. Esto significa que los licenciantes y los programas de aprendizaje temprano ya conocen la intención y el contenido de muchos de los estándares de calidad fundamentales, aunque la redacción no sea la misma. Hay varias razones por las que la redacción puede haberse actualizado, pero sin modificar la intención o el contenido. En primer lugar, el contenido puede haberse expresado de una manera más clara y sencilla. Por otra parte, la redacción puede haberse actualizado para que haya uniformidad en las áreas de autorizaciones, Early Achievers y el ECEAP.

Las tablas que aparecen a continuación contienen ejemplos en los que la intención general sigue siendo la misma, pero el contenido se expresa de manera diferente. La **tabla 2.2** se refiere a los centros de cuidado infantil y la **tabla 2.3**, a las viviendas familiares.

TABLA 2.2 CAMBIO EN LA REDACCIÓN PARA CENTROS DE CUIDADO INFANTIL, SIN CAMBIOS EN LA INTENCIÓN

WAC 170-295 (WAC 110 300A) (Previous version)	WAC 110 Foundational Quality Standard (Updated version, effective 8/1/2019)
<b>ENVIRONMENT</b>	
WAC 170-295-5120 Sleeping and nap equipment must be available for each toddler and preschool age child not using a crib and remaining in care for at least six hours and any other child requiring a nap or rest period. (1) You must: (a) Provide a separate, firm and waterproof mat or mattress, cot or bed for each child or have a system for cleaning the equipment between children;	WAC 110-300-0265 (5) For children not using cribs or playpens, an early learning provider must provide developmentally appropriate mats, cots, or other sleep equipment made of water resistant material that can be cleaned and sanitized.
<b>INTERACTIONS AND CURRICULUM</b>	
WAC 170-295-2040 You must: (2) Guide the child's behavior based on an understanding of the individual child's needs and stage of development;	WAC 110-300-0330 (1) An early learning provider must work to maintain positive relationships with children by using consistent guidance techniques to help children learn. Guidance techniques must adapt an early learning program's environment, routines, and activities to a child's strengths, developmental level, abilities, culture, community, and relate to the child's behavior.
<b>PROGRAM ADMINISTRATION AND OVERSIGHT</b>	
WAC 170-295-7030 Licensees must keep daily attendance records. (1) through (2)	WAC 110-300-0455 (2) An early learning provider must keep daily attendance records, either in paper or electronic format, for each child (including the children of staff in the program). These records must be easily accessible and kept on-site or in the program's administrative office for department review. These records must clearly document: (a) through (e)

TABLA 2.3 CAMBIO EN LA REDACCIÓN PARA VIVIENDAS FAMILIARES, SIN CAMBIOS EN LA INTENCIÓN

WAC 170-296A (WAC 110 300B) (Previous version)	WAC 110 Foundational Quality Standards (Updated version, effective 8/1/2019)
<b>PROFESSIONAL DEVELOPMENT AND TRAINING</b>	
WAC 110-300B-1825 (1) The licensee and each staff person must have a current first aid and cardio pulmonary resuscitation (CPR) certification as established by the expiration date of the document	WAC 110-300-0106 (12) Early learning providers must have a current first-aid and cardiopulmonary resuscitation (CPR) certification prior to being alone with children. Early learning providers must ensure that at least one staff person with a current first-aid and CPR certificate is present with each group of children at all times.
<b>ENVIRONMENT</b>	
WAC 170-296A-3750 (1) The licensee must provide mats, cots, or other approved sleeping equipment that are made of material that can be cleaned and sanitized as provided in WAC <a href="#">170-296A-0010</a> .	WAC 110-300-0265 (5) For children not using cribs or playpens, an early learning provider must provide developmentally appropriate mats, cots, or other sleep equipment made of water resistant material that can be cleaned and sanitized.
<b>INTERACTIONS AND CURRICULUM</b>	
WAC 170-296A-6050 The licensee and staff must use consistent, fair and positive guidance and discipline methods. These methods must be appropriate to the child's developmental level, abilities, culture and are related to the child's behavior.	WAC 110-300-0330 (1) An early learning provider must work to maintain positive relationships with children by using consistent guidance techniques to help children learn. Guidance techniques must adapt an early learning program's environment, routines, and activities to a child's strengths, developmental level, abilities, culture, community, and relate to the child's behavior.
<b>PROGRAM ADMINISTRATION AND OVERSIGHT</b>	
WAC 170-296A-2125 The licensee must also keep records of: (1) Daily attendance for each child counted in capacity that includes the: (a) through (c)	WAC 110-300-0455 (2) An early learning provider must keep daily attendance records, either in paper or electronic format, for each child (including the children of staff in the program). These records must be easily accessible and kept on-site or in the program's administrative office for department review. These records must clearly document: (a) through (e)

SECCIÓN DOS:  
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA  
EDUCACIÓN

## Variaciones y exenciones

Los programas de aprendizaje temprano, ya sean de centro o de hogar familiar, pueden requerir excepciones a los estándares de calidad fundamentales. Existen dos categorías de excepciones. La primera se conoce como "exenciones", que siempre han estado disponibles según el caso individual para satisfacer las necesidades de programas o de niños específicos. Con las actualizaciones de los estándares de calidad fundamentales, ahora también existe la opción de una variación. A diferencia de una exención, una variación está disponible para un enfoque o método del programa. Las variaciones pueden aplicarse a través de múltiples programas que comparten un enfoque o método, o pueden aplicarse a un programa individual.

En el artículo 110-300-0005 del WAC se encuentran las definiciones de variación y exención:

"Waiver" is an official approval by the department allowing an early learning provider not to meet or satisfy a rule in this chapter due to specific needs of the program or an enrolled child. The department may grant a request for waiver if the proposed waiver provides clear and convincing evidence that the health, welfare, and safety of all enrolled children is not jeopardized. An early learning provider does not have the right to appeal the department's disapproval of a waiver request under chapter 110-03 WAC. The provider may challenge a waiver disapproval on a department form.

"Variance" is an official approval by the department to allow an early learning program to achieve the outcome of a rule or rules in this chapter in an alternative way than described due to the needs of a unique or specific program approach or methodology. The department may grant a request for variance if the proposed alternative provides clear and convincing evidence that the health, welfare, and safety of all enrolled children is not jeopardized. An early learning provider does not have the right to appeal the department's disapproval of request for variance under chapter 110-03 WAC. The provider may challenge a variance disapproval on a department form.

### Comprender las exenciones (Artículo 110-300-0435 del WAC)

Una exención requiere la aprobación previa del Department of Children, Youth and Families (DCYF, Departamento para Niños, Jóvenes y Familias), con anterioridad a su implementación por parte del proveedor de aprendizaje temprano. La exención a una norma se basa en una necesidad específica del programa o de un niño inscrito. Solo se aprobarán exenciones si existen pruebas claras y convincentes de que no se pondrá en riesgo la salud, el bienestar y la seguridad de ninguno de los niños inscritos. No se pueden brindar exenciones del RCW o la ley federal.

Las exenciones de los programas de hogar familiar y de centros de cuidado pueden ser para un plazo específico o continuas. No obstante, el proveedor de aprendizaje temprano debe continuar cumpliendo con la exención siempre que esté vigente.

Las exenciones se solicitan por anticipado mediante un formulario específico que el DCYF creó para este propósito. El formulario se conoce como DCYF form 15-961 Child Care Waiver (Exception) Request (Formulario del DCYF de Solicitud de Exención [Excepción] sobre Cuidado de Niños N.º 15-961). Antes de que la exención entre en vigor, esta debe aprobarse. El DCYF no aprobará exenciones de manera retroactiva. Asimismo, el DCYF puede rescindir las exenciones en cualquier momento.



El procedimiento para obtener una exención incluye la presentación del formulario 15-961 Child Care Waiver (Exception) Request ante el DCYF para solicitar una exención. En la mayoría de los casos, el programa de aprendizaje temprano recibirá la decisión del DCYF dentro de los 25 días hábiles. Si se necesita un plazo mayor, el DCYF notificará al programa de aprendizaje temprano.

Las exenciones se aprueban o desaprueban de manera individual según cada caso particular, y se tomará en cuenta el historial de autorizaciones, el historial de denuncias, la capacitación, la formación académica del personal y toda otra información pertinente.

El proveedor de aprendizaje temprano no tiene derecho a presentar una apelación formal de la desaprobación del departamento de una solicitud de exención, de conformidad con el capítulo 110-03 del WAC. Sin embargo, el proveedor tiene una oportunidad para solicitar una revisión interna del DCYF y su reconsideración si la exención inicial no se aprueba. El proveedor usará un formulario del departamento para este propósito, llamado 15-962 Challenge of Child Care Waiver (Exception) Decision (Objetar una Decisión de Exención [Excepción] para Cuidado de Niños N.º 15-962).

Los siguientes son algunos ejemplos de exenciones posibles:

- Un programa de aprendizaje temprano tiene un niño que recibe cuidados y cumplirá los 13 años de edad. Los padres no se sienten cómodos con la idea de dejar al niño solo en su casa durante el verano, debido a su ubicación rural y la inmadurez relativa del niño. El padre desea que el programa de aprendizaje temprano brinde cuidados durante el verano luego de que el niño cumpla los 13 años de edad. El programa solicita una exención de corto plazo.
- Un programa de aprendizaje temprano está ubicado dentro de una escuela y tiene 2 aulas de alumnos preescolares, cada una con 17 niños. Ellos usarán el baño que está del otro lado del vestíbulo y tienen 2 retretes en el baño de niños, 2 retretes en el baño de niñas y un lavabo alargado compartido con 2 válvulas justo fuera de los baños. El artículo 170-300-0220 del WAC exige que haya un retrete y un lavabo por cada 15 niños y miembros del personal. El WAC también permite que el personal tenga retretes y lavabos disponibles para ellos fuera de las instalaciones autorizadas y, en esta situación, hay un baño para el personal.

Si bien hay suficientes retretes para el total de 34 niños, no hay suficientes lavabos. La escuela no puede o no desea agregar otro lavabo. El programa solicita una exención al requisito de lavabos y muestra cómo asegurarán que todos los niños tengan acceso a una higiene de manos adecuada luego de ir al baño.

## Comprender las variaciones



Una variación requiere la aprobación previa del DCYF, con anterioridad a su implementación por parte del proveedor de aprendizaje temprano. La variación de la norma se basa en el enfoque o método específico del programa. Una variación es una aprobación oficial del departamento para autorizar a un programa de aprendizaje temprano a lograr el resultado de una norma, o más de una, del capítulo 110-300-WAC de una manera diferente a la descrita, debido a las necesidades de un enfoque o método específico o único del programa. El DCYF aprobará una solicitud de variación si la alternativa propuesta brinda pruebas claras y convincentes de que no se pone en riesgo la salud, el bienestar y la seguridad de ninguno de los niños inscritos.

El proveedor usará el formulario del DCYF llamado 15-957 Child Care Variance Request (Solicitud de Variación de Cuidado de niños N.º 15-957) para obtener una variación. Antes de que la variación entre en vigor, esta debe aprobarse. El DCYF no aprobará variaciones de manera retroactiva. Asimismo, el DCYF puede rescindir las variaciones en cualquier momento.

Las variaciones de los programas de hogar familiar y de centros de cuidado pueden ser para un plazo específico o continuas. No obstante, el proveedor de aprendizaje temprano debe continuar cumpliendo con la variación siempre que esté vigente.

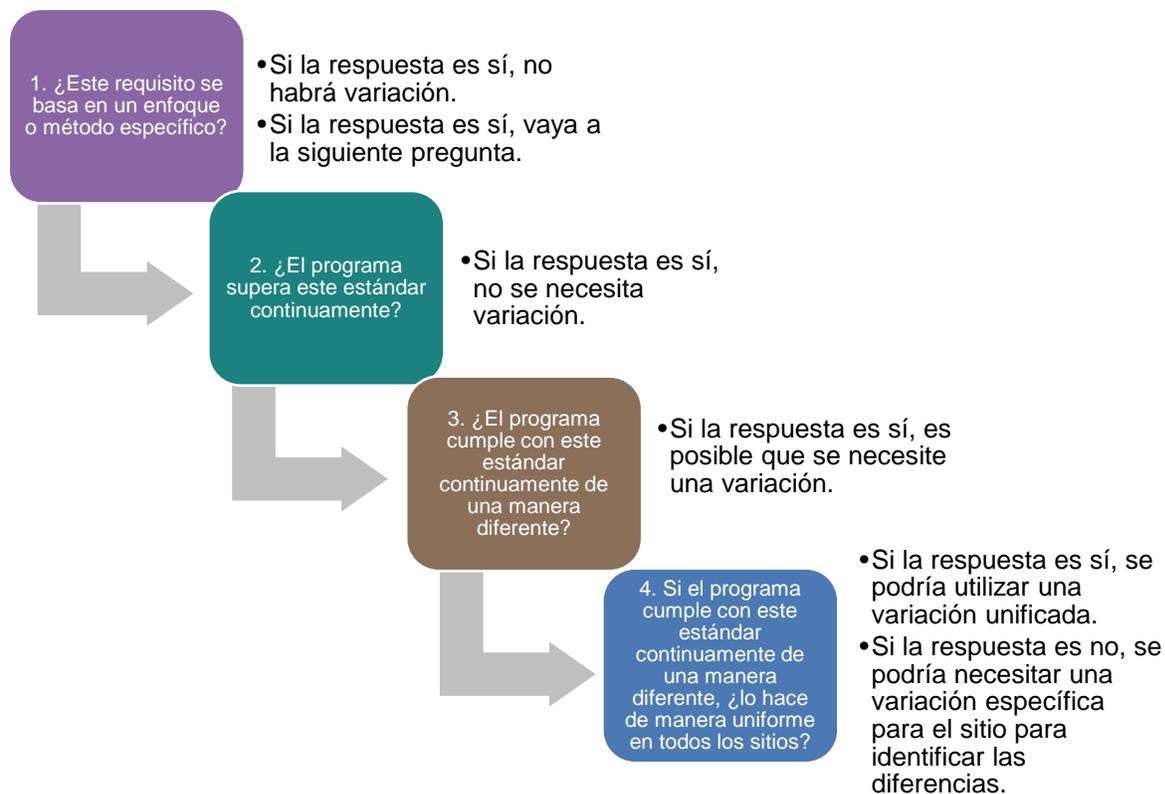
El procedimiento para obtener una variación incluye la presentación del formulario 15-958 Challenge of Child Care Variance Decision (Objetar una Decisión de Variación para Cuidado de Niños N.º 15-958) ante el DCYF para solicitar una variación. En la mayoría de los casos, el programa de aprendizaje temprano recibirá la decisión del DCYF dentro de los 40 días hábiles. Si se necesita un plazo mayor, el DCYF notificará al programa de aprendizaje temprano.

