

Herramienta de preparación para la calificación interactiva Early Achievers *Actualizada 8 jun 2017*

Tipo de programa de aprendizaje temprano: <input type="radio"/> En casa <input type="radio"/> En el centro	Nombre del programa (como aparece en MERIT):	Consultor o mentor en preparación para la calificación:
Nombre del Contacto QRIS Primario:	Identificación de WELS:	Nombre de la persona de enlace comunitario (solo para la UW):
Región:	Fecha de aprobación para una recopilación de datos en el sitio:	Notas de la persona de enlace comunitario (solo para la UW):
Firma de la persona de enlace comunitario y fecha (solo para la Universidad de Washington, UW):		Nombre del recopilador de datos (solo para la UW):
Firma del recopilador de datos y fecha (solo para la UW):		Notas del recopilador de datos (solo para la UW):
FIRMA DEL CONTACTO PRINCIPAL DE QRIS O DEL REPRESENTANTE Y FECHA (firmar con el recopilador de datos de la UW):		Notas del Contacto Principal de los Sistemas de Mejora y Clasificación de la Calidad (Quality Rating and Improvement System)

Los puntos 1 al 13 deben estar implementados antes de la aprobación para la recopilación de datos en el lugar	Lista de verificación: Confirmar que todos los puntos estén implementados	Los puntos del 1 al 13 de esta sección deben estar implementados antes de la aprobación para la recopilación de datos en el lugar, por lo general la evidencia se encontrará en la carpeta del material de apoyo. Sin embargo, usted puede ingresar una ubicación diferente o información adicional si es necesario.
1. Hay un lugar de trabajo para el recopilador de datos mientras revisa los archivos	<input type="checkbox"/> Implementado	Escriba aquí dónde debe revisar la carpeta el recopilador de datos:
2. Copia de la Herramienta de preparación para la calificación interactiva final para revisar con la persona de enlace comunitario	<input type="checkbox"/> Implementado	Carpeta de material de apoyo:
3. Lista de fechas bloqueadas preparadas y lista para compartir con la persona de enlace comunitario	<input type="checkbox"/> Implementado	Carpeta de material de apoyo:
4. Copias de todos los formularios de consentimiento firmados por los padres organizadas por salón de clases	<input type="checkbox"/> Implementado	Carpeta de material de apoyo:
5. Información de contacto de los padres para familias que se ofrezcan como voluntarias para participar en una entrevista	<input type="checkbox"/> Implementado	Carpeta de material de apoyo:
6. Lista de niños cuyos expedientes no deberían considerarse, organizada por salón de clases	<input type="checkbox"/> Implementado	Carpeta de material de apoyo:
7. Registros de los niños que marquen la fecha de inscripción y fecha de nacimiento de cada niño en el programa, organizados por salón de clases	<input type="checkbox"/> Implementado	Carpeta de material de apoyo:
8. Copia del manual para padres, manual para el personal y otros documentos normativos relevantes que usted desee tomar en consideración	<input type="checkbox"/> Implementado	Carpeta de material de apoyo:
9. Programación del salón de clases/Cuidado infantil familiar (Family Child Care, FCC) que indique cuándo podrían realizarse las actividades en un área diferente, como el tiempo en exteriores	<input type="checkbox"/> Implementado	Carpeta de material de apoyo:
10. Se informó a todo el personal sobre la participación en el programa Early Achievers	<input type="checkbox"/> Implementado	Escriba aquí cómo se le avisó al personal sobre su participación:
11. Los programas pueden darle hasta 30 minutos, el día de la observación, para que el recopilador de datos entreviste a los maestros en salones de clase seleccionados y 30 minutos adicionales que se pueden programar durante la visita de recopilación de datos para una hora que le funcione al docente	<input type="checkbox"/> Sí	Escriba aquí la mejor hora para las entrevistas:
12. Se ingresó información justificativa sobre la educación del personal en la Herramienta de Educación Administrada e Información de Registro (Managed Education and Registry Information Tool, MERIT)	<input type="checkbox"/> Sí	Notas:
13. Suministre información sobre cómo acceder a material electrónico (si es el caso)	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Escriba aquí cómo acceder a materiales electrónicos:

Resultados del niño (9 puntos posibles)			
Estudio de exploración	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Resultados del niño. Punto #1 El estudio de exploración del desarrollo está en el expediente para todos los niños que hayan estado inscritos por 90 días calendario y los resultados se comparten con los padres	La herramienta de evaluación del desarrollo es confiable y válida	Nombre de la herramienta de detección del desarrollo:	
