

Subvención para la Equidad en la Primera Infancia de la DCYF

Guía preliminar de la solicitud

Introducción

Esta guía le ayudará a preparar su solicitud para la Subvención para la Equidad en la Primera Infancia.

Para poder optar a la subvención, su programa debe ser elegible. Esto significa que debe cumplir los requisitos de elegibilidad que se describen a continuación. También debe proponer un proyecto elegible, lo que significa que lo que quiere hacer con la subvención tiene que estar en sintonía con los objetivos de la legislatura para la subvención. Por último, su solicitud para la Subvención para la Equidad en la Primera Infancia debe estar completa, lo que significa que todas las preguntas necesarias deben tener respuesta, y las respuestas deben cumplir ciertas normas.

En esta guía se encuentran todas las preguntas de la solicitud para la Subvención para la Equidad en la Primera Infancia, así como consejos y materiales que le ayudarán a saber qué información debe incluir en cada una de sus respuestas. Debajo de cada pregunta hay una respuesta de ejemplo. Cada pregunta tiene también una lista de referencia a seguir cuando seleccione o escriba su respuesta. Estas listas de referencia le ayudarán a cerciorarse de que su respuesta está completa y de que lo que pide se ajusta a las normas que rigen la concesión de la subvención.

Tenga en cuenta que las respuestas de ejemplo que figuran a continuación no pretenden ser una solicitud de subvención completa y no deben copiarse. Las respuestas de ejemplo pretenden representar la información que debe estar presente en su respuesta a cada pregunta. Cada respuesta de ejemplo puede representar un posible proyecto o programa diferente.

Su solicitud puede ser descartada si sus respuestas no se ajustan a los criterios indicados a continuación. Eso significa que no podremos financiar su solicitud.

Si no puede responder a cada una de las preguntas de la solicitud según las normas descritas a continuación, póngase en contacto con uno de nuestros agentes de Asistencia Técnica para obtener ayuda antes de presentar su solicitud. Si necesita ayuda por cualquier motivo, o quiere que alguien lea sus respuestas antes de presentarlas, le recomendamos encarecidamente que se ponga en contacto con Asistencia Técnica.

La asistencia técnica está disponible para todos los solicitantes. Si tiene alguna pregunta sobre esta solicitud, la asignación de prioridades, las categorías de gasto o el proceso de subvención, póngase en contacto con nosotros:

- [Imagine Institute](#)
Teléfono: 206-492-5249
Email: CCSG@imaginewa.org
- [Voices of Tomorrow](#) (en apoyo a proveedores de servicios de cuidado infantil de África Oriental)
Phone: 206-278-8290
Email: childcaresupport@tomorrowvoices.org



Washington State Department of
CHILDREN, YOUTH & FAMILIES

Fecha original: 2 de junio de 2022 | Fecha de revisión: 8 de junio de 2022

División de Aprendizaje Temprano | Aprobado para su distribución por Amy Russell, Adjunta de la División de Aprendizaje Temprano

Elegibilidad

La Subvención para la Equidad en la Primera Infancia se concede a través de un proceso de subvención competitivo. La solicitud no garantiza que un proveedor elegible reciba una subvención. Los solicitantes elegibles sólo pueden recibir una Subvención para la Equidad cada dos años.

Pueden participar:

- Proveedores de cuidado infantil con licencia o certificados con una licencia abierta en buen estado.
- Cuidadores con licencia exenta de Familiares, Amigos y Vecinos (FFN) que atienden a niños con subsidios estatales.
- Centros ECEAP/ECEAP Temprana.
- Grupos de Jugar y Aprender reconocidos por Child Care Aware of Washington (CCA of WA) y que actualmente reciben financiamiento y/o apoyo de programa directo de CCA of WA para proporcionar activamente educación y materiales directos y virtuales a los padres y cuidadores FFN, como resultado de un acuerdo contractual entre CCA of WA y el Estado de Washington y transmitido al Grupo de Jugar y Aprender reconocido.

Cada centro que presente una solicitud debe tener al menos un niño inscrito o que recibiendo atención regularmente al momento de la solicitud.

Para los proveedores FFN con licencia, certificados y sin licencia: las subvenciones se conceden a un centro/sitio específico con licencia, no a una organización más grande. Los proveedores con múltiples ubicaciones con licencia tendrán que presentar una solicitud por separado para cada sitio con licencia que califique para solicitar una subvención.