Las variaciones se aprueban o desaprueban de manera individual según cada caso particular, y se tomará en cuenta el historial de autorizaciones, el historial de denuncias, la capacitación, la formación académica del personal y toda otra información pertinente.

El proveedor de aprendizaje temprano no tiene derecho a presentar una apelación formal de la desaprobación del departamento de una solicitud de variación, de conformidad con el capítulo 110-03 del WAC. Sin embargo, el proveedor tiene una oportunidad para solicitar una revisión interna del DCYF y su reconsideración si la variación inicial no se aprueba. El proveedor usará el formulario del departamento llamado 15-958 Challenge of Child Care Variance Decision, para este propósito.

Las preguntas que aparecen a continuación están diseñadas para ayudar a los programas de aprendizaje temprano a decidir si deben solicitar una variación.

GRÁFICO 2.4 DECIDIR SI DEBO SOLICITAR UNA VARIACIÓN



Sigue un ejemplo:

- Una sola entidad gestiona múltiples programas de aprendizaje temprano en muchas ubicaciones físicas. Organizan su gestión de las instalaciones y de los programas mediante una estructura diferente de la descrita en el WAC, pero tienen tareas claras asignadas a papeles específicos. El enfoque asegura que todos los aspectos de las tareas

## Desarrollo, capacitación y requisitos profesionales



Los Estándares de Calidad Fundacionales incluyen cualificaciones para el desarrollo y la capacitación profesionales. Estos requisitos se basan en el Fondo de Cuidado y Desarrollo Infantil (Child Care and Development Fund) federal, así como en las investigaciones actuales y en las mejores prácticas. En esta sección, se incluye lo siguiente:

- [Descripción general de las cualificaciones del personal](#)
- [Requisitos de capacitación y plazos para su realización](#)
- [Requisitos de capacitación en el puesto de trabajo](#)
- [Equivalencias de educación](#)

Al final de la sección, se incluyen las [listas de verificación](#) para los profesionales que desempeñan las siguientes funciones:

- Titular autorizado de una licencia de hogar familiar
- Director del centro
- Director asistente
- Supervisor del programa
- Maestro principal
- Maestro asistente
- Ayudante
- Voluntario

## Cualificaciones del personal general: capítulo 110-300-0100 del WAC

Consulte el capítulo 110-300-0100 del Código Administrativo de Washington (Washington Administrative Code, WAC) para conocer los requisitos completos de cualificación del personal.

Para obtener una descripción general de cada función, consulte la [Tabla de determinación de funciones](#).

### Cualificaciones para hogares familiares

Hogares familiares	Edad mínima	Requisitos de contratación	Educación requerida para la función*	
			Tiempo permitido desde la fecha de contratación o ascenso	
Propietario del hogar familiar	18 años	Diploma de escuela secundaria	Certificado inicial (12 créditos)	5 años
			Certificado corto (20 créditos)	2 años a partir de la obtención del certificado inicial
Maestro principal del hogar familiar	18 años	Diploma de escuela secundaria	Certificado inicial (12 créditos)	5 años
Maestro asistente del hogar familiar	18 años	Diploma de escuela secundaria	Certificado inicial (12 créditos)	5 años
Ayudante del hogar familiar	14 años	Diploma de escuela secundaria O inscripción en una escuela secundaria	Diploma de escuela secundaria O inscripción en una escuela secundaria	N/C
Voluntario del hogar familiar	14 años	Ninguno	Ninguna	N/C

\* Otros certificados o documentos equivalentes podrían cumplir con los requisitos de licencia; consulte la información sobre las equivalencias.

## Cualificaciones para centros

Centros	Edad mínima	Requisitos de contratación	Educación requerida para la función* Tiempo permitido desde la fecha de contratación	
Director del centro  Director asistente del centro  Supervisor del programa del centro  <i>(solo una persona con alguna de estas funciones debe cumplir con el requisito*)</i>	18 años	10 créditos en Educación de la Primera Infancia (Early Childhood Education, ECE) (12 niños o menos) 25 créditos en ECE (13-24 niños) 45 créditos en ECE (25 niños o más)	Certificado estatal (47 créditos)	5 años
Maestro principal del centro	18 años	Diploma de escuela secundaria	certificado inicial (12 créditos)	5 años
			Certificado corto (20 créditos)	2 años a partir de la obtención del certificado inicial
Maestro asistente del centro	18 años	Diploma de escuela secundaria	Certificado inicial (12 créditos)	5 años
Ayudante del centro	14 años	Diploma de escuela secundaria O inscripción en una escuela secundaria	Diploma de escuela secundaria O inscripción en una escuela secundaria	N/C
Voluntario del centro	14 años	Ninguno	Ninguna	N/C

\* Otros certificados o documentos equivalentes podrían cumplir con los requisitos de licencia; consulte la información sobre las equivalencias.

### Casos en los que no se cumple el requisito de contratación:

#### Si fue contratado antes del 1 de agosto de 2019

- Los proveedores que desempeñan una función actualmente y que no tenían requisitos de educación antes del 1 de agosto de 2019 están en cumplimiento. No es necesario realizar ninguna acción mientras trabajen para cumplir con el requisito de educación completa.

#### Si fue contratado después del 1 de agosto de 2019

- Envíe una declaración jurada cuando se haya completado la educación; sin embargo, no se podrán recuperar los registros.
- Solicite una exención si no se cumple el requisito de educación para la contratación.

**Directores del centro, directores asistentes y supervisores de programas contratados entre el 1 de agosto y el 7 de diciembre de 2019** Los proveedores que fueron contratados durante este período para desempeñar dichas funciones deben trabajar para cumplir con el requisito de educación del capítulo 110-300-0100 del WAC, con finalización en agosto de 2024. Antes del 7 de diciembre de 2019, en el capítulo 110-300 del WAC no se reflejaba la directiva del gobernador, de modo que cualquier

director del centro, director asistente o supervisor del programa que se encuentre dentro de este período no estará en incumplimiento y no deberá obtener una exención de licencia.

## Requisitos de capacitación del capítulo 110-300-0106 del WAC

En la tabla que figura a continuación, se resumen los requisitos de capacitación para todas las funciones y se hace referencia a las siguientes secciones de los Estándares de Calidad Fundacionales:

### Consideraciones previas al servicio (capítulo 110-300-0105 del WAC):

- Los proveedores de aprendizaje temprano y los miembros del hogar que tengan 13 años o más y formen parte de un programa de aprendizaje temprano en el hogar familiar deben completar una verificación de antecedentes del departamento.
- Los proveedores de aprendizaje temprano, incluidos los voluntarios y los miembros del hogar que formen parte de un programa de aprendizaje temprano en el hogar familiar y tengan 14 años o más, deben proporcionar documentación firmada en los últimos 12 meses por un profesional de la salud matriculado sobre pruebas o tratamientos para la tuberculosis (consulte el capítulo 110-300- 0105[3]).
- Todos los titulares autorizados de una licencia de hogares familiares, directores de centros, directores asistentes, supervisores de programas y maestros principales de un hogar familiar con licencia que estén a cargo el 50 % del tiempo o más deberán recibir orientación para obtener la licencia antes de solicitar una licencia de cuidado infantil.

Todos los proveedores deberán inscribirse en el registro electrónico de la fuerza laboral, la Herramienta de Educación Administrada e Información de Registro (Managed Education and Registry Information Tool, MERIT), antes de obtener una licencia o antes de trabajar sin supervisión con niños.

Título de la capacitación	¿Quién debe completarla?	¿Cuándo debe completarse?	¿Cómo debe completarse?
Conceptos básicos del cuidado infantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titular autorizado de una licencia de hogar familiar</li> <li>▪ Director del centro</li> <li>▪ Director asistente</li> <li>▪ Supervisor del programa</li> <li>▪ Maestro principal</li> <li>▪ Maestro asistente</li> <li>▪ Ayudante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Antes de obtener una licencia</li> <li>▪ Antes de trabajar sin supervisión con niños</li> <li>▪ Dentro de los 90 días posteriores a la contratación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Completar la capacitación “Conceptos básicos del cuidado infantil” con un instructor aprobado por el estado</li> <li>▪ Completar la capacitación “Conceptos básicos del cuidado infantil” mediante la aprobación del curso de educación en la primera infancia “ECED&amp;100” en una universidad</li> <li>▪ Completar el curso de educación en la primera infancia “ECED&amp;107: Salud, Seguridad y Nutrición” (parte del certificado inicial)</li> <li>▪ Cursos aprobados por el departamento Y capacitaciones en salud y seguridad</li> <li>▪ Programa de Educación y Asistencia en la Infancia Temprana (Early Childhood Education Assistance Program, ECEAP), Programa <i>Head Start</i>, Asociación del Distrito Escolar</li> </ul>

Primeros auxilios/RCP	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titular autorizado de una licencia de hogar familiar</li> <li>▪ Director del centro</li> <li>▪ Director asistente</li> <li>▪ Supervisor del programa</li> <li>▪ Maestro principal</li> <li>▪ Maestro asistente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Antes de trabajar sin supervisión con niños</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consultar con las agencias locales que ofrecen esta capacitación.</li> </ul>
Título de la capacitación	¿Quién debe completarla?	¿Cuándo debe completarse?	¿Cómo debe completarse?
Patógenos transmitidos por la sangre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titular autorizado de una licencia de hogar familiar</li> <li>▪ Director del centro</li> <li>▪ Director asistente</li> <li>▪ Supervisor del programa</li> <li>▪ Maestro principal</li> <li>▪ Maestro asistente</li> <li>▪ Ayudante</li> <li>▪ Voluntario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Antes de obtener una licencia</li> <li>▪ Antes de trabajar con niños</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consultar con las agencias locales que ofrecen esta capacitación.</li> </ul>
Permiso para la manipulación de alimentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titular autorizado de una licencia de hogar familiar</li> <li>▪ Director del centro</li> <li>▪ Director asistente</li> <li>▪ Supervisor del programa</li> <li>▪ Maestro principal</li> <li>▪ Maestro asistente</li> <li>▪ Ayudante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Antes de preparar o servirles comida a los niños</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Departamento de Salud local</li> </ul>
Sueño seguro	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titular autorizado de una licencia de hogar familiar</li> <li>▪ Director del centro</li> <li>▪ Director asistente</li> <li>▪ Supervisor del programa</li> <li>▪ Maestro principal</li> <li>▪ Maestro asistente</li> <li>▪ Ayudante</li> <li>▪ Voluntario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Antes de obtener una licencia</li> <li>▪ Antes de cuidar a un bebé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Portal de capacitación en línea del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (Department of Children, Youth and Families, DCYF)</li> </ul>
Capacitaciones sobre salud y seguridad <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconocimiento y reporte de abusos</li> <li>▪ Preparación para emergencias</li> <li>▪ Atención a niños que están sin un hogar</li> <li>▪ Prevención del síndrome del bebé sacudido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voluntarios:</li> </ul> <p><i>Todas las demás funciones cumplen con estas capacitaciones al completar la capacitación sobre Conceptos básicos del cuidado infantil y otros métodos relacionados aprobados por el departamento.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Antes de trabajar con niños</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Portal de capacitación en línea del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (Department of Children, Youth and Families, DCYF)</li> </ul>

**Capacitación sobre restricción infantil:** *ningún proveedor de aprendizaje temprano será considerado en incumplimiento del requisito del WAC relacionado con la capacitación sobre restricción infantil por no completar una capacitación provista o aprobada por el departamento.*

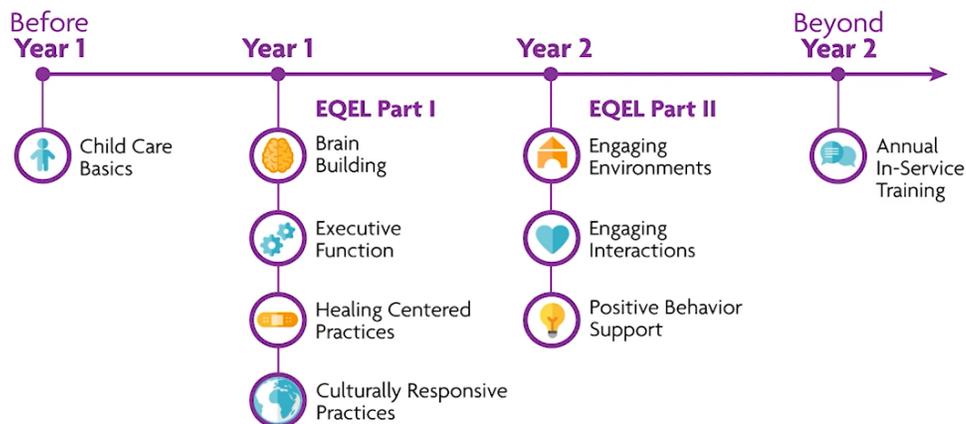
En este momento, el DCYF no proveerá recomendaciones o autorizaciones respecto de las capacitaciones sobre restricción infantil permitidas.