	La evaluación del desarrollo está en el expediente para todos los niños que han estado inscritos por 90 días calendario; deben incluirse las fechas (la fecha del Programa de Educación Individualizada [Individualized Education Program, IEP] o del Plan Individualizado de Servicios para la Familia [Individualized Family Service Plan, IFSP] es		
	Los resultados de la evaluación se comparten con todas las familias (por ejemplo, los padres firman el formulario de evaluación, notas con fecha de la conferencia con los padres sobre los resultados de la evaluación)		
	El programa comparte información con las familias sobre cómo encontrar servicios para el desarrollo cuando sea necesario (por ejemplo, la norma implementada para enlazar familias con Child Find)		
Evaluación continua	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Resultados del niño. Punto #2 Evaluación continua de las fortalezas del niño para controlar el progreso (por ejemplo, evaluación por muestreo de las carpetas de los niños/trabajo) e informar la instrucción	Nombre de la evaluación formal		
	La evaluación formal está en el expediente para todos los niños que han estado inscritos por 90 días calendario; deben incluirse las fechas		
	Nombre de la evaluación informal		
	La evaluación informal se usa con todos los niños que han estado inscritos por 90 días calendario; deben incluirse las fechas		
	Las evaluaciones se realizan al menos tres veces al año por cada niño; al menos una evaluación debe ser formal y una informal		
	Los resultados de la evaluación se comparten con los padres al menos una vez al año (por ejemplo, firma del padre y fecha en un formulario de conferencia, firma del padre y fecha registrada en un portafolio)		
Participación de la familia	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Resultados del niño. Punto #3 Comparte los datos de evaluación individualizada del niño con la familia	Los resultados de la evaluación formal o informal del niño se comparten con todas las familias al menos 3 veces por año (por ejemplo, documentación de cartas enviadas al hogar, reuniones con los padres, etc.)		
Personalización	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Resultados del niño. Punto #4 Instrucción individualizada para todos los niños	La instrucción es individualizada para todos los niños (por ejemplo, metas de Teaching Strategies Gold [TSG] para cada niño, iniciales en los planes de lecciones o un registro continuo de actividades planificadas pensando en un niño en particular)		
Personalización	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Resultados del niño. Punto #5 Evaluación continua de las fortalezas del niño para controlar el progreso (por ejemplo, evaluación por muestreo de las carpetas de los niños/trabajo) e informar la instrucción	Las evaluaciones están en el expediente para todos los niños seleccionados al azar (niño focal)		
	Los maestros individualizan la instrucción para niños seleccionados al azar (niño focal)		

WaKIDS	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Resultados del niño. Punto #6 Evaluación con base en la evidencia utilizada con todos los niños	Nombre de la evaluación		
	La evaluación WaKIDS (TSG) es la que se utiliza en cada salón de clases y con cada grupo de edad o está en la lista de evaluaciones alineadas de Early Achievers o la evaluación utilizada se alinea con la evaluación WaKIDS con base en la herramienta de alineación WaKIDS	¿Se completó la herramienta de alineamiento WaKIDS ? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí (incluya la ubicación de la herramienta a Ubicación de materiales de evaluación (por ejemplo, instrumentos, acceso en línea):	
WaKIDS	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Resultados del niño. Punto #7 Uso de la Herramienta de Evaluación WaKIDS o demostración/documentación de alineamiento con el proceso de evaluación WaKIDS	Todos los maestros principales están capacitados y son confiables con la herramienta de evaluación alineada (es decir, se les exige a los maestros que cumplan con los requisitos de capacitación y confiabilidad de la herramienta de evaluación que utilizan)		
	Los resultados de las evaluaciones alineadas están en el expediente de cada niño o están disponibles para su revisión en línea		
	Los resultados de las evaluaciones alineadas se comparten con todas las familias		
	Dichos datos de evaluación se comparten directamente con maestros de Kindergarten o los padres reciben una copia de los datos de la evaluación para compartirla con los maestros de Kindergarten		
WaKIDS	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Resultados del niño. Punto #8 Evidencia de participación de la familia, intercambio de datos y apoyo para la transición para los niños individuales	Los maestros facilitan la participación de los padres con las transiciones (por ejemplo, los padres participan en transiciones en la mudanza del salón de bebés al salón de bebés mayores o de prekínder [pre-K] a kindergarten)		
	Se le envía la información de transición a los padres (por ejemplo, cartas enviadas al hogar, norma implementada)		