Los centros de ECEAP/ECEAP Temprana pueden incluir fondos para aulas no ECEAP/ECEAP Temprana en su solicitud.

Los centros de ECEAP/ECEAP Temprana deben tener un número válido de Proveedor Beneficiario del Estado (SWV) para poder recibir el pago. Los centros ECEAP con licencia recibirán el pago a través del Sistema de Pago de Servicios Sociales (SSPS).

Preguntas sobre proveedores y programas

Las siguientes preguntas aparecerán en la solicitud de Subvención para la Equidad en la Primera Infancia. Las preguntas 1 a 8 se refieren a los niños y las familias de su programa. Las preguntas 9-12 son sobre el proveedor, el personal y el centro. La DCYF utilizará la información proporcionada para priorizar las subvenciones, como se describe en el Manual de Subvención para la Equidad en la Primera Infancia, que estará disponible en nuestro [sitio web](#) cuando se abra la solicitud de subvención.

Preguntas sobre los niños y las familias de su programa

Pregunta 1: ¿Cuántos niños tiene a su cargo? Por favor, díganos cuántos niños están inscritos en su centro al día en que está llenando esta solicitud.

Respuesta de ejemplo: 16

Su respuesta tiene que

- Ser un número entero.
- No incluir nada de texto.
- No incluir ninguna otra información que no sea el número de hijos.
- Ser mayor que cero.

Los proveedores pueden contar a todos los niños inscritos en el programa, o que suelen asistir, independientemente de que hayan asistido o no ese día. Por ejemplo, pueden contarse los niños inscritos pero que están enfermos o de vacaciones.

Pregunta 2: De los niños a su cargo, según la pregunta 1, ¿cuántos son afroamericanos, indígenas o niños de color? Por favor, incluya a los niños que son nativos americanos o de Alaska, asiáticos, afroamericanos, hispanos/latinos, de las islas del Pacífico o multirraciales.

Respuesta de ejemplo: 7

Su respuesta tiene que

- Ser un número entero.
- No incluir nada de texto.
- No incluir ninguna otra información que no sea el número de niños.
- Ser menor o igual que el número indicado en la pregunta 1.

Pregunta 3: De los niños a su cargo en la pregunta 1, ¿cuántos son blancos?

Respuesta de ejemplo: 9

Su respuesta tiene que

- Ser un número entero.
- No incluir nada de texto.
- No incluir ninguna otra información que no sea el número de niños.
- Ser menor o igual que el número indicado en la pregunta 1.

Pregunta 4: ¿Las cifras que ha dado en las preguntas 2 y 3 suman el número total de niños a su cargo? La respuesta debe coincidir con el número indicado en la pregunta 1. Si no es así, explíquelo.

Respuesta de ejemplo: *Sí*

Su respuesta tiene que

- Ser "Sí" O dar una explicación adecuada de por qué las cifras no cuadran.
- Por ejemplo, puede no estar seguro de la raza/etnia de un niño en particular y no querer contarlos en ninguna de las dos preguntas.

Pregunta 5: ¿Cuántos niños a su cargo, contados en la pregunta 1, solicitan actualmente pagos de subsidios estatales a través del Sistema de Pago de Servicios Sociales?

Respuesta de ejemplo: *10*

Su respuesta tiene que

- Ser un número entero.
- No incluir nada de texto.
- No incluir ninguna otra información que no sea el número de niños.
- Ser menor o igual que el número indicado en la pregunta 1.

Esta pregunta sólo aparecerá para los proveedores con licencia/certificación y los proveedores FFN. No aparecerá para los Centros ECEAP/ECEAP Temprana ni para los grupos de Jugar y Aprender.

Pregunta 6: De los niños que informó que atendía en la pregunta 1, ¿hay alguno que no tenga vivienda o que no tenga hogar? Esto incluye a los niños que carecen de un lugar fijo, regular y adecuado para pasar la noche. Pueden estar en situaciones protegidas (por ejemplo, refugio de emergencia o vivienda de transición) o en situaciones no protegidas (por ejemplo, al aire libre o en vehículos).

Sí No

Su respuesta tiene que

- Ser "Sí" o "No".
- Incluir a todos los niños que carezcan de una residencia nocturna fija, regular y adecuada. Esto puede incluir a los niños cuyas familias se alojan en un sofá o en la casa de otros.