Para obtener más información acerca de cómo cumplir con el requisito de capacitación sobre los conceptos básicos del cuidado infantil, visite [Cómo completar la capacitación “Conceptos básicos del cuidado infantil”](#).

## Requisitos de capacitación en el puesto de trabajo del capítulo 110-300-0107 del WAC

La capacitación en el puesto de trabajo es parte de los requisitos de desarrollo profesional para la educación continua. En la tabla que figura a continuación, se resumen los requisitos de capacitación en el puesto de trabajo de los Estándares de Calidad Fundacionales, de conformidad con el capítulo 110-300-0107 del WAC.

En la imagen que aparece a continuación, se muestra la trayectoria de un proveedor al ir completando los requisitos de capacitación en el puesto de trabajo cada año, comenzando con “Conceptos básicos del cuidado infantil”, “Mejora de la calidad del aprendizaje temprano (Enhancing Quality of Early Learning, EQEL)” y más. El año 1 corresponde al primer año de empleo en el área de cuidado infantil autorizado.



Función	Requisitos en el puesto de trabajo
Titular autorizado de una licencia de hogar familiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 horas anuales de capacitación en el puesto de trabajo</li> <li>▪ Mejora de la calidad del aprendizaje temprano</li> <li>▪ 10 horas de prácticas de liderazgo cada tres años*</li> </ul>
Director del centro	
Director asistente	
Supervisor del programa	
Maestro principal	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 horas anuales de capacitación en el puesto de trabajo</li> <li>▪ Mejora de la calidad del aprendizaje temprano</li> </ul>
Maestro asistente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 horas anuales de capacitación en el puesto de trabajo</li> <li>▪ Mejora de la calidad del aprendizaje temprano</li> </ul>

Función	Requisitos en el puesto de trabajo
Ayudante	▪ 10 horas anuales de capacitación en el puesto de trabajo
Voluntario	▪ N/C

\* Las prácticas de liderazgo incluyen lo siguiente: áreas VII: Planificación y desarrollo del programa, y VIII: Desarrollo profesional y liderazgo de las aptitudes esenciales.

La capacitación “Mejora de la calidad del aprendizaje temprano” se completa en 2 años como una capacitación en el puesto de trabajo, y será proporcionada por el DCYF.

Algunas consideraciones adicionales:

- Los proveedores de aprendizaje temprano completan diez (10) horas anuales de capacitación en el puesto de trabajo.
- La capacitación en el puesto de trabajo es obligatoria después de 12 meses de empleo acumulativo.
- El requisito de capacitación anual se establece sobre la base de los años fiscales (del 1 de julio al 30 de junio de cada año).
- Se pueden transferir cinco (5) horas de capacitación en el puesto de trabajo de un año fiscal al siguiente.
- Los términos “horas del programa STARS” o “capacitación aprobada por el estado” son otras formas utilizadas comúnmente para referirse a la “capacitación en el puesto de trabajo”.

## Equivalencias de educación de conformidad con el capítulo 110-300-0100 del WAC

Utilice la información a continuación para conocer lo que se considera una equivalencia.

En el capítulo 110-300-0005 del WAC, el término “equivalencia” se define de la siguiente manera:

“Cuando se hace referencia a las cualificaciones del personal, se entiende que una persona puede cumplir con los requisitos de este capítulo mediante una credencial alternativa reconocida por el departamento, o una demostración de competencia, que indique conocimientos similares al de la credencial mencionada”.

### Demostración de aptitudes basada en la experiencia

Proveedores existentes con al menos 2 años de experiencia



**La experiencia y la capacitación serán cualificaciones suficientes.**  
No es necesario que asistan a la universidad.

¿Qué significa esto?

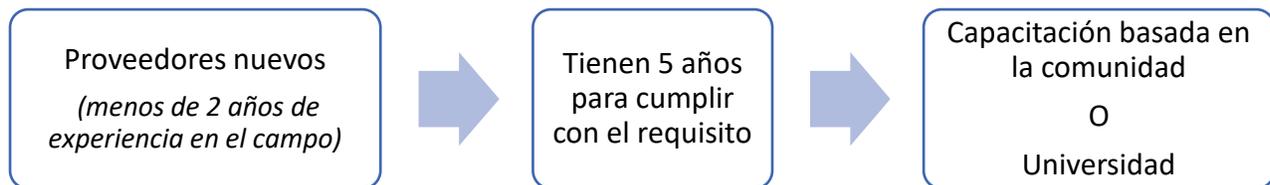
- Los proveedores existentes que tengan al menos 2 años de experiencia no necesitan ninguna cualificación adicional por el momento. No se requiere ninguna exención de licencia.
- Los proveedores existentes con experiencia y capacitación pueden ser elegibles para la Demostración de aptitudes basada en la experiencia, que les permitirá cumplir con los requisitos para la función en la que se están desempeñando actualmente.
  - Los proveedores con 7 o más años de experiencia y capacitación son elegibles en este momento.

- Los proveedores con al menos 2 años de experiencia y capacitación pueden ser elegibles para la Demostración de aptitudes basada en la experiencia para el año 2024. *(La Demostración de aptitudes basada en la experiencia requiere de 7 años de experiencia y capacitación).*
- Los proveedores con menos de 2 años de experiencia y capacitación no son elegibles para esta opción.
- Los proveedores podrán elegir esta opción en la herramienta MERIT para el verano de 2020 (plazo estimado).
- Los proveedores se mantendrán en cumplimiento mientras completan los 7 años de experiencia y capacitación.
- Los proveedores con experiencia también pueden optar por asistir a la universidad o participar en la opción de capacitación basada en la comunidad para cumplir con el requisito de educación. *(Nota: Se requieren nuevos fondos para implementar una opción de capacitación basada en la comunidad).*

**Los proveedores nuevos o con menos de dos años de experiencia no son elegibles para esta opción y pueden conocer las opciones disponibles a continuación.**

Los proveedores que ya tienen estudios universitarios parciales pueden cumplir los requisitos con una credencial alternativa, la cual se describe en la sección “Credenciales alternativas”.

Proveedores nuevos con menos de 2 años de experiencia:



Los proveedores nuevos tienen 5 años a partir del 1 de agosto de 2019 para cumplir con los requisitos. No se requiere una exención.

**Hay dos opciones disponibles:**

Capacitación	Universidad
<ul style="list-style-type: none"> <li>● La capacitación basada en la comunidad incluye el aprendizaje y la capacitación en el trabajo.</li> <li>● Esta opción está en etapa de desarrollo y requiere de nuevos fondos para poder implementarse en todo el estado.</li> <li>● Esta opción cumplirá con los requisitos de licencia para maestros asistentes y maestros principales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Los maestros asistentes y principales deben completar el certificado inicial dentro de los 5 años.</li> <li>● Los maestros principales deben completar el certificado corto y tienen 2 años adicionales para completar la capacitación (7 años en total).</li> <li>● Los directores de centros tienen 5 años para completar el Certificado Estatal de ECE.</li> </ul>

Se requieren nuevos fondos para implementar una opción de capacitación basada en la comunidad.

**Proveedores con un título de grado de asociado (Associate of Arts, AA), bachiller universitario en letras (Bachelor of Arts, BA) o superior que no esté en el campo de la ECE o en un campo relacionado**

Los proveedores que posean un título de grado de asociado, bachiller universitario en letras o superior no serán considerados en incumplimiento de los requisitos de educación. El DCYF trabaja para encontrar la manera de relacionar el conocimiento y la experiencia del título ya obtenido, aunque no sea un título de ECE. Con el tiempo, esta será una alternativa para cumplir con los requisitos de educación. No se considerará que los proveedores estén incumpliendo los requisitos de licencia que se establecen en el capítulo 0100, ya que el DCYF trabaja en este proceso. No se requiere ninguna exención de licencia.

**Credenciales alternativas**

Los proveedores que ya tienen títulos, certificados y otras credenciales pueden cumplir con la “equivalencia” del certificado estatal mencionado mediante una de las opciones que se muestran en el cuadro [Opciones de equivalencias de educación](#).

En este cuadro, encontrará una lista de las equivalencias aprobadas:

- Diploma de escuela secundaria
- Certificado inicial de ECE del estado de Washington
- Certificado corto de ECE del estado de Washington
- Certificado estatal de ECE del estado de Washington
- Grado de asociado en ECE

Si aún no lo ha hecho, envíe una solicitud de educación a través de la herramienta MERIT para verificar sus estudios.

## Listas de verificación de cualificaciones específicas para cada función

A continuación, se presentan varias listas de verificación, organizadas según cada función, para ayudar a aclarar lo que se requiere en la herramienta MERIT, junto con el desarrollo, las cualificaciones y la capacitación profesional requerida. Incluyen lo siguiente:

Puede consultar las listas de verificación de cada función en línea al visitar el siguiente sitio web:

<https://www.dcyf.wa.gov/services/earlylearning-profdev/early-learning-provider>

Las listas de verificación también se incluyen en la siguiente sección de esta Guía.

### Listas de verificación específicas de cada función:

**Soy:**  
**Titular autorizado de**  
**una licencia de**  
**hogar familiar**



Utilice esta lista de verificación para realizar lo siguiente:

- Consultar los requisitos específicos de su función
- Marcar los requisitos que ya ha completado
- Mantener un registro de su progreso

Versión en

línea: [https://dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/Family\\_Licensee\\_Role\\_Checklist.pdf](https://dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/Family_Licensee_Role_Checklist.pdf)

Si tiene alguna pregunta sobre cómo comenzar, envíe un correo electrónico a [MERIT@DCYF.wa.gov](mailto:MERIT@DCYF.wa.gov) llame al 866.482.4325, opción 5.

Puntos para completar y verificar en la herramienta MERIT		Notas personales
<input type="checkbox"/>	Tengo una cuenta en la herramienta MERIT.	
<input type="checkbox"/>	Tengo un número de identificación del programa STARS.	
<input type="checkbox"/>	Mi información personal y de contacto es correcta.	
<input type="checkbox"/>	Envié mi solicitud de verificación de antecedentes portátil a través de la herramienta MERIT. <a href="#">Capítulo 110-300-0105 del WAC</a>	
<input type="checkbox"/>	Proporcioné mis huellas dactilares.	
<input type="checkbox"/>	No registro antecedentes en mi verificación de antecedentes portátil.	
<b>Sección de información sobre empleos de cuidado y educación en la primera infancia, y cuidado de niños en edad escolar</b>		
<input type="checkbox"/>	Agregué mi empleo.	
<input type="checkbox"/>	Mi licenciario verifica mi empleo.	
<b>Sección de información sobre salud y seguridad (ingresada por cuenta propia)</b> <a href="#">Capítulo 110-300-0105</a> y <a href="#">capítulo 110-300-0106</a> del WAC		
<input type="checkbox"/>	Prueba de tuberculosis	
<input type="checkbox"/>	Certificación de RCP	
<input type="checkbox"/>	Certificación de primeros auxilios	
<input type="checkbox"/>	Permiso para la manipulación de alimentos	

<input type="checkbox"/>	Sueño seguro (si trabaja con bebés o niños pequeños) Completar la capacitación aquí: <a href="http://www.dcyftraining.com">www.dcyftraining.com</a>	
<input type="checkbox"/>	Patógenos transmitidos por la sangre	
<b>Requisito de capacitación inicial</b> <a href="#">Capítulo 110-300-0105</a> y <a href="#">capítulo 110-300-0106</a> del WAC		
<input type="checkbox"/>	Conceptos básicos del cuidado infantil	
<input type="checkbox"/>	Orientación para obtener la licencia	
<b>¿Ha completado los siguientes requisitos?: Ir a “My Education” (Mi educación) en la herramienta MERIT (ver pestaña “My Education”)</b>		
<input type="checkbox"/>	Completé una solicitud de educación en la herramienta MERIT (si corresponde).	
<input type="checkbox"/>	Envié mis registros oficiales por correo electrónico a <a href="mailto:Centraliamerit@centralia.edu">Centraliamerit@centralia.edu</a> , a fin de dejar constancia de la educación que quiero que aparezca en mi registro profesional (si corresponde).	
<input type="checkbox"/>	Completé un certificado corto de ECE o equivalente.	
<input type="checkbox"/>	Si no he completado el certificado corto de ECE o equivalente, tengo un plan para cumplir con los requisitos de educación.	
<b>Recursos de capacitación</b>		
<input type="checkbox"/>	Tengo un usuario para iniciar sesión en el sitio de capacitación en línea ( <a href="http://www.dcyftraining.com">www.dcyftraining.com</a> ) y sé cómo encontrar las capacitaciones.	

SECCIÓN 2:  
DESCRIPCIÓN DE LA  
FORMACIÓN

**Soy:**  
**Director del centro,  
 director asistente o  
 supervisor del  
 programa**



Utilice esta lista de verificación para realizar lo siguiente:

- Consultar los requisitos específicos de su función
- Marcar los requisitos que ya ha completado
- Mantener un registro de su progreso

Versión en línea: [https://dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/Director\\_AD\\_PS\\_Role\\_Checklist.pdf](https://dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/Director_AD_PS_Role_Checklist.pdf)

Si tiene alguna pregunta sobre cómo comenzar, envíe un correo electrónico a [MERIT@DCYF.wa.gov](mailto:MERIT@DCYF.wa.gov) llame al 866.482.4325, opción 5.