	Se le suministra a los padres información sobre la preparación para kindergarten (por ejemplo, la norma implementada para suministrarle a los padres información sobre la preparación para kindergarten, ejemplos de la información sobre la preparación para kindergarten que se envía a los padres)		
	Se les envía a las familias información de inscripción a kindergarten (por ejemplo, la norma implementada para compartir con los padres la información de inscripción en kindergarten, ejemplos de cómo se comparte la información de inscripción en kindergarten con los padres)		
	Documentos de enlace de los padres con el kindergarten (por ejemplo, la maestra de kindergarten visita el salón de preescolar, se les entrega información a los padres sobre orientación en el kindergarten)		

Datos agregados	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Resultados del niño. Punto #9 Revisión y uso periódicos de los datos de la evaluación del niño para una mejora continua del programa (por ejemplo, analizar los patrones y conductas del grupo)	El programa analiza los datos de la evaluación del niño por conceptos o dominios en el nivel del programa (por ejemplo, puntaje en concepto de números durante todo el programa), al menos anualmente		
	El programa analiza los datos de la evaluación del niño por conceptos o dominios para los distintos subconjuntos del programa como grupo de edad, salón de clases o nivel de comprensión del niño (por ejemplo, comparaciones del puntaje en concepto de números para cada salón de clases de preescolar), al menos anualmente		
	Está implementado un plan de acción específico para enfocarse en las áreas de mejora, como se determinó a través de los datos de la evaluación del niño		
	Se realizan ajustes continuos al programa con base en los datos de evaluación del niño		
Resultados del niño: Total de puntos estimados			0
APOYO CURRICULAR Y DEL PERSONAL (11 puntos posibles)			
Perfil del plan de estudio	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Apoyo curricular y del personal. Punto #1 Demostrar el alineamiento curricular con las Directrices de Aprendizaje Temprano de Washington (WA)	Nombre del plan de estudio		
	El plan de estudios utilizado en cada salón de clases y con cada grupo de edad aparece en la lista de plan de estudio alineado o el plan de estudio está alineado con las Directrices del Aprendizaje Temprano en el Estado de Washington usando la herramienta de alineamiento curricular (Curricular Alignment Tool, CAT)	Ubicación de materiales del plan de estudio (por ejemplo, instrumento del plan de estudio, libros del plan de estudio): ¿Se completó la Herramienta de Alineación Curricular (CAT)? <input type="checkbox"/> No aplica (ya usa Creative Curriculum) <input type="checkbox"/> Sí (incluya la ubicación de la herramienta a	
Perfil del plan de estudio	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Apoyo curricular y del personal. Punto #2 Personal Docente Líder o primario de FCC, capacitado en el Plan de Estudio del Programa	El personal docente líder/maestro primario de FCC tienen capacitación sobre el plan de estudios que utilizan; (es decir, certificado o firma con fecha en la hoja)		
Capacitación	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	2 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Apoyo curricular y del personal. Puntos #3 y #4 Personal Docente Líder o primario de FCC, capacitado en las Directrices de Aprendizaje Temprano de WA	Todos los maestros principales terminaron su capacitación sobre las Directrices del Aprendizaje Temprano del Estado de Washington		
	La capacitación fue la capacitación oficial en línea o personalmente con un capacitador que completó el módulo "capacitar al capacitador" sobre las Directrices del Aprendizaje Temprano	Tipo de capacitación: <input type="radio"/> En línea <input type="radio"/> Personalmente (incluya información sobre	
Mentoría	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Apoyo curricular y del personal. Punto #5 Clases particulares continuas del personal docente para apoyar el mejoramiento en el plan de estudio y las interacciones entre maestros y niños una vez al año	El personal docente se involucra en el aprendizaje profesional integrado o mentoría para apoyar la mejora en el plan de estudio y las interacciones entre maestros y niños al menos una vez por año con cada maestro principal		
	Las estrategias de mentoría pueden incluir: mentoría para mejorar el plan de estudios y las interacciones, capacitación en servicio o comentarios de una observación confiable		
Mentoría	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR

Apoyo curricular y del personal. Punto #6 Clases particulares continuas del personal docente para apoyar el mejoramiento en el plan de estudio y las interacciones entre maestros y niños al menos 3 veces al año	El personal docente se involucra en el aprendizaje profesional integrado o mentoría para apoyar la mejora en el plan de estudio y las interacciones entre maestros y niños tres veces por año con cada maestro principal		