Respuesta de ejemplo: *No*

Si no está seguro de si alguno de los niños a los que atiende no tiene vivienda, responda "No".

Pregunta 7: ¿Alguno de los niños a su cargo, indicados en la pregunta 1, se encuentra en un centro de custodia temporal por motivos de asistencia social? Sí No

Respuesta de ejemplo: *Sí*.

Su respuesta tiene que

- Ser "Sí" o "No".
- Incluir a los niños en hogares temporales, de custodia o de familiares a causa de su participación en el sistema de asistencia social para niños.

Si no está seguro de si alguno de los niños a los que atiende se encuentra en hogar temporal, de custodia o de familiares a causa de su participación en el sistema de asistencia social para niños, responda "No".

Pregunta 8: ¿Atiende usted a algún niño, de los indicados en la pregunta 1, que hable otro idioma que no sea el inglés en su casa? Sí No

Respuesta de ejemplo: *No*.

Su respuesta tiene que

- Ser "Sí" o "No".
- Contar a los niños de hogares en los que se habla una lengua distinta del inglés. Por ejemplo, pueden contarse los niños que se están criando de forma bilingüe. No es necesario que el niño provenga de un hogar de habla inglesa limitada. No es necesario que el niño tenga dificultades para hablar inglés.

Si no está seguro de si alguno de los niños a los que atiende habla otros idiomas además del inglés en casa, responda "No".

Preguntas sobre el proveedor, el personal y el centro

Pregunta 9: ¿El titular de la licencia de su centro o el propietario del programa exento de licencia es afroamericano, indígena o persona de color?

Responda que sí si el titular de la licencia o el propietario del programa sin licencia es indio americano/nativo de Alaska, asiático, negro, hispano/latino, isleño del Pacífico o multirracial. Responda que no si el titular de la licencia o el propietario del programa sin licencia es blanco. Responda N/A si ninguna de las dos opciones aplica.

Sí No N/A

Respuesta de ejemplo: *Sí*.

Su respuesta tiene que

- Ser "Sí", "No" o "N/A"
- Ser "Sí" si el titular de la licencia es nativo de América/Alaska, asiático, afroamericano, hispano/latino, isleño del Pacífico o multirracial.
- Ser "No" si el titular es blanco.
- Indicar "N/A" si el titular de la licencia es una persona jurídica en lugar de una persona física, o si existe alguna otra situación.

Pregunta 10: ¿Cuenta su centro con personal que sea afroamericano, indígena o de color?

Por favor, responda Sí si algún miembro del personal o empleado del programa de aprendizaje temprano es nativo americano/de Alaska, asiático, afroamericano, hispano/latino, de las islas del Pacífico o multirracial.

Sí No N/A, No tengo personal/empleados

Respuesta de ejemplo: *No*.

Su respuesta tiene que

- Ser "Sí", "No" o "N/A".
- Indicar "Sí" si el centro cuenta con personal/empleados que sean nativos americanos/nativos de Alaska, asiáticos, afroamericanos, hispanos/latinos, isleños del Pacífico o multirraciales.
- Indicar "No" si el centro tiene personal/empleados y todos son blancos.
- Indicar "No" si el centro forma parte de una organización más grande que tiene personal/empleados de color, pero ese personal/empleados no forma parte del programa de aprendizaje temprano.
- Indicar "N/A" si el centro no tiene personal/empleados.

Pregunta 11: ¿Alguien que proporciona cuidados en su centro utiliza regularmente un idioma distinto del inglés en el entorno del centro o cuando interactúa con los padres o tutores de los niños del programa? Regularmente significa al menos una vez por semana.