Puntos para completar y verificar en la herramienta MERIT		Notas personales
Visite la herramienta MERIT en: <a href="https://apps.del.wa.gov/MERIT">https://apps.del.wa.gov/MERIT</a> .		
<input type="checkbox"/>	Tengo una cuenta en la herramienta MERIT.	
<input type="checkbox"/>	Tengo un número de identificación del programa STARS.	
<input type="checkbox"/>	Mi información personal y de contacto es correcta.	
<input type="checkbox"/>	Envié mi solicitud de verificación de antecedentes portátil a través de la herramienta MERIT. <a href="#">Capítulo 110-300-0105 del WAC</a>	
<input type="checkbox"/>	Proporcione mis huellas dactilares.	
<input type="checkbox"/>	No registro antecedentes en mi verificación de antecedentes portátil.	
<b>Sección de información sobre empleos de cuidado y educación en la primera infancia, y cuidado de niños en edad escolar</b>		
<input type="checkbox"/>	Agregué mi empleo.	
<input type="checkbox"/>	Mi licenciario verifica mi empleo.	
<b>Sección de información sobre salud y seguridad (ingresada por cuenta propia)</b>		
<a href="#">Capítulo 110-300-0105</a> y <a href="#">capítulo 110-300-0106</a> del WAC		
<input type="checkbox"/>	Prueba de tuberculosis	
<input type="checkbox"/>	Certificación de RCP	
<input type="checkbox"/>	Certificación de primeros auxilios	
<input type="checkbox"/>	Permiso para la manipulación de alimentos	
<input type="checkbox"/>	Sueño seguro (si trabaja con bebés o niños pequeños) Completar la capacitación aquí: <a href="http://www.dcyftraining.com">www.dcyftraining.com</a>	
<input type="checkbox"/>	Patógenos transmitidos por la sangre	
<b>Requisito de capacitación inicial</b>		
<a href="#">Capítulo 110-300-0105</a> y <a href="#">capítulo 110-300-0106</a> del WAC		
<input type="checkbox"/>	Conceptos básicos del cuidado infantil	
<input type="checkbox"/>	Orientación para obtener la licencia	
<b>Ir a "My Education" (Mi educación) en la herramienta MERIT (ver pestaña "My Education")</b>		
Consulte las secciones 3(a) y (b) del capítulo <a href="#">110-300-0100</a> para obtener más información sobre las calificaciones del director del centro y el director asistente.		

SECCIÓN 2:  
DESCRIPCIÓN DE LA  
FORMACIÓN

<input type="checkbox"/>	Completé una solicitud de educación en la herramienta MERIT (si corresponde).	
<input type="checkbox"/>	Envíe mis registros oficiales por correo electrónico a <a href="mailto:Centraliamerit@centralia.edu">Centraliamerit@centralia.edu</a> , a fin de dejar constancia de la educación que quiero que aparezca en mi registro profesional (si corresponde).	
<input type="checkbox"/>	Completé un certificado estatal de Educación en la primera infancia (ECE) o equivalente.	
<input type="checkbox"/>	Si no he completado el certificado estatal de ECE o equivalente, tengo un plan para cumplir con los requisitos de educación.	
<b>Recursos de capacitación</b>		
<input type="checkbox"/>	Tengo un usuario para iniciar sesión en el sitio de capacitación en línea ( <a href="http://www.dcyftraining.com">www.dcyftraining.com</a> ) y sé cómo encontrar las capacitaciones.	

Soy:  
**Maestro principal**



Utilice esta lista de verificación para realizar lo siguiente:

- Consultar los requisitos específicos de su función
- Marcar los requisitos que ya ha completado
- Mantener un registro de su progreso

Versión en

línea: [https://dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/Lead\\_Teacher\\_Role\\_Checklist.pdf](https://dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/Lead_Teacher_Role_Checklist.pdf)

Si tiene alguna pregunta sobre cómo comenzar, envíe un correo electrónico a [MERIT@DCYF.wa.gov](mailto:MERIT@DCYF.wa.gov) o llame al 866.482.4325, opción 5.

Puntos para completar y verificar en la herramienta MERIT		Notas personales
<input type="checkbox"/>	Tengo una cuenta en la herramienta MERIT.	
<input type="checkbox"/>	Tengo un número de identificación del programa STARS.	
<input type="checkbox"/>	Mi información personal y de contacto es correcta.	
<input type="checkbox"/>	Envié mi solicitud de verificación de antecedentes portátil a través de la herramienta MERIT. <a href="#">Capítulo 110-300-0105 del WAC</a>	
<input type="checkbox"/>	Proporcioné mis huellas dactilares.	
<input type="checkbox"/>	No registro antecedentes en mi verificación de antecedentes portátil.	
<b>Sección de información sobre empleos de cuidado y educación en la primera infancia, y cuidado de niños en edad escolar</b>		
<input type="checkbox"/>	Agregué mi empleo.	
<input type="checkbox"/>	Mi empleador verifica mi empleo.	
<b>Sección de información sobre salud y seguridad (ingresada por cuenta propia)</b> <a href="#">Capítulo 110-300-0105</a> y <a href="#">capítulo 110-300-0106</a> del WAC		
<input type="checkbox"/>	Prueba de tuberculosis	
<input type="checkbox"/>	Certificación de RCP	
<input type="checkbox"/>	Certificación de primeros auxilios	
<input type="checkbox"/>	Permiso para la manipulación de alimentos	
<input type="checkbox"/>	Sueño seguro (si trabaja con bebés o niños pequeños) Completar la capacitación aquí: <a href="http://www.dcyftraining.com">www.dcyftraining.com</a>	
<input type="checkbox"/>	Patógenos transmitidos por la sangre	
<b>Requisito de capacitación inicial</b> <a href="#">Capítulo 110-300-0105</a> y <a href="#">capítulo 110-300-0106</a> del WAC		
<input type="checkbox"/>	Conceptos básicos del cuidado infantil	

<input type="checkbox"/>	Orientación para obtener la licencia (de hogar familiar si corresponde)	
<b>¿Ha completado los siguientes requisitos?: Ir a "My Education" (Mi educación) en la herramienta MERIT (ver pestaña "My Education")</b>		
<input type="checkbox"/>	Completé una solicitud de educación en la herramienta MERIT (si corresponde).	
<input type="checkbox"/>	Envié mis registros oficiales por correo electrónico a <a href="mailto:Centraliamerit@centralia.edu">Centraliamerit@centralia.edu</a> , a fin de dejar constancia de la educación que quiero que aparezca en mi registro profesional (si corresponde).	
<input type="checkbox"/>	Completé un certificado corto de ECE o equivalente.	
<input type="checkbox"/>	Si no he completado el certificado corto de ECE o equivalente, tengo un plan para cumplir con los requisitos de educación.	
<b>Recursos de capacitación</b>		
<input type="checkbox"/>	Tengo un usuario para iniciar sesión en el sitio de capacitación en línea ( <a href="http://www.dcyftraining.com">www.dcyftraining.com</a> ) y sé cómo encontrar las capacitaciones.	

Soy:  
**Maestro asistente**



Utilice esta lista de verificación para realizar lo siguiente:

- Consultar los requisitos específicos de su función
- Marcar los requisitos que ya ha completado
- Mantener un registro de su progreso

Versión en  
 línea: [https://dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/Assistant\\_Teacher\\_Role\\_Checklist.pdf](https://dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/Assistant_Teacher_Role_Checklist.pdf)

Si tiene alguna pregunta sobre cómo comenzar, envíe un correo electrónico a [MERIT@DCYF.wa.gov](mailto:MERIT@DCYF.wa.gov) o llame al 866.482.4325, opción 5.

Puntos para completar y verificar en la herramienta MERIT Visite la herramienta MERIT en: <a href="https://apps.del.wa.gov/MERIT">https://apps.del.wa.gov/MERIT</a> .		Notas personales
<input type="checkbox"/>	Tengo una cuenta en la herramienta MERIT.	
<input type="checkbox"/>	Tengo un número de identificación del programa STARS.	
<input type="checkbox"/>	Mi información personal y de contacto es correcta.	
<input type="checkbox"/>	Envié mi verificación de antecedentes portátil a través de la herramienta MERIT. <a href="#">Capítulo 110-300-0105 del WAC</a>	
<input type="checkbox"/>	Proporcione mis huellas dactilares.	
<input type="checkbox"/>	No registro antecedentes en mi verificación de antecedentes portátil.	
<b>Sección de información sobre empleos de cuidado y educación en la primera infancia, y cuidado de niños en edad escolar</b>		
<input type="checkbox"/>	Agregué mi empleo.	
<input type="checkbox"/>	Mi empleador verifica mi empleo.	
<b>Sección de información sobre salud y seguridad (ingresada por cuenta propia)</b> <a href="#">Capítulo 110-300-0105</a> y <a href="#">capítulo 110-300-0106</a> del WAC		
<input type="checkbox"/>	Prueba de tuberculosis	
<input type="checkbox"/>	Certificación de RCP	
<input type="checkbox"/>	Certificación de primeros auxilios	
<input type="checkbox"/>	Permiso para la manipulación de alimentos	
<input type="checkbox"/>	Sueño seguro (si trabaja con bebés o niños pequeños) Completar la capacitación aquí: <a href="http://www.dcyftraining.com">www.dcyftraining.com</a>	
<input type="checkbox"/>	Patógenos transmitidos por la sangre	
<b>Requisito de capacitación inicial (<a href="#">capítulo 110-300-0106 del WAC</a>)</b>		
<input type="checkbox"/>	Conceptos básicos del cuidado infantil	

SECCIÓN 2:  
 DESCRIPCIÓN DE LA  
 FORMACIÓN

¿Ha completado los siguientes requisitos?: Ir a “My Education” (Mi educación) en la herramienta MERIT (ver pestaña “My Education”)	
<input type="checkbox"/>	Completé una solicitud de educación en la herramienta MERIT (si corresponde).
<input type="checkbox"/>	Envié mis registros oficiales por correo electrónico a <a href="mailto:Centraliamerit@centralia.edu">Centraliamerit@centralia.edu</a> , a fin de dejar constancia de la educación que quiero que aparezca en mi registro profesional (si corresponde).
<input type="checkbox"/>	Completé un certificado inicial de ECE o equivalente.
<input type="checkbox"/>	Si no he completado el certificado inicial de ECE o equivalente, tengo un plan para cumplir con los requisitos de educación.
Recursos de capacitación	
<input type="checkbox"/>	Tengo un usuario para iniciar sesión en el sitio de capacitación en línea <a href="http://www.dcyftraining.com">www.dcyftraining.com</a> y sé cómo encontrar capacitaciones.

Soy:  
**Ayudante**



Utilice esta lista de verificación para realizar lo siguiente:

- Consultar los requisitos específicos de su función
- Marcar los requisitos que ya ha completado
- Mantener un registro de su progreso

Versión en línea: [https://dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/Aide\\_Role\\_Checklist.pdf](https://dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/Aide_Role_Checklist.pdf)

Si tiene alguna pregunta sobre cómo comenzar, envíe un correo electrónico a [MERIT@DCYF.wa.gov](mailto:MERIT@DCYF.wa.gov) o llame al 866.482.4325, opción 5.

Puntos para completar en la herramienta MERIT		Notas personales
<input type="checkbox"/>	Tengo una cuenta en la herramienta MERIT.	
<input type="checkbox"/>	Tengo un número de identificación del programa STARS.	
<input type="checkbox"/>	Mi información personal y de contacto es correcta.	
<input type="checkbox"/>	Envié mi solicitud de verificación de antecedentes portátil a través de la herramienta MERIT. <a href="#">Capítulo 110-300-0105 del WAC</a>	
<input type="checkbox"/>	Proporcione mis huellas dactilares.	
<input type="checkbox"/>	No registre antecedentes en mi verificación de antecedentes portátil.	
<b>Sección de información sobre empleos de cuidado y educación en la primera infancia, y cuidado de niños en edad escolar</b>		
<input type="checkbox"/>	Agregué mi empleo.	
<input type="checkbox"/>	Mi empleador verifica mi empleo.	
<b>Sección de información sobre salud y seguridad (ingresada por cuenta propia en la herramienta MERIT)</b> <a href="#">Capítulo 110-300-0105</a> y <a href="#">capítulo 110-300-0106</a> del WAC		
<input type="checkbox"/>	Prueba de tuberculosis	
<input type="checkbox"/>	Permiso para la manipulación de alimentos (si manipula o sirve alimentos)	
<input type="checkbox"/>	Sueño seguro (si trabaja con bebés o niños pequeños) Completar la capacitación aquí: <a href="http://www.dcyftraining.com">www.dcyftraining.com</a>	
<input type="checkbox"/>	Patógenos transmitidos por la sangre	
<b>Requisito de capacitación inicial (<a href="#">capítulo 110-300-0106 del WAC</a>)</b>		
<input type="checkbox"/>	Conceptos básicos del cuidado infantil	
<b>¿Ha completado los siguientes requisitos?: Ir a "My Education" (Mi educación) en la herramienta MERIT (ver pestaña "My Education")</b>		
<input type="checkbox"/>	Completé una solicitud de educación en la herramienta MERIT (si corresponde).	