Mentoría	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Apoyo curricular y del personal. Punto #7 Clases particulares continuas del personal docente para apoyar el mejoramiento en el plan de estudio y las interacciones entre maestros y niño aplicadas de forma mensual o con mayor frecuencia	El personal docente se involucra en el aprendizaje profesional integrado o mentoría para apoyar la mejora en el plan de estudio y las interacciones entre maestros y niños mensualmente con cada maestro principal		
Planificación	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Apoyo curricular y del personal. Punto #8 Tiempo dedicado para que el personal docente planifique de manera semanal	El equipo docente (por ejemplo, maestro principal de FCC y asistente) planifica por al menos una hora por semana; tome en cuenta que el Indicador depende de que los equipos docentes planifiquen juntos (es decir, maestros principales con maestros asistentes, cuando aplique) Nota: los maestros no pueden ser responsables de los niños durante el tiempo de planificación		
	El programa escrito está disponible para su revisión		
Planificación	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Apoyo curricular y del personal. Punto #9 Evidencia de que se sigue el programa establecido para la planificación del equipo docente	Cada equipo docente (por ejemplo, maestro principal de FCC y asistente) planifica por al menos una hora por semana; tome en cuenta que esto depende de que los equipos docentes planifiquen juntos (cuando aplique)		
	Los maestros (o maestro principal de FCC y asistente) no son responsables de los niños durante el tiempo de planificación		
	Los maestros documentan quién, qué y cuándo son sus sesiones de planificación		
Grupo de compañeros	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Apoyo curricular y del personal. Punto #10 Tiempo dedicado para que el personal docente participe en práctica reflexiva con sus compañeros de forma mensual (el grupo identificado que trabaje en el desarrollo de enseñanza intencional)	Cada maestro principal o maestro principal de FCC identificó a un colega en la comunidad de docentes o un grupo de colegas con necesidades e intereses similares (por ejemplo, trabajan en el mismo plan de estudios, sirven a los mismos grupos de edad) que se reúnen mensualmente para trabajar en mejorar las prácticas		
Grupo de compañeros	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Apoyo curricular y del personal. Punto #11 Tiempo dedicado para que el personal docente participe en la práctica reflexiva con el grupo de compañeros en forma mensual (grupo identificado y asistencia a reuniones)	El maestro principal o maestro principal de FCC se involucra mensualmente en la práctica de reflexión		
	Los maestros principales o maestros principales de FCC documentan quién, qué y cuándo realizan sus prácticas de reflexión (por ejemplo, agendas mensuales en una carpeta)		
Apoyo curricular y del personal: Total de puntos estimados			0

PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN DE LA FAMILIA (10 puntos posibles)			
Fortalecimiento de las familias	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Participación y colaboración de la familia. Punto #1 Llenar una Autoevaluación del Fortalecimiento de las Familias modificada (Director/Propietario)	Se completó la autoevaluación del fortalecimiento de las familias		
Fortalecimiento de las familias	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Participación y colaboración de la familia. Punto #2 Desarrollar un Plan de acción con base en la Autoevaluación del Fortalecimiento de las Familias	El plan de acción para el fortalecimiento de las familias se completó y tiene fecha		
Fortalecimiento de las familias	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Participación y colaboración de la familia. Punto #3 Proporcionar evidencia de los comentarios y mejoramiento continuos (Plan de Acción)	El éxito del plan de acción para el fortalecimiento de las familias se revisó y se le puso fecha en los últimos seis meses Los próximos pasos están detallados en un plan de acción actualizado		
Educación para padres	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Participación y colaboración de la familia. Punto #4 Tener en vigor un programa de apoyo y educación de crianza de niños (por ejemplo, Incredible Years, el programa de crianza Triple P: Programa de Parentalidad Positiva [Triple P - Positive Parenting Program], Módulos de crianza del Centro sobre los Fundamentos Sociales y Emocionales del Aprendizaje Temprano [Center on the Social and Emotional Foundations for Early Learning, CSEFEL], Parents as Teachers, etc.)	Está implementado un programa educativo para padres con base en la evidencia El educador de padres cumplió los criterios de capacitación recomendados por el programa educativo para padres con base en la evidencia Evidencia de implementación del programa de educación para padres (por ejemplo, registro de acceso, volantes, agendas)	Nombre del programa de educación para padres:	