Sí No

Respuesta de ejemplo: *Sí.*

Su respuesta tiene que

- Ser "Sí" o "No".
- Ser "Sí" si algún proveedor o personal de aprendizaje temprano habla regularmente un idioma distinto del inglés mientras trabaja con los niños.
- Ser "Sí" si algún proveedor o personal de aprendizaje temprano habla regularmente un idioma distinto al inglés mientras interactúa con los padres o tutores de un niño bajo cuidado.
- Ser "No" si todos los proveedores o el personal de aprendizaje temprano sólo hablan inglés.
- Ser "No" si todos los proveedores o el personal de aprendizaje temprano sólo hablan un idioma distinto del inglés fuera del entorno de atención

Pregunta 12: ¿Proporciona su centro un horario no estándar o atención las 24 horas del día? El horario no estándar es antes de las 6 de la mañana, después de las 6 de la tarde o los fines de semana. Sí No

Respuesta de ejemplo: *No*

Su respuesta tiene que

- Ser "Sí" o "No".
- Ser "Sí" si el centro está abierto para prestar atención antes de las 6 de la mañana, después de las 6 de la tarde y/o los fines de semana.
- Ser "No" si el centro solía prestar atención en horarios no habituales o durante las 24 horas del día, pero ya no lo hace.
- Ser "No" si el centro tiene previsto prestar atención en horarios no habituales o durante las 24 horas del día en el futuro, pero no lo hace actualmente.

Preguntas sobre la categoría de gastos

En esta sección se pregunta cómo utilizará los fondos de la subvención si se le conceden. Sus respuestas se evaluarán para comprobar si son admisibles y están completas.

Las preguntas están divididas por categorías. Hay cuatro categorías de actividades para las que puede solicitar fondos:

1. Diseño del programa.
2. Ejecución del programa.
3. Formación y capacitación del personal.
4. Evaluación del programa.

Debe solicitar fondos en al menos una categoría. Puede solicitar fondos en tantas categorías como desee. No es necesario que solicite fondos en todas las categorías. Sólo debe responder a las preguntas sobre las categorías para las que solicita fondos.

Para cada categoría en la que solicite financiación, proporcione todos los detalles posibles. Recuerde que el periodo de subvención es de dos años. **Debe solicitar la financiación que necesita para todo el periodo de subvención.**

Los fondos de la subvención no pueden utilizarse para:

- Actividades o materiales que no fomenten o inspiren prácticas que promuevan un aprendizaje inclusivo y culturalmente receptivo, entornos inclusivos y culturalmente receptivos y un mejor acceso al idioma.
- Mejoras de capital, como construcciones o renovaciones importantes.
- Gastos generales del programa, como los gastos básicos de propiedad y funcionamiento de su empresa. Esto incluye cosas como
 - gastos regulares de nómina
 - gastos de compra, funcionamiento o mantenimiento de un vehículo
 - gastos relacionados con el espacio en el que opera, como el alquiler o los servicios públicos
 - seguro
- otros gastos de funcionamiento de la empresa
- Aumentos o bonificaciones para el personal existente

Pregunta 13: ¿Está solicitando financiación para el diseño del programa (plan de estudios, políticas, procedimientos)? En caso afirmativo, responda a las preguntas que aparecen a continuación. En caso contrario, pase a la pregunta 14.

Sí

Respuesta de ejemplo: *Sí*

Su respuesta tiene que

- Ser "Sí" si solicita fondos para materiales o actividades relacionadas con el diseño del programa. En caso contrario, pase a la pregunta 14.

Los materiales y actividades relacionados con el diseño del programa incluyen los relacionados con:

- El plan de estudios utilizado en su programa.
- Planificación o desarrollo de las políticas del programa.
- Planificación o desarrollo de los procedimientos del programa.
- Otras actividades o materiales relevantes identificados por los proveedores.

Si no está seguro de si su idea para la financiación encaja mejor en esta categoría o en otra diferente, consulte a uno de nuestros socios de AT: [Imagine Institute](#) o [Voices of Tomorrow](#) (que apoyan a los proveedores de atención infantil de África Oriental). La información de contacto completa se encuentra más arriba.

13a. ¿Para qué actividades de diseño de programas solicita financiación? (Seleccione todas las que correspondan).

- Plan de estudios
 Desarrollar políticas y procedimientos
 Otros (descríbalos a continuación)

13b. Si ha seleccionado "Otros", describa brevemente para qué tipo de actividad de diseño de programas solicita la financiación. _____

Respuesta de ejemplo: *Desarrollar políticas y procedimientos*

Tiene que

- Responder a esta pregunta sólo si solicita fondos para una actividad relacionada con el diseño del programa.
- Seleccionar todas las que correspondan. Debe seleccionar al menos una. Si tiene previsto utilizar los fondos para todas las actividades enumeradas, puede seleccionar las tres.