<input type="checkbox"/>	Envié mis registros oficiales por correo electrónico a <a href="mailto:Centraliamerit@centralia.edu">Centraliamerit@centralia.edu</a> , a fin de dejar constancia de la educación que quiero que aparezca en mi registro profesional (si corresponde).	
<input type="checkbox"/>	Tengo un diploma de escuela secundaria o equivalente.	
<input type="checkbox"/>	Si no tengo un diploma de escuela secundaria o equivalente, actualmente estoy inscrito en la escuela secundaria o en un programa equivalente.	
<b>Recursos de capacitación</b>		
<input type="checkbox"/>	Tengo un usuario para iniciar sesión en el sitio de capacitación en línea ( <a href="http://www.dcyftraining.com">www.dcyftraining.com</a> ) y sé cómo encontrar las capacitaciones.	

**Soy:**  
**Voluntario**



Utilice esta lista de verificación para realizar lo siguiente:

- Consultar los requisitos específicos de su función
- Marcar los requisitos que ya ha completado
- Mantener un registro de su progreso

Versión en línea: [https://dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/Volunteer\\_Role\\_Checklist.pdf](https://dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/Volunteer_Role_Checklist.pdf)

Si tiene alguna pregunta sobre cómo comenzar, envíe un correo electrónico a [MERIT@DCYF.wa.gov](mailto:MERIT@DCYF.wa.gov) llame al 866.482.4325, opción 5.

Puntos para completar en la herramienta MERIT		Notas personales
<input type="checkbox"/>	Tengo una cuenta en la herramienta MERIT.	
<input type="checkbox"/>	Tengo un número de identificación del programa STARS.	
<input type="checkbox"/>	Mi información personal y de contacto es correcta.	
<input type="checkbox"/>	Envié mi solicitud de verificación de antecedentes portátil a través de la herramienta MERIT. <a href="#">Capítulo 110-300-0105 del WAC</a>	
<input type="checkbox"/>	Proporcioné mis huellas dactilares.	
<input type="checkbox"/>	No registro antecedentes en mi verificación de antecedentes portátil.	
<b>Sección de información sobre empleos de cuidado y educación en la primera infancia, y cuidado de niños en edad escolar</b>		
<input type="checkbox"/>	Agregué mi empleo.	
<input type="checkbox"/>	El titular autorizado de una licencia de hogar familiar o el director del centro verifica mi empleo.	
<b>Sección de información sobre salud y seguridad (ingresada por cuenta propia en la herramienta MERIT)</b> <a href="#">Capítulo 110-300-0105 del WAC</a>		
<input type="checkbox"/>	Prueba de tuberculosis	
<input type="checkbox"/>	Permiso para la manipulación de alimentos (si manipula y sirve alimentos)	
<input type="checkbox"/>	Sueño seguro (si trabaja con bebés o niños pequeños) Completar la capacitación aquí: <a href="http://www.dcyftraining.com">www.dcyftraining.com</a>	
<input type="checkbox"/>	Patógenos transmitidos por la sangre	
<input type="checkbox"/>	Capacitación sobre salud y seguridad*	
<input type="checkbox"/>	Tengo un usuario para iniciar sesión en el sitio de capacitación en línea ( <a href="http://www.dcyftraining.com">www.dcyftraining.com</a> ) <a href="#">para completar mi capacitación sobre salud y seguridad.</a>	

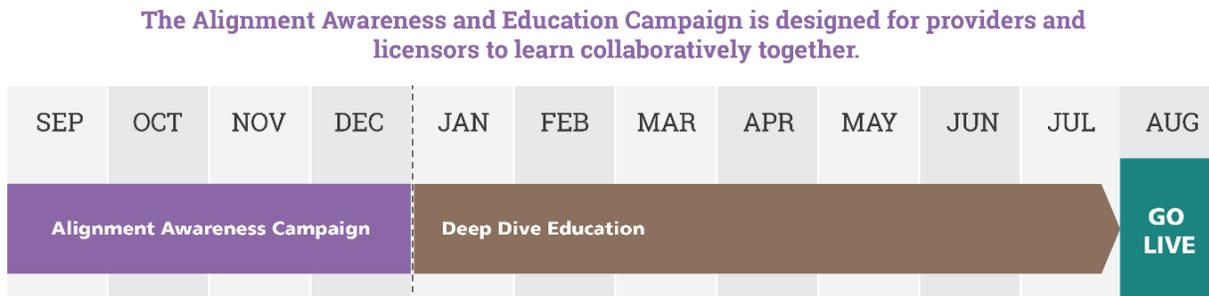
# Sección 3: Descripción de la comunicación

## Resumen del contenido de la sección 3

La comunicación es clave para que los programas de aprendizaje temprano implementen con éxito los estándares de calidad fundamentales. Los estándares de calidad fundamentales tienen como propósito servir de respaldo para los programas de aprendizaje temprano con énfasis en los resultados positivos para los niños. La comunicación para promover la implementación comenzó con una campaña de información en 2018 que incluyó videos, seminarios web y actividades presenciales. Estas actividades informativas tienen como propósito proporcionar un panorama general amplio.

En 2019, el método de comunicación principal son las sesiones informativas de análisis exhaustivo. Los análisis exhaustivos están diseñados para explorar las complejidades de cada parte de los estándares de calidad fundamentales y debatir los componentes prácticos. La campaña de información y las sesiones informativas de análisis exhaustivo están pensadas para preparar y asistir en el desarrollo a todos los profesionales de aprendizaje temprano (p. ej., proveedores, instructores de Early Achievers, personal a cargo de las autorizaciones, etc.), y se elaboraron con el asesoramiento y los aportes de proveedores y organizaciones asociadas.

FIGURA 3.1 CRONOGRAMA DE LA CAMPAÑA DE INFORMACIÓN Y LA SERIE DE SESIONES INFORMATIVAS



Se incluye una variedad de estrategias de comunicación destinadas a facilitar la implementación. Está disponible una dirección de correo electrónico para hacer preguntas. Los materiales de información incluyen seminarios web, presentaciones PowerPoint y videos a pedido. Los colaboradores de la comunidad ayudan a hacer correr la voz. Además, a partir de 2019, habrá sesiones informativas de análisis exhaustivo intensivas, tanto presenciales como en línea. Estas estrategias de comunicación y formación están diseñadas para garantizar que todos puedan aprender juntos, independientemente de la función que desempeñan en la comunidad de aprendizaje temprano, para contribuir a una implementación exitosa.



## Respuestas a sus preguntas

Es probable que los padres y profesionales del aprendizaje temprano tengan dudas antes y durante la implementación. Existen muchas oportunidades para evacuar dudas, incluido el uso de la casilla de correo electrónico exclusiva del Department of Children, Youth, and Families (DCYF, Departamento de Niños, Jóvenes y Familias), el portal en línea del sistema Learning Management System (LMS, Sistema de Gestión de Aprendizaje), los días de entrenamiento interno exclusivo del DCYF (destinadas solo al personal del DCYF), y las cajas de preguntas pendientes sobre sesiones presenciales de análisis exhaustivo. La diversidad de oportunidades para hacer preguntas se muestra en la figura que aparece a continuación.

FIGURA 3.2 PROCESO DE PRESENTACIÓN DE PREGUNTAS



Para aquellos que desean utilizar la casilla de correo electrónico del DCYF, la dirección es [dcyf.wacqanda@dcyf.wa.gov](mailto:dcyf.wacqanda@dcyf.wa.gov). El propósito de esta dirección de correo electrónico es proporcionar un espacio exclusivo para que todos (profesionales de aprendizaje temprano, así como también padres) hagan preguntas.

El DCYF ha desarrollado un proceso de respuestas que está diseñado para garantizar la interpretación coherente, justa y adecuada, y la aplicación de los estándares de calidad fundamentales del área, una vez que se reciban las respuestas. Todas las preguntas se revisan y se responden por parte de un equipo (el Licensing Quality Assurance Council, Consejo de Aseguramiento de Calidad de Gestión) que está conformado por personal de gestión de todo el estado. Al apoyarse en personas que cumplen diferentes funciones de gestión en todo el estado, estas respuestas brindan una solución coherente, deliberada y unificada en la que se puede confiar a nivel estatal. El equipo que revisa las preguntas y prepara las respuestas se nutre de la experiencia de los licenciantes, supervisores de gestión, coordinadores de riesgos y de control de gestión, administradores regionales, coordinadores de asistencia técnica y el administrador sénior

FIGURA 3.3 PROCESO DE REVISIÓN Y RESPUESTA

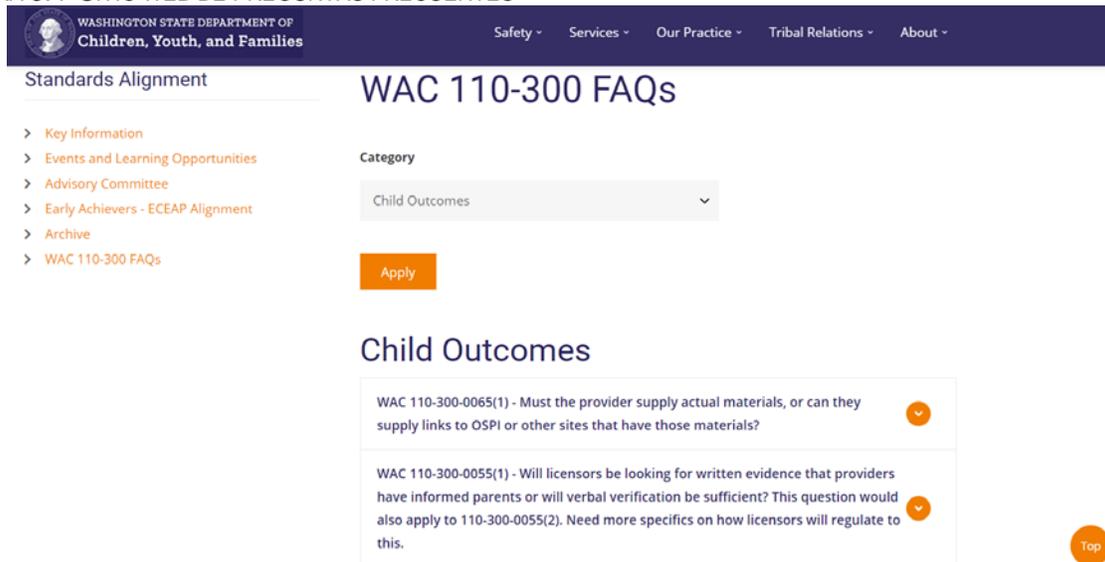


de cuidado infantil. Este proceso está diseñado para brindar respuestas claras y coherentes a las preguntas dentro de un período razonable.

El procedimiento para responder preguntas se muestra en la figura que aparece a la derecha.

Como se indica en el gráfico, las preguntas y respuestas se documentan en un documento de recursos a fin de que toda la comunidad de aprendizaje temprano pueda aprender de las preguntas que se hacen. Las respuestas se encuentran disponibles para revisión en <https://www.dcyf.wa.gov/services/early-learning-providers/standards-alignment/faq>. La figura que aparece a continuación proporciona una captura de pantalla que muestra lo que se encuentra disponible en línea.

FIGURA 3.4 SITIO WEB DE PREGUNTAS FRECUENTES



Este proceso para responder preguntas tiene varios beneficios, incluidos los siguientes:

- Claridad sobre cómo enviar y recibir respuestas, con múltiples vías disponibles para identificar y presentar preguntas.
- Transparencia en el proceso de toma de decisiones e interpretación.
- Interpretación coherente e informada de los estándares de calidad fundamentales y las respuestas.
- Respuestas accesibles para todos los profesionales, proveedores y licenciantes de aprendizaje temprano.
- Documentación de respuestas a lo largo del tiempo.

## Seminarios web y materiales de información sobre la alineación de los estándares

Como ayuda para prepararse para la implementación de los estándares de calidad fundamentales actualizados, están disponibles en la web cuatro videos grabados y presentaciones de PowerPoint:

<https://www.dcyf.wa.gov/services/early-learning-providers/standards-alignment/events>

En cada uno de estos temas, los videos están pensados como una guía sobre las actualizaciones y brindan información básica que ayudará a orientar a los profesionales de aprendizaje temprano.



**Navegación e interconectividad:** este seminario web grabado y la presentación de PowerPoint tratan sobre la navegación, que explica cómo se organizan los estándares de calidad fundamentales y cómo entender el sistema de numeración. La interconectividad ejemplifica cómo un concepto que aparece en las reglamentaciones de autorización se representa mediante diferentes tipos de medidas en los estándares de calidad fundamentales del capítulo 110-300 del WAC. Interconectividad no significa duplicación.

**Desarrollo profesional y capacitación:** este seminario web grabado y la presentación de PowerPoint explican por qué se actualizaron los estándares de desarrollo profesional y proporcionan información general sobre los requisitos de formación y capacitación, como también recursos.

**Entorno:** este seminario web grabado y la presentación de PowerPoint abordan los principios utilizados para actualizar las reglamentaciones de autorización del entorno y presentan aspectos destacados en tres áreas principales: espacio interior, espacio exterior y espacio para bebés y niños pequeños. Dentro de las reglamentaciones para espacios interiores, se destacan 7 reglamentaciones y entre aquellas para espacios exteriores, se señalan 2.

**Interacciones y plan de estudios:** este seminario web grabado y la presentación de PowerPoint resaltan las actualizaciones en ayuda para el aprendizaje, apoyo emocional y organización en el salón de clases, y organización y estructuración del programa. Algunos de los aspectos destacados que se cubren son las actualizaciones de los requisitos de supervisión, los requisitos de ayuda para el aprendizaje de los niños a través de las interacciones con los adultos y la planificación del programa, y las prácticas de expulsión y contención.