Recursos de la comunidad	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Participación y colaboración de la familia. Punto #5 Existe información sobre programas basados en la comunidad disponible en todos los idiomas representados en las instalaciones	El programa comparte información sobre los recursos basados en la comunidad en todos los idiomas representados por las familias inscritas Están disponibles al menos tres ejemplos de recursos en la comunidad en cada idioma representado por las familias inscritas		
Transiciones	Requisitos estándares del área	Proporcione información sobre la práctica de la norma de transición a continuación y detalle la ubicación de la norma (si está participando):	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Participación y colaboración de la familia. Punto #6 Evidencia de las normas de transición implementadas para los cambios en los entornos y educadores	Norma o plan escrito para apoyar las transiciones; la norma detalla cómo el programa apoya a los niños a través de las siguientes transiciones: Transición para entrar al programa Transiciones dentro del programa (entre clases) Transición para dejar el programa Transición al Kindergarten	<input type="radio"/> Norma de transición <input type="radio"/> No participar La norma incluye lo siguiente: <input type="checkbox"/> Transición para entrar al programa <input type="checkbox"/> Transiciones dentro del programa <input type="checkbox"/> Transición para dejar el programa <input type="checkbox"/> Transición al Kindergarten <input type="checkbox"/> No aplica	Ubicación de la norma de transición:
Transiciones	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR

Participación y colaboración de la familia. Punto #7 Evidencia de las prácticas de transición implementadas para los cambios en los entornos y educadores	Se implementaron las prácticas para apoyar las transiciones (por ejemplo, plantillas de cartas de transición, documentos de transición en los expedientes de los niños)		
Transiciones	Requisitos estándares del área	Proporcione información sobre la práctica de la norma de transición a continuación y detalle la ubicación de la norma:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Participación y colaboración de la familia. Punto #8 Evidencia de transiciones con apoyo para niños retirados por conductas desafiantes o necesidades del desarrollo	El programa tiene una política de no expulsión o apoya a los niños que el programa solicita que se retiren, debido a problemas conductuales o de desarrollo, durante la transición con al menos tres de los siguientes apoyos: Reuniones con padre/madre para discutir los desafíos Evaluaciones realizadas por expertos Documentación de los desafíos Visitas a otros programas	Tipo de norma implementada: <input type="radio"/> Sin expulsión <input type="radio"/> Expulsión con apoyo ¿Qué apoyos están implementados para los niños a los que se les haya pedido retirarse debido a problemas conductuales o del <input type="checkbox"/> Evaluaciones realizadas <input type="checkbox"/> Documentación de los desafíos <input type="checkbox"/> Reuniones con padre <input type="checkbox"/> Reuniones a otros programas	Ubicación de la norma:
Colaboración familiar	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Participación y colaboración de la familia. Punto #9 Colaborar con las familias para determinar la percepción de las fortalezas y necesidades del niño	Los maestros hacen alianzas con las familias para determinar las fortalezas y necesidades del niño a través de la documentación (por ejemplo, documento de presentación, los padres llenan un formulario de admisión en el que detallan las fortalezas y necesidades del niño) para la mayoría de los padres; se requiere un ejemplo		
Colaboración familiar	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique:	1 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Participación y colaboración de la familia. Punto #10 Colaborar con las familias para determinar la percepción de las fortalezas y necesidades del niño	Los maestros hacen alianzas con las familias para determinar las fortalezas y necesidades del niño a través de la documentación; se requiere un ejemplo distinto al que se dio en el Punto #9 de Participación y colaboración de la familia		
Participación y colaboración de la familia: Total de puntos estimados			0
Opcional: Acreditación (5 puntos adicionales posibles)			