Si selecciona "Otros" (describalo a continuación), deberá escribir algunas frases u oraciones que describan la relación de su idea con el diseño del programa en su centro. Puede utilizar tantas palabras como considere necesarias.

Describa su actividad propuesta como lo haría a cualquier adulto que pudiera entrar en su centro. Por ejemplo, podría describirla como lo haría a un padre que viene a visitar su centro. No dé por hecho que los evaluadores conocen su programa o su centro.

Si necesita ayuda para determinar la categoría en la que encaja mejor su idea o necesita ayuda para describir su idea a nuestros evaluadores, póngase en contacto con Asistencia Técnica para obtener apoyo: [Imagine Institute](#) o [Voices of Tomorrow](#) (que apoya a los proveedores de servicios de cuidado infantil de África Oriental). La información de contacto completa se encuentra más arriba.

13c. Promueve (por favor, seleccione todo lo que corresponda):

- Prácticas inclusivas y equitativas.
- Prácticas cultural y lingüísticamente relevantes y de apoyo.

Respuesta de ejemplo: *Prácticas inclusivas y equitativas, Prácticas cultural y lingüísticamente pertinentes.*

Tiene que

- Responder a esta pregunta sólo si solicita fondos para una actividad relacionada con el diseño del programa.
- Seleccionar todas las que correspondan. Debe seleccionar al menos una.

¿No está seguro de qué categoría es la más adecuada para su idea?

- En general, las prácticas *inclusivas* y equitativas hacen que todos los grupos se sientan seguros y bienvenidos en su entorno. Un ejemplo podría ser la convocatoria de un grupo de discusión de padres y miembros de la comunidad para ayudar a desarrollar una política antiprejuicios.
- En general, las prácticas *cultural y lingüísticamente relevantes* son aquellas que ayudan a un proveedor a responder y apoyar un entorno cultural y/o lingüístico específico. Un ejemplo podría ser la adquisición de un plan de estudios en dos idiomas para los niños que aprenden español e inglés.

Si necesita ayuda para determinar la categoría en la que encaja mejor su idea o necesita ayuda para describir su idea a nuestros evaluadores, póngase en contacto con Asistencia Técnica para obtener apoyo: [Imagine Institute](#) o [Voices of Tomorrow](#) (que apoya a los proveedores de servicios de cuidado infantil de África Oriental). La información de contacto completa se encuentra más arriba.

13d. Díganos qué va a hacer:

Respuesta de ejemplo: *Compraremos el plan de estudios de Sally para estudiantes de dos idiomas en español e inglés. También compraremos los materiales de aprendizaje asociados, incluyendo carteles y juegos educativos para ayudar a reforzar los conceptos y el vocabulario introducido en el plan de estudios. Nuestro objetivo es incluirlo como parte formal de nuestro programa, con instrucción en inglés y español diariamente. Ya tenemos un profesor que habla tanto español como inglés, y tratamos de incorporar algo de trabajo lingüístico en nuestras actividades diarias, pero la compra de un plan de estudios nos daría nuevas ideas y una manera más formal de asegurarnos de que la instrucción se incluye.*

Actualmente tenemos cuatro niños que aprenden dos idiomas, así que esto sería un apoyo lingüístico específico para ellos. Sabemos que hay muchas más familias en la comunidad que podrían querer esto - nuestro distrito escolar local dice que más del 50% de sus estudiantes de inglés hablan español, y es por mucho el idioma más hablado (aparte del inglés) en NUESTRA CIUDAD, donde estamos ubicados. Ser capaz de ofrecer instrucción en español e inglés formalmente ayudaría a los niños actualmente en nuestro cuidado, y lo anunciaríamos a los padres para ayudar a llevar el acceso al idioma a más niños que pueden beneficiarse.

Tiene que

- Responder a esta pregunta sólo si solicita fondos para una actividad relacionada con el diseño del programa.

Su respuesta tiene que

- Abordar lo que dijo que iba a hacer en la Parte A. En su respuesta, especifique qué actividades relacionadas con el diseño de programas está llevando a cabo.
 - I. Si usted dijo que quería financiación para un plan de estudios, díganos qué plan de estudios le interesa.
 - II. Si usted dijo que quería financiación para desarrollar políticas y procedimientos.