## Asociaciones colaborativas



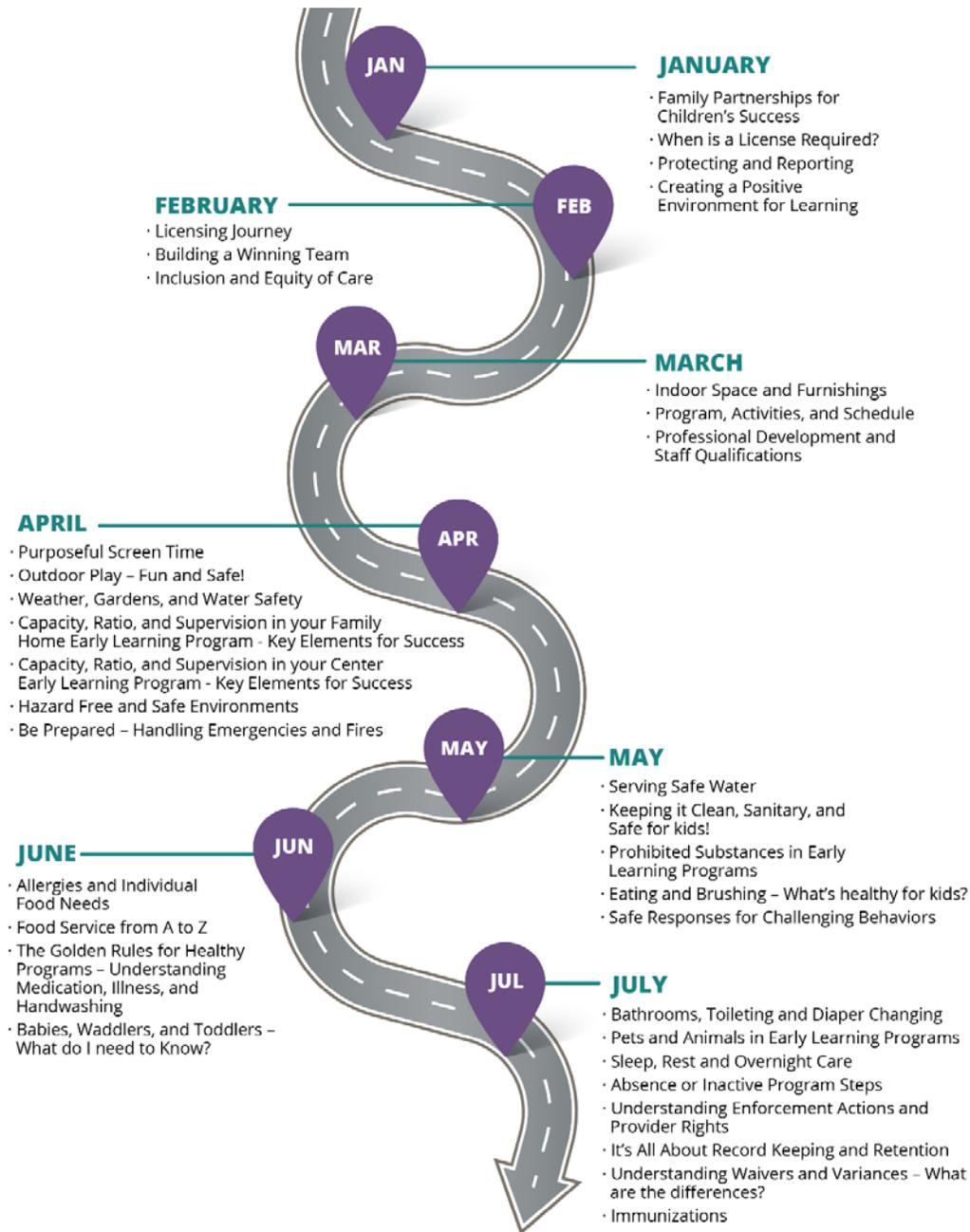
El contenido de esta sección aún está en desarrollo. Consulte más adelante las actualizaciones de la guía.

Si tiene preguntas sobre este tema, envíe un correo electrónico a [dcyf.wacqanda@dcyf.wa.gov](mailto:dcyf.wacqanda@dcyf.wa.gov).

## Cronograma de las sesiones informativas de análisis exhaustivo

A partir de enero de 2019, el DCYF ofrecerá una serie de sesiones informativas de análisis exhaustivo, donde los proveedores y licenciantes de aprendizaje temprano están invitados a reunirse y aprender sobre el capítulo 110-300 del WAC. Cada mes, a partir de enero, las sesiones tienen un enfoque de contenido diferente:

FIGURA 3.2 DESCRIPCIÓN DEL CRONOGRAMA DE LAS SESIONES INFORMATIVAS DE ANÁLISIS EXHAUSTIVO



SECCIÓN 3:  
DESCRIPCIÓN DE LA  
COMUNICACIÓN

En las siguientes páginas, se describe el cronograma mensual para los módulos de capacitación en línea y presencial, con una referencia a los artículos del capítulo 110-300 del WAC que se cubrirán en cada sesión.

## Contenido de los estándares de calidad fundamentales A partir de enero de 2019

### En línea

#### Colaboración familiar para que los niños logren tener éxito

Artículos 110-300-0055, 110-300-0065, 110-300-0080, 110-300-0085, 110-300-0450 y 110-300-0485 del WAC

#### ¿Cuándo es necesario obtener una autorización?

Artículos 110-300-0001, 110-300-0010, 110-300-0020 y 110-300-0025 del WAC

#### Protección y presentación de informes

Artículo 110-300-0475 del WAC



### Presencial

#### Creación de un ambiente positivo para el aprendizaje

Artículos 110-300-0305, 110-300-0310, 110-300-0315, 110-300-0320, 110-300-0325, 110-300-0495 y 110-300-0330 del WAC

Jueves 10 de enero | 9:30 a. m.-4:30 p. m.  
ESD 123, 3924 W. Court St.  
Pasco, WA 99301, Blue Mountain Room  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2zxnR2M>

Sábado 12 de enero | 9:30 a. m.-4:30 p. m.  
Ruby River Hotel, 700 N Division St.  
Spokane, WA 99202, Shoreline Ballroom  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2KPZhyn>

Martes 15 de enero | 9:30 a. m.-4:30 p. m.  
Red Lion Hotel, 2300 SW Evergreen Park Dr.  
Olympia, WA 98502, Pine Room  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2AMq9Br>

Sábado 19 de enero | 9:30 a. m.-4:30 p. m.  
Red Lion Hotel, 11211 Main St.  
Bellevue, WA 98004  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2E2w5mH>

El contenido que se trata en las sesiones  
presenciales estará disponible en línea al mes  
siguiente.

## Contenido de los estándares de calidad fundamentales A partir de febrero de 2019

### En línea

#### Camino hacia el logro de la autorización

Artículos 110-300-0400, 110-300-0401, 110-300-0402, 110-300-0405, 110-300-0410, 110-300-0415 y 110-300-0425 del WAC

#### Formación de un equipo ganador

Artículos 110-300-0110, 110-300-0111, 110-300-0115 y 110-300-0120 del WAC



### Presencial

#### Inclusión y equidad en el cuidado

Artículos 110-300-0030, 110-300-0160 y 110-300-0300 del WAC

Martes 5 de febrero | 9:30 a. m.-4:30 p. m.  
Red Lion Hotel, 11211 Main St.  
Bellevue, WA 98004  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2Pq4g3t>

Sábado 9 de febrero | 9:30 a. m.-4:30 p. m.  
Red Lion Hotel, 2300 SW Evergreen Park Dr.  
Olympia, WA 98502, Fir Room  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2QbGROG>

Jueves 14 de febrero | 9:30 a. m.-4:30 p. m.  
Ruby River Hotel, 700 N Division St.  
Spokane, WA 99202, Shoreline Ballroom  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2BNXnLH>

Sábado 16 de febrero | 9:30 a. m.-4:30 p. m.  
ESD 123, 3924 W. Court St.  
Pasco, WA 99301, Blue Mountain Room  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2QwGugN>

**El contenido que se trata en las sesiones  
presenciales estará disponible en línea al mes  
siguiente.**

## Contenido de los estándares de calidad fundamentales A partir de marzo de 2019

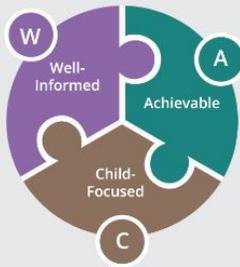
### En línea

#### Espacio interior y mobiliario

Artículos 110-300-0130, 110-300-0135 y 110-300-0140 del WAC

#### Programa, actividades y horarios

Artículos 110-300-0150, 110-300-0360 y 110-300-0480 del WAC



### Presencial

#### Desarrollo profesional y formación académica del personal

Artículos 110-300-0100, 110-300-0105, 110-300-0106 y 110-300-0107 del WAC

Jueves 7 de marzo | 9:30 a. m.-4:30 p. m.  
Red Lion Hotel, 2300 SW Evergreen Park Dr.  
Olympia, WA 98502, Pine Room  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2Q9WExI>

Sábado 9 de marzo | 9:30 a. m.-4:30 p. m.  
Red Lion Hotel, 11211 Main St.  
Bellevue, WA 98004  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2Ph91Cy>

Jueves 21 de marzo | 9:30 a. m.-4:30 p. m.  
ESD 123, 3924 W. Court St.  
Pasco, WA 99301, Blue Mountain Room  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2G09lkb>

Sábado 23 de marzo | 9:30 a. m.-4:30 p. m.  
Ruby River Hotel, 700 N Division St.  
Spokane, WA 99202, Shoreline Ballroom  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2RBC9GI>

**El contenido que se trata en las sesiones  
presenciales estará disponible en línea al mes  
siguiente.**

## Contenido de los estándares de calidad fundamentales A partir de abril de 2019

### En línea

#### Tiempo de pantalla útil

Artículo 110-300-0155 del WAC

#### Juegos al aire libre: ¡divertidos y seguros!

Artículos 110-300-0145 y 110-300-0146 del WAC

#### Estado del tiempo, jardines y seguridad hídrica

Artículos 110-300-0147, 110-300-0148 y 110-300-0175 del WAC

#### Capacidad, proporción y supervisión en el programa de aprendizaje temprano en una vivienda familiar: elementos clave para el éxito

Artículos 110-300-0345, 110-300-0350, 110-300-0354 y 110-300-0355 del WAC

#### Capacidad, proporción y supervisión en el programa de aprendizaje temprano en un centro: elementos clave para el éxito

Artículos 110-300-0345, 110-300-0350, 110-300-0354, 110-300-0356 y 110-300-0357 del WAC

#### Entornos seguros y sin peligros

Artículo 110-300-0165 del WAC

#### Esté preparado: manejo de situaciones de emergencia e incendios

Artículos 110-300-0166, 110-300-0170 y 110-300-0470 del WAC



### Presencial

No se ofrecerán sesiones presenciales nuevas en abril.

## Contenido de los estándares de calidad fundamentales A partir de mayo de 2019

### En línea

#### Suministro de agua potable

Artículos 110-300-0235 y 110-300-0236 del WAC

#### ¡Mantenimiento de las condiciones de limpieza, sanidad y seguridad para los niños!

Artículos 110-300-0240, 110-300-0241, 110-300-0245, 110-300-0255, 110-300-0250 y 110-300-0260 del WAC

#### Sustancias prohibidas en los programas de aprendizaje temprano

Artículo 110-300-0420 del WAC

#### Comer y cepillarse los dientes: ¿qué es saludable para los niños?

Artículos 110-300-0180 y 110-300-0185 del WAC



### Presencial

#### Respuestas sin riesgos para comportamientos desafiantes

Artículos 110-300-0331, 110-300-0335, 110-300-0490 y 110-300-0340 del WAC

Sábado 4 de mayo | 9:30 a. m.-12:30 p. m.  
Red Lion Hotel, 2300 SW Evergreen Park Dr.  
Olympia, WA 98502, Pine Room  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2KRsaKt>

Jueves 9 de mayo | 9:30 a. m.-12:30 p. m.  
Ruby River Hotel, 700 N Division St.  
Spokane, WA 99202, Shoreline Ballroom  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2DYyMFJ>

Sábado 11 de mayo | 9:30 a. m.-12:30 p. m.  
ESD 123, 3924 W. Court St.  
Pasco, WA 99301, Blue Mountain Room  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2rqZCBp>

Jueves 23 de mayo | 9:30 a. m.-12:30 p. m.  
Red Lion Hotel, 11211 Main St.  
Bellevue, WA 98004  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2QzyU59>

**El contenido que se trata en las sesiones presenciales estará disponible en línea al mes siguiente.**

## Contenido de los estándares de calidad fundamentales A partir de junio de 2019

### En línea

**Alergias y necesidades alimentarias individuales**  
Artículos 110-300-0186 y 110-300-0190 del WAC

**Servicio de comidas de la A a la Z**  
Artículos 110-300-0195, 110-300-0196, 110-300-0197 y 110-300-0198 del WAC

**Las reglas de oro para los programas saludables: conocimientos sobre los medicamentos, las enfermedades y el lavado de manos**  
Artículos 110-300-0200, 110-300-0205 y 110-300-0215 del WAC



### Presencial

**Bebés, niños que recién comienzan a caminar y niños pequeños: ¿qué necesito saber?**  
Artículos 110-300-0275, 110-300-0295, 110-300-0296, 110-300-0280, 110-300-0281, 110-300-0285, 110-300-0221, 110-300-0290 y 110-300-0291 del WAC

Sábado 8 de junio | 9:30 a. m.-4:30 p. m.  
Red Lion Hotel, 11211 Main St.  
Bellevue, WA 98004  
Inscribase aquí: <https://bit.ly/2ALHLGy>