Acreditación	Requisitos estándares del área	Detalle la ubicación o el proceso para que el recopilador de datos tenga acceso a la evidencia de la norma o la práctica según aplique: <input type="checkbox"/> American Montessori Society (Sociedad Estadounidense de Montessori) <input type="checkbox"/> National Association of the Education of Young Children <input type="checkbox"/> National Association of Family Child Care (Asociación Nacional de	5 = IMPLEMENTADO 0 = NO PARTICIPAR
Acreditación nacional por un programa evaluado formalmente por Early Achievers	El Equipo de revisión de acreditaciones de Early Achievers evaluó formalmente a las agencias que acreditan al programa (por ejemplo, certificado de acreditación actual en el expediente)		
Desarrollo y capacitación profesional/Puntos totales (10 puntos posibles)			
Director del Centro o Supervisor del Programa		Puntos posibles	Ingrese el total de puntos estimados
Título de Asociado (Associate in Arts, AA) en Educación de la Primera Infancia (Early Childhood Education, ECE) o campo relacionado		1 punto	
Título de Licenciado (Bachelor of Arts, BA) en Educación de la Primera Infancia (Early Childhood Education, ECE) o campo relacionado		2 puntos	
Título de Máster (Master of Arts, MA) en Educación de la Primera Infancia (Early Childhood Education, ECE) o campo relacionado		4 puntos	

Personal docente líder designado por el centro (al menos un miembro del personal por salón de clases debe ser el líder designado) ☒		Puntos posibles	Ingrese el total de puntos estimados
25% tiene título de Asociado en Desarrollo Infantil (Child Development Associate, CDA) o certificado o credencial aprobados		1 punto	
25% tiene Título de Asociado (Associate in Arts, AA) o más en Educación de la Primera Infancia (Early Childhood Education, ECE) o campo relacionado		2 puntos	
25% tiene Título de Licenciado (BA) o más en Educación de la Primera Infancia (Early Childhood Education, ECE) o campo relacionado		3 puntos	
Centro – El Resto del Personal Docente (ayudantes y asistentes)		Puntos posibles	Ingrese el total de puntos estimados
25% tiene título de Asociado en Desarrollo Infantil (Child Development Associate, CDA) o certificado o credencial aprobados		1 punto	
50% tiene CDA o certificado o credencial aprobados		2 puntos	
25% tiene Título de Asociado (Associate in Arts, AA) o más en Educación de la Primera Infancia (Early Childhood Education, ECE) o campo relacionado		3 puntos	
Desarrollo profesional y capacitación en el centro: Total de puntos estimados			0
Educador en cuidado infantil familiar o Trabajador primario		Puntos posibles	Ingrese el total de puntos estimados
CDA o certificado o credencial aprobados		3 puntos	
Título de Asociado (Associate in Arts, AA) en Educación de la Primera Infancia (Early Childhood Education, ECE) o campo relacionado		5 puntos	
Título de Licenciado (Bachelor of Arts, BA) en Educación de la Primera Infancia (Early Childhood Education, ECE) o campo relacionado		7 puntos	
Título de Máster (Master of Arts, MA) en Educación de la Primera Infancia (Early Childhood Education, ECE) o campo relacionado		10 puntos	
Desarrollo profesional y capacitación para cuidado infantil familiar: Total de puntos estimados			
Aula/Entorno familiar FCC (60 puntos posibles)			
Medición	Requisitos estándares del área y puntos posibles		Ingrese el total de puntos estimados
CLASS (Classroom Assessment Scoring System, Sistema de calificación)	2.0-3.4 (ingrese 10 puntos)	3.5-4.4 (ingrese 15 puntos) 4.5 o más (ingrese 20 puntos)	
CLASS (Classroom Assessment Scoring System, Sistema de calificación)	3.5-4.9 (ingrese 10 puntos)	5.0-5.9 (ingrese 15 puntos) 6.0 o más (ingrese 20 puntos)	
Escala de Calificación del Entorno (ERS)	3.0-4.9 (ingrese 10 puntos)	5.0-5.9 (ingrese 15 puntos) 6.0 o más (ingrese 20 puntos)	
Resumen de puntos por nivel			
Resumen de puntos por nivel	Resumen de puntos posibles		Resumen de puntos estimados
	Resultados del niño: Puntos posibles: 09		Total de puntos estimados de Resultados del niño: 0
	Plan de estudio y apoyos del personal: Puntos posibles: 11		Total de puntos estimados del Plan de estudio y apoyos del personal: 0
Nivel 5: 91-100 puntos	Participación y colaboración de la familia: Puntos posibles: 10		Total de puntos estimados de Participación y colaboración de la familia: 0
Nivel 4: 70-90 puntos	Apoyo educativo/Apoyo Dedicado al Aprendizaje de CLASS: Puntos posibles: 20		Total de puntos estimados de Apoyo educativo/Apoyo Dedicado para el Aprendizaje de CLASS: 0
Nivel 3: 30-69 puntos	Apoyo emocional/Organización del aula de CLASS: Puntos posibles: 20		Total de puntos estimados de Apoyo emocional/Organización del aula de CLASS: 0
Nivel 2: Desarrollo profesional y administración de establecimientos	Escala de calificación del entorno: Puntos posibles: 20		Total de puntos estimados de Escala de calificación del entorno: 0
	Desarrollo profesional y capacitación: Puntos posibles: 10		Total de puntos estimados de Desarrollo profesional y capacitación: 0
Nivel 1: Autorización o certificación			Opcional: Acreditación (5 puntos adicionales posibles): 0
	Total de puntos posibles: 100		Total de puntos estimados: 0