Su respuesta tiene que

- Abordar lo que usted dijo que iba a promover en la Parte C
 - I. Si usted dijo que la financiación ayudaría a promover prácticas inclusivas y equitativas, ¿cómo le ayudará a hacerlo?
 - II. Si usted dijo que la financiación ayudaría a promover prácticas cultural y lingüísticamente relevantes, ¿cómo ayudará a hacer eso?

Una buena respuesta abordará lo siguiente:

- ¿Qué objetivo le ayudará a alcanzar su actividad?
- ¿Con qué recursos cuenta ya para ese objetivo? ¿Qué está haciendo ya para ayudarle a conseguirlo?
- ¿Quién se beneficiará de esta financiación? ¿Cómo se beneficiarán?
- ¿Qué necesidad hay de ello? ¿Quién lo necesita?

Recuerde que los evaluadores no conocen su programa y sólo saben lo que usted escribe.

Le recomendamos encarecidamente que se ponga en contacto con la asistencia técnica de [Imagine Institute](#) o [Voices of Tomorrow](#), que apoya a los proveedores de servicios de cuidado infantil de África Oriental. La información de contacto completa figura más arriba. Ellos pueden ayudarle a describir su idea a nuestros revisores.

13 e. ¿A cuánto ascienden los fondos que solicita para las actividades relacionadas con el diseño del programa descritas anteriormente?

Respuesta de ejemplo:

Gastos relacionados con el diseño del programa	¿Cuánto cuesta? Por favor, incluya el impuesto sobre las ventas o los gastos de envío.	Describa cómo ha llegado a ese importe.
1 <u>Plan de estudios de Sally para estudiantes de dos idiomas en español e inglés</u>	\$539	Precio del plan de estudios a la venta en sallyscurriculum.com/duallanguage , más el impuesto de venta al 10%
2 <u>Plan de estudios de Sally para estudiantes de dos idiomas en español e inglés.</u> El kit de materiales curriculares incluye carteles para el aula, juegos educativos y otros materiales de apoyo al aprendizaje	\$1,500	Precio de dos de los kits de materiales a la venta en sallyscurriculum.com/duallanguage , más el impuesto de venta al 10%. Queremos un kit para el primer año y otro para el segundo como repuesto porque los materiales se desgastan con el uso diario.
TOTAL	\$2,039	

Responda a esta pregunta sólo si solicita fondos para una actividad relacionada con el diseño del programa.

El importe total debe ser la cantidad de fondos que necesita para los gastos relacionados con el diseño del programa durante los dos años que dura la subvención.

Su respuesta tiene que

- Alinearse con lo que dijo que iba a hacer en la Parte D. Sus gastos deben reflejar lo que dijo que iba a hacer.
- No incluir ningún material o actividad que no haya descrito en la Parte D.

Sea lo más específico posible:

- Identifique los materiales, actividades y/o servicios específicos para los que necesita financiación.
- Indique dónde piensa comprar los materiales, actividades y/o servicios para los que solicita financiación.
- Describa la procedencia de los gastos con el mayor detalle posible. Los gastos deben justificarse mostrando las fuentes pertinentes y/o vinculadas, las tarifas horarias, las estimaciones profesionales u otras fuentes verificables.

Pregunta 14: ¿Solicita usted fondos para la ejecución del programa (personal, materiales de clase, experiencias)? En caso afirmativo, responda a las preguntas que aparecen a continuación. En caso contrario, pase a la pregunta 15. Sí

Respuesta de ejemplo: *Sí*

Tiene que

- Responder "Sí" si solicita fondos para materiales o actividades relacionadas con la entrega del programa. En caso contrario, pase a la pregunta 15.

Los materiales y actividades relacionados con la entrega del programa incluyen los relacionados con:

- Contratación de personal especializado para su programa
 - Los fondos no pueden utilizarse para los gastos de nómina existentes.
 - Los fondos no pueden utilizarse para aumentos o bonificaciones al personal existente.
- Materiales para el aula de su programa.
- Experiencias para los niños y las familias de su programa, como viajes de estudio y excursiones culturales.
- U otras actividades o materiales relevantes identificados por los proveedores.

Si no está seguro de si su idea para la financiación encaja mejor en esta categoría o en otra diferente, consulte a uno de nuestros socios de AT: [Imagine Institute](#) o [Voices of Tomorrow](#) (que apoyan a los proveedores de atención infantil de África Oriental). La información de contacto completa se encuentra más arriba.