Jueves 13 de junio | 9:30 a. m.-4:30 p. m.  
ESD 123, 3924 W. Court St.  
Pasco, WA 99301, Blue Mountain Room  
Inscribase aquí: <https://bit.ly/2BMMYQC>

Sábado 15 de junio | 9:30 a. m.-4:30 p. m.  
Ruby River Hotel, 700 N Division St.  
Spokane, WA 99202, Shoreline Ballroom  
Inscribase aquí: <https://bit.ly/2QvAdCg>

Jueves 20 de junio | 9:30 a. m.-4:30 p. m.  
Red Lion Hotel, 2300 SW Evergreen Park Dr.  
Olympia, WA 98502, Pine Room  
Inscribase aquí: <https://bit.ly/2QEY4Et>

**El contenido que se trata en las sesiones presenciales estará disponible en línea al mes siguiente.**

## Contenido de los estándares de calidad fundamentales A partir de julio de 2019

### En línea

#### Baños, aseo y cambio de pañales

Artículos 110-300-0220 y 110-300-0221 del WAC

#### Mascotas y animales en los programas de aprendizaje temprano

Artículo 110-300-0225 del WAC

#### Dormir, descansar y recibir atención durante la noche

Artículos 110-300-0265 y 110-300-0270 del WAC

#### Medidas sobre la ausencia o la inacción en el programa

Artículos 110-300-0015 y 110-300-0016 del WAC

#### Comprensión de las medidas de cumplimiento normativo y los derechos del proveedor

Artículos 110-300-0440, 110-300-0441 y 110-300-0442 del WAC

#### Todo consiste en el mantenimiento de registros y la retención

Artículos 110-300-0455, 110-300-0460 y 110-300-0465 del WAC

#### Comprensión de las exenciones y las variaciones: ¿cuáles son las diferencias?

Artículos 110-300-0435 y 110-300-0436 del WAC



### Presencial

#### Vacunación

Artículos 110-300-0210 y 110-300-0211 del WAC

Jueves 11 de julio | 9:30 a. m.-11:30 a. m.  
Ruby River Hotel, 700 N Division St.  
Spokane, WA 99202, Shoreline Ballroom  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2DZnUra>

Sábado 13 de julio | 9:30 a. m.-11:30 a. m.  
ESD 123, 3924 W. Court St.  
Pasco, WA 99301, Blue Mountain Room  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2U9obNE>

Sábado 20 de julio | 9:30 a. m.-11:30 a. m.  
Red Lion Hotel, 2300 SW Evergreen Park Dr.  
Olympia, WA 98502, Pine Room  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2BNqV34>

Jueves 25 de julio | 9:30 a. m.-11:30 a. m.  
Red Lion Hotel, 11211 Main St.  
Bellevue, WA 98004  
Inscríbese aquí: <https://bit.ly/2Q9WPJ1>

**El contenido que se trata en las sesiones presenciales estará disponible en línea al mes siguiente.**

# Sección 4: Recursos

## Resumen del contenido de la sección 4

Hay muchos recursos disponibles que facilitan la comprensión e implementación de los estándares de calidad fundamentales. En esta sección, se incluyen materiales relacionados con los compromisos asumidos por el DCYF durante la NRM, junto con información sobre los estándares de calidad fundamentales que se aplican solo a los centros o a las viviendas familiares. También hay recursos que muestran si las actualizaciones de las reglamentaciones consistieron en cambios de contenido o si se introdujo contenido nuevo. Finalmente, se incluye un cuadro con las decisiones de la directora del DCYF que se tomaron en cuenta para examinar las recomendaciones de la NRM, al igual que el análisis de impacto fiscal requerido como parte de la publicación de los estándares de calidad fundamentales actualizados.



## Compromisos del DCYF que surgieron de la NRM

Durante la Negotiated Rulemaking (NRM, negociación para la elaboración de normas), los participantes solicitaron recursos de asistencia para la implementación de los estándares de calidad fundamentales actualizados. Las áreas específicas para las cuales se solicitaron los recursos adicionales incluyen los servicios basados en la comunidad para respaldar la formación académica del personal, un listado de enfermedades contagiosas, evaluaciones del desarrollo, ejemplos de planes de preparación para emergencias, plantillas de manuales familiares, cómo cambiar el pañal si el niño está de pie, seguimiento de horas de capacitación del personal, y las Washington State Early Learning and Development Guidelines (Pautas de guía de aprendizaje y desarrollo temprano del estado de Washington). Las áreas actuales y los recursos disponibles para complementar cada área están organizados alfabéticamente a continuación.



## Servicios basados en la comunidad para respaldar la formación académica del personal

El Department of Children, Youth, and Families (DCYF, Departamento para Niños, Jóvenes y Familias) tiene dos métodos para conocer los servicios basados en la comunidad que pueden ayudar a los profesionales del aprendizaje temprano a encontrar oportunidades de capacitación, certificación y carreras profesionales.



Para capacitaciones, diríjase al buscador de capacitación de MERIT que se encuentra en este enlace: <https://apps.dcyf.wa.gov/MERIT/Search>

Para certificaciones y carreras profesionales, diríjase al portal de planificación profesional de ECE (Early Childhood Education, Educación para la Primera Infancia), que se encuentra en este enlace: <https://ececareers.del.wa.gov/>

## Listado de enfermedades contagiosas

El Departamento de Salud de Washington publica una lista de las enfermedades contagiosas que puede encontrar en este enlace: <https://apps.leg.wa.gov/wac/default.aspx?cite=246-110-010>. A partir del 2019, la lista incluye las enfermedades indicadas a continuación. Le rogamos que consulte la regulación principal.

"Contagious disease" means an illness caused by an infectious agent of public health concern which can be transmitted from one person, animal, or object to another person by direct or indirect means including transmission through an intermediate host or vector, food, water, or air. Contagious diseases include, but are not limited to:

- (a) Bacterial Meningitis
  - (i) Haemophilus influenzae invasive disease (excluding Otitis media)
  - (ii) Meningococcal
- (b) Diarrheal diseases due to or suspected to be caused by an infectious agent
  - (i) Cryptosporidiosis
  - (ii) Giardiasis
  - (iii) Hepatitis A
  - (iv) Salmonellosis
  - (v) Shigellosis
  - (vi) Shiga toxin-producing Escherichia coli (STEC)
- (c) Diseases spread through the air - Tuberculosis
- (d) Vaccine preventable diseases
  - (i) Chickenpox (Varicella)
  - (ii) Diphtheria
  - (iii) German measles (Rubella)
  - (iv) Measles (Rubeola)
  - (v) Mumps
  - (vi) Whooping cough (Pertussis)

## Evaluaciones del desarrollo

Parenthelp123 ofrece a los padres la oportunidad de encontrar recursos que pueden compartirse con otros padres para cumplir con el propósito de los estándares de calidad fundamentales y notificarles a los padres dónde pueden realizarse las evaluaciones. Los programas de aprendizaje temprano pueden compartir este enlace con las familias: <http://www.parenthelp123.org/child-development/help-me-grow-washington>. Algunas de las características importantes se indican a continuación.



**Evaluaciones del desarrollo gratuitas en línea** El sitio web ofrece evaluaciones del desarrollo gratuitas para padres. Tiene que hacer clic en la pestaña "Developmental Screening" (Evaluación del desarrollo). Esto lo lleva a un punto de acceso donde los padres pueden completar un cuestionario de evaluaciones del desarrollo en línea (Ages and Stages Questionnaire) o se les proporcionará un número para llamar y hacerlo por teléfono. Los resultados se clasificarán y luego se llamará a los padres por teléfono para compartir dichos resultados. Además, los padres pueden permitirle a Help Me Grow que comparta los resultados de las evaluaciones con el programa de aprendizaje temprano. (Nota: Esto ayuda a demostrar la calidad de los Early Achievers [Triunfadores Tempranos] como parte de la progresión de alineación).

**Evaluaciones del desarrollo gratuitas a través de la intervención temprana o la escuela pública.** La pestaña "Find Resources" (Buscar recursos) puede vincular a los padres o los programas con la información de contacto para las evaluaciones del desarrollo a través de la intervención temprana o del distrito escolar local ("Child Find" [Buscar a mi hijo]) con el código postal. Para esta opción, un padre o una madre puede llevar a su hijo a la agencia o al distrito escolar para una evaluación personal.

### Ejemplo de planes de preparación para emergencias



El Child Care Health Program (Programa de Salud de Cuidado Infantil) del Public Health (Departamento de Salud) de Seattle y el condado de King, con la ayuda de la Administración de Emergencias de Seattle, prepararon una plantilla para programas de aprendizaje temprano y programas para niños en edad escolar para que utilicen en caso de emergencias o desastres y sepan cómo actuar. Los programas tendrán que individualizar esta plantilla.

Si desea obtener una copia electrónica del plan y otros documentos de respaldo, diríjase al siguiente enlace:  
<https://kingcounty.gov/depts/health/child-teen-health/child-care-health/emergency-preparedness.aspx>.

<https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/wac-guide/child-care-emergency-disaster-plan.pdf>

### Plantillas de manuales familiares

Para los programas de aprendizaje temprano que participan en el programa Early Achievers, hay dos plantillas gratuitas para los manuales familiares: una para los centros y otra para los proveedores de hogares familiares. Estas se encuentran en el sitio web de CCA Business Edge que proporciona herramientas administrativas para los proveedores que participan en el Early Achievers. Estos materiales son gratuitos para todos los participantes del Early Achievers. Una vez que los proveedores se han registrado en el Early Achievers, los materiales en el sitio web de Business Edge están disponibles después de iniciar sesión y los manuales pueden descargarse. Los encontrará en la pestaña Family Engagement/Admin Tools (Participación familiar/herramientas administrativas). El enlace al sitio web de Business Edge es el siguiente:  
<https://www.childcarebizedge.org/default.aspx>.



### Cómo cambiar el pañal si el niño está de pie

El Child Care Health Program del Public Health de Seattle y el condado de King proporciona un escrito, disponible en inglés y en español, sobre el cambio de pañales si el niño está de pie. La página de inicio se encuentra en la página marcada como limpieza, sanitación y desinfección, hacia la parte inferior en una sección marcada como "Additional Resources" (Recursos adicionales), indicada como "Stand-Up Diapering Procedure" (Cómo cambiar el pañal si el niño



está de pie). Diríjase a este sitio web: <https://www.kingcounty.gov/depts/health/child-teen-health/child-care-health/bleach.aspx>.

<https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/wac-guide/stand-up-diapering-sp.pdf>

### Seguimiento de horas de capacitación del personal

Los profesionales de aprendizaje temprano pueden registrar las horas a través de MERIT, que incluye el registro de las horas de servicio. Para obtener más información, visite MERIT en este sitio web:

<https://www.dcyf.wa.gov/services/earlylearning-profdev/merit/training>

### Washington Early Learning and Development Guidelines



Las Washington Early Learning and Development Guidelines proporcionan ejemplos, organizados por edad, con respecto al aprendizaje de los niños. Las Washington Early Learning and Development Guidelines se encuentran aquí: <https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/guidelines.pdf>.

Las copias en papel están disponibles en el Department of Enterprise Services (DES, Departamento de Servicios Empresariales). Los libros son gratuitos. Sin embargo, los solicitantes deben pagar los gastos de envío y gestión en los que incurra el DES. Puede pedirlos en [myprint.wa.gov](http://myprint.wa.gov): haga clic en "Fulfillment by Agency" (Cumplimiento por agencia), luego en "Early Learning (DEL)" (Aprendizaje temprano [DEL]) para encontrar la guía. Además, puede encontrar la guía con este código: FFDEL100.

## Estándares de calidad fundamentales específicos para cada tipo de proveedor

Hay ciertas reglamentaciones que se aplican solo a los programas de aprendizaje temprano en viviendas familiares. Estas pueden consultarse en este enlace:  
<https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/wac-guide/QualStandards-Family.PDF>



También hay determinadas reglamentaciones de los estándares de calidad fundamentales que solo se aplican a los programas de aprendizaje temprano en centros. Estas pueden consultarse en este enlace:  
<https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/wac-guide/QualStandards-Center.PDF>

## Comparación de las reglamentaciones de autorización

Para permitir una comparación directa de las reglamentaciones de autorización, vigentes hasta julio de 2019 (incluido), y los estándares de calidad fundamentales actualizados, vigentes desde agosto de 2019, el Department of Children, Youth, and Families (DCYF, Departamento para Niños, Jóvenes y Familias) creó un documento comparativo que contrasta los estándares de autorización previos para los programas de hogares familiares y de centros de cuidado con los estándares de calidad fundamentales actualizados. La Early Start Act (Ley de Aprendizaje Temprano) dio el puntapié inicial para la alineación de los estándares, lo que tuvo como resultado actualizaciones que respaldan la alineación de las reglamentaciones para la autorización de hogares familiares y centros, que eliminan las diferencias innecesarias y consolidan dos capítulos sobre autorización en uno solo, así como la creación de estándares progresivos de las autorizaciones a Early Achievers (Triunfadores Tempranos) y al Early Childhood Education Assistance Program (ECEAP, Programa de Educación y Asistencia para la Primera Infancia). La alineación de los estándares está diseñada para respaldar el cuidado de alta calidad para los niños de Washington. El énfasis de la alineación de los estándares en una redacción clara y coherente aumenta la transparencia, elimina la duplicación y crea un denominador común para los proveedores, los licenciantes y los padres. La alineación en sí misma (la conexión entre los estándares de autorización, de Early Achievers y del ECEAP) ayuda a los proveedores a aumentar la calidad de los programas y satisfacer las necesidades de las distintas familias.

Al mismo tiempo, este proceso fortaleció la posición de las autorizaciones como la base para el desarrollo, la salud y la seguridad de los niños. La actualización también incorpora los resultados de la revisión y el análisis de los nuevos requisitos según la legislación federal de cuidado infantil y las prioridades del DCYF respecto de la equidad racial, la sensibilidad cultural y la salud y seguridad de los entornos de cuidado infantil. En muchos casos, las reglamentaciones actualizadas tienen la misma intención que la versión anterior, pero se expresan de manera diferente. Esto significa que los licenciantes y los programas de aprendizaje temprano ya conocen la intención y el contenido de muchos de los estándares de calidad fundamentales, aunque la redacción no sea la misma. Hay varias razones por las que la redacción puede haberse actualizado, pero sin modificar la intención o el contenido. En primer lugar, el contenido puede haberse expresado de una manera más clara y sencilla. Por otra parte, la redacción puede haberse actualizado para que haya uniformidad en las áreas de autorizaciones, Early Achievers y el ECEAP.

A continuación se muestra un ejemplo del diseño del documento comparativo.

TABLA 4.1 EJEMPLO DE DOCUMENTO COMPARATIVO DE LA ALINEACIÓN DE LOS ESTÁNDARES

<b>Standards Alignment - Environment</b>		
<b>Health Practices- First aid supplies</b>		
<b>Family Home WAC</b>	<b>Center WAC</b>	<b>WAC 110-300</b>
<b>Applicable until July 31, 2019</b>	<b>Applicable until July 31, 2019</b>	<b>Effective August 1, 2019</b>
WAC 170-296A-4075	WAC 170-295-5010	<b>WAC 110-300-0230</b> <b>First-aid supplies.</b>
(1) The licensee must have a complete first-aid kit at all times:  (a) In the licensed space;	(1) You must maintain on the premises adequate first-aid supplies conforming to the center's first-aid policies and	(1) An early learning provider must keep a complete first-aid kit in the licensed space, on any off-site trip, and in a vehicle used to transport children in care. A first-aid kit must...

- (b) On any off-site trip; and procedures. The center's first-aid supplies must include:
- (c) In any vehicle used to transport children in care.
- (a) A supply for each vehicle used to transport children; and
- (b) A portable supply, which can be taken on walks and field trips.

Para acceder a los documentos comparativos, siga los siguientes enlaces a la sección específica de los estándares de calidad fundamentales.

- Intención y autoridad: <https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/lic-guide/Intent-Authority.pdf>
- Desempeño del niño: <https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/lic-guide/ChildOutcomes.pdf>
- Compromiso y colaboración familiar: <https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/lic-guide/FamilyEngagement-Partnerships.pdf>
- Desarrollo profesional, capacitación y requisitos: <https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/lic-guide/ProfDevTraining-Requirements.pdf>
- Entorno: <https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/lic-guide/Environment.pdf>
- Interacciones y plan de estudios: <https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/lic-guide/Interactions-Curriculum.pdf>
- Administración y supervisión del programa: <https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/lic-guide/ProgramAdmin-Oversight.pdf>

## Estándares de calidad fundamentales actualizados para viviendas familiares

Cuando los profesionales de aprendizaje temprano lean las reglamentaciones de autorización actualizadas, notarán que hay dos tipos generales de actualizaciones que se distinguen en los estándares de calidad fundamentales. Estos tipos son **cambio de contenido** e **introducción de contenido**.

### Cambio de contenido

El requisito general de la reglamentación ya existía en las versiones anteriores de las reglamentaciones de autorización, pero se ha cambiado una parte específica. En el siguiente ejemplo relativo a las exigencias para el guardado de las pertenencias de los niños, el requisito de proporcionar un espacio separado para tal fin es similar al que aparecía en la versión anterior de las reglamentaciones de autorización. Sin embargo, se han introducido cambios en los detalles específicos respecto del espacio de guardado para que la norma sea más explicativa.

TABLA 4.1 EJEMPLO DE CAMBIO DE CONTENIDO DE LAS REGLAMENTACIONES DE AUTORIZACIÓN

Previous Version of Licensing Regulation	Updated Version of Licensing Regulation
WAC 170-296A-4750  Storage for each child's belongings  The licensee must provide separate storage for each child's belongings. Belongings of children from the same family may be stored together	WAC 110-300-0140 (5) An early learning provider must supply individual storage space for each child's belongings while in attendance. At a minimum, the space must be:  (a) Accessible to the child; and (b) Large enough and spaced sufficiently apart from other storage space to: (i) Store the child's personal articles and clothing; and (ii) Promote or encourage children to organize their possessions.

### Introducción de contenido

Este tipo de actualización consiste en la introducción de un requisito en la versión actualizada de las reglamentaciones de autorización que no aparecía en las versiones anteriores. Por ejemplo, los requisitos relacionados con la comunicación con los padres sobre la importancia de las evaluaciones del desarrollo se introdujeron en las reglamentaciones de autorización actualizadas.

TABLA 4.2 EJEMPLO DE INTRODUCCIÓN DE CONTENIDO EN LAS REGLAMENTACIONES DE AUTORIZACIÓN

Previous Version of Licensing Regulation	Updated Version of Licensing Regulation
Not in Previous Version	WAC 110-300-0055(1)  An early learning provider must inform parents or guardians about the importance of developmental screenings for each child from birth through age five.



Para consultar una lista específica de las reglamentaciones actualizadas que se aplican solo a los proveedores de aprendizaje temprano en viviendas familiares, haga clic aquí: <https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/wac-guide/QualStandards-Updated-Family.PDF>.

## Estándares de calidad fundamentales actualizados para centros

Cuando los profesionales de aprendizaje temprano lean las reglamentaciones de autorización actualizadas, notarán que hay dos tipos generales de actualizaciones que se distinguen en el capítulo. Estos tipos son **cambio de contenido** e **introducción de contenido**.

### Cambio de contenido

El requisito general de la reglamentación ya existía en las versiones anteriores de las reglamentaciones de autorización, pero se ha cambiado una parte específica. En el ejemplo que se da a continuación sobre la obligación de mantenimiento de registros, el requisito de garantizar que los registros del establecimiento y el programa de los últimos 12 meses estén disponibles para su revisión es el mismo que el de la versión anterior de las reglamentaciones de autorización. Se hizo un cambio respecto de dónde deben guardarse los registros para permitir una mayor flexibilidad.

TABLA 4.3 EJEMPLO DE CAMBIO DE CONTENIDO DE LAS REGLAMENTACIONES DE AUTORIZACIÓN

Previous Version of Licensing Regulation	Updated Version of Licensing Regulation
WAC 170-295-7031 (1) Current records (including records from the previous twelve months) must be kept in the licensed space and be available for the department's review.	WAC 110-300-0465(3)  Facility and program records from the previous twelve months must be easily accessible and kept on-site or in the program's administrative office for department of other state agency's review.

### Introducción de contenido

Este tipo de actualización consiste en la introducción de un requisito en la versión actualizada de las reglamentaciones de autorización que no aparecía en las versiones anteriores. Por ejemplo, los requisitos relacionados con la comunicación con los padres sobre la importancia de las evaluaciones del desarrollo se introdujeron en las reglamentaciones de autorización actualizadas.

TABLA 4.4 EJEMPLO DE INTRODUCCIÓN DE CONTENIDO EN LAS REGLAMENTACIONES DE AUTORIZACIÓN

Previous Version of Licensing Regulation	Updated Version of Licensing Regulation
Not in Previous Version	WAC 110-3-0055(1)  An early learning provider must inform parents or guardians about the importance of developmental screenings for each child from birth through age five.



Para consultar una lista específica de las reglamentaciones actualizadas que se aplican solo a los proveedores de aprendizaje temprano en centros, haga clic aquí: <https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/wac-guide/QualStandards-Updated-Center.PDF>.

## Cuadro de decisiones de la directora

Cuando concluyó el proceso de NRM, se presentó un borrador de los estándares alineados a la directora del Department of Early Learning para que examinara la propuesta. En el borrador, se incluyeron las inquietudes de las partes interesadas respecto de todos los estándares propuestos, tanto aquellos sobre los que hubo consenso en la NRM como aquellos sobre los que no, junto con la redacción propuesta para estos últimos. La directora estudió el borrador propuesto, todas las inquietudes de las partes interesadas y la redacción propuesta para los estándares sobre los que no hubo consenso.



Se hicieron cambios en las reglamentaciones propuestas sobre la base de los siguientes criterios:

- necesidades críticas de salud y seguridad de los niños;
- cumplimiento de las normas federales de cuidado infantil;
- claridad de la redacción;
- necesidades de las partes interesadas;
- prioridades del estado o departamento.

Las modificaciones de las reglamentaciones están documentadas en el resumen del cuadro de decisiones de la directora, que incluye la redacción propuesta en la NRM, la decisión de la directora con control de cambios y la justificación de la alineación. La justificación de la alineación se basa en los criterios mencionados anteriormente y también describe a las partes interesadas que se verán afectadas por las actualizaciones de la redacción.

Puede consultar ejemplos de las decisiones de la directora en la página siguiente o el documento completo, que está disponible en este enlace: <https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/wac-guide/DirectorDecisions.pdf>. Durante la revisión, la directora mantuvo el compromiso de respetar el trabajo realizado durante la NRM.

TABLA 4.5 EJEMPLOS SELECCIONADOS DEL RESUMEN DEL CUADRO DE DECISIONES DE LA DIRECTORA

WAC	NRM consensus text	Director's decision	Rationale
110-300-0015	(3) If a program staff member provides direct care to children is taking planned medical leave that will result in absence from the early learning program for more than three business days, they must provide notification to the Department as defined in this section at least two days before the planned absence. (a) Upon return to the program, the individual who was on leave must provide a medical release from their medical practitioner.	Strike subsection (3)	The Director's decision is to delete this subsection and therefore the requirement regarding planned medical leave because that is not the business of DCYF, only the absence of the early learning provider from their early learning program.  IMPACT: All Stakeholders
110-300-0065	(1) At least once per calendar year, an early learning provider must supply to parents or guardians kindergarten or school readiness materials.	(1) At least once per calendar year, an early learning provider must supply to parents or guardians kindergarten or school readiness materials <u>when developmentally appropriate for enrolled children.</u>	The Director's decision is to revise the language for clarity on when it is appropriate to disperse kindergarten or school readiness materials.  IMPACT: All Stakeholders
110-300-0165	(2) An early learning provider must take measures intended to prevent hazards to children including, but not limited to: (f) Ensuring firearms, guns, weapons, and/or ammunition are not in the premises of a center early learning program. Firearms, guns, weapons, and ammunition on the licensed space of a family home early learning program must be stored in a locked gun safe or locked room inaccessible to children. If stored in a locked room, each gun must be stored unloaded and with a trigger lock or other disabling device. The locked room must be inaccessible to children at all times;	(2) An early learning provider must take measures intended to prevent hazards to children including, but not limited to: (f) Ensuring firearms, guns, weapons, and ammunition are not in the premises of a center early learning program. Firearms, guns, weapons, and ammunition on the <u>premises</u> of a family home early learning program must be stored in a locked gun safe or locked room inaccessible to children. If stored in a locked room, each gun must be stored unloaded and with a trigger lock or other disabling device. The locked room must be	The Director's decision is to change the "licensed space" phrase to on the "premises". This broadens the scope of regulated conduct in a family home early learning program. DCYF feels that this rule is imperative given the extremely high health and safety risk posed by guns.  IMPACT: Family Home Stakeholders

WAC	NRM consensus text	Director's decision	Rationale
		inaccessible to children at all times;	
110-300-0220	(1) An early learning provider must provide at least one indoor bathroom in the licensed space that has the following: (a) One working flush toilet; (ii) Center early learning programs must have one working flush toilet for every 15 children and staff. A child in diapers does not count for purposes of toilet calculations until the child begins toilet training.	(1) An early learning provider must provide at least one indoor bathroom in the licensed space that has the following: (a) One working flush toilet; (ii) Center early learning programs <u>licensed after the date this chapter becomes effective</u> must have one working flush toilet for every 15 children and staff. A child in diapers does not count for purposes of toilet calculations until the child begins toilet training.	The Director's decision is to add language in 110-300-0220 to "grandfather in" center programs that were licensed before the date this chapter becomes effective. This would allow programs licensed prior to August 2019 to be exempt from the requirement to have one flush toilet for every 15 children and staff.  IMPACT: Center Stakeholder groups

## Estudio de impacto económico de los estándares de calidad fundamentales en las pequeñas empresas

El estado de Washington exige un estudio de impacto económico cuando se proponen cambios en las reglamentaciones. Un estudio de impacto económico examina el impacto financiero neto de la implementación de las reglamentaciones y proyecta los costos financieros de aquellos que deberán cumplir la reglamentación. Los resultados de un estudio de impacto económico permiten una planificación cuidadosa por parte del departamento y de las partes que se verán afectadas por la reglamentación.

Para los estándares de calidad fundamentales, se realizó y se publicó un estudio de impacto económico en mayo de 2018. El estudio se centró en el impacto económico en las pequeñas empresas, que constituyen la mayoría de los programas de aprendizaje temprano en Washington. El estudio respondió las siguientes preguntas resumidas en la **figura 4.1**.

FIGURA 4.1 PREGUNTAS EXAMINADAS EN EL ESTUDIO DE IMPACTO ECONÓMICO



El Small Business Economic Impact Study (Estudio de impacto económico en las pequeñas empresas) para el capítulo 110-300 del WAC puede consultarse en este enlace: <https://www.dcyf.wa.gov/sites/default/files/pdf/wac-guide/EconStudy.pdf>.



WASHINGTON STATE  
Department of  
Children, Youth, and Families