14a. ¿Para qué actividades de ejecución de programas solicita financiación? (Seleccione todas las que correspondan).

- Contratación de personal especializado
- Materiales para el aula.
- Experiencias para los alumnos y/o las familias: experiencias culturales o excursiones.
- Otros (describalos a continuación).

14b. Si ha seleccionado otros, describa brevemente para qué tipo de actividad de prestación de programas solicita los fondos. _____

Respuesta de ejemplo: Materiales para el aula, Experiencias

Si selecciona "Otros" (describalos a continuación), deberá escribir algunas frases u oraciones que describan la relación de su idea con la ejecución del programa en su centro. Puede utilizar todas las palabras que considere necesarias.

Si necesita ayuda para determinar la categoría en la que encaja mejor su idea o necesita ayuda para describir su idea a nuestros evaluadores, póngase en contacto con Asistencia Técnica para obtener apoyo: [Imagine Institute](#) o [Voices of Tomorrow](#) (que apoya a los proveedores de servicios de cuidado infantil de África Oriental). La información de contacto completa se encuentra más arriba.

Tiene que

- Responder a esta pregunta sólo si se solicitan fondos para una actividad relacionada con la entrega del programa.
- Seleccionar todo lo que corresponda. Debe seleccionar al menos una. Si tiene previsto utilizar los fondos para todas las actividades enumeradas, puede seleccionar las cuatro.
- No dar por hecho que los evaluadores conocen su programa o centro. Describa su actividad propuesta como lo haría a cualquier adulto que pudiera entrar en su establecimiento. Por ejemplo, podría describirla como lo haría a un padre que viene a visitar su centro.

14c. Promueve (por favor, seleccione todo lo que corresponda):

- Prácticas inclusivas y equitativas.
- Prácticas cultural y lingüísticamente relevantes y de apoyo.

Respuesta de ejemplo: *Prácticas cultural y lingüísticamente relevantes*

Tiene que

- Responder a esta pregunta sólo si solicita fondos para una actividad relacionada con la entrega de programas.
- Seleccione todas las que correspondan. Debe seleccionar al menos una.

¿No está seguro de qué categoría es la más adecuada para su idea?

- En general, las prácticas *inclusivas* y equitativas son aquellas que hacen que todos los grupos se sientan seguros y bienvenidos en su entorno. Un ejemplo podría ser la realización de una excursión a un festival local que celebre todas las diversas culturas de la zona.
- En general, las prácticas *cultural y lingüísticamente relevantes* son aquellas que ayudan a un proveedor a responder y apoyar un entorno cultural y/o lingüístico específico. Un ejemplo podría ser la compra de materiales para cocinar comidas del entorno cultural de cada niño de su programa.

Si necesita ayuda para determinar la categoría en la que encaja mejor su idea o necesita ayuda para describir su idea a nuestros evaluadores, póngase en contacto con Asistencia Técnica para obtener apoyo: [Imagine Institute](#) o [Voices of Tomorrow](#) (que apoya a los proveedores de servicios de cuidado infantil de África Oriental). La información de contacto completa se encuentra más arriba.

14d. Díganos qué va a hacer:

Respuesta de ejemplo: *Quiero planificar excursiones a cada uno de los festivales culturales de nuestra ciudad, lo que implicará fondos para materiales y experiencias en el aula. Los festivales incluyen la celebración del Año Nuevo Lunar en febrero, el Festival de la Herencia Lituana en abril, el Festival de la Independencia de Filipinas en junio, el Festival de las Artes y la Cultura en general en septiembre y la Celebración de las Artes Negras en noviembre. Para cada festival, quiero comprar dos libros para leer a los niños antes de cada celebración para que sepan qué esperar. Compraré entradas para cada niño inscrito (preveo 10 niños), mi asistente, yo y 2 ó 3 padres voluntarios. Todos los festivales incluyen camiones de comida o estaciones de comida, así que quiero comprar el almuerzo para todos en el viaje. También quiero comprar un recuerdo de la clase en cada viaje para que tengamos algo de lo que hablar y recordar después. Como vamos a conocer tantas tradiciones culturales diferentes, esto debería promover prácticas inclusivas. Actualmente tengo dos estudiantes filipinos y dos estudiantes*

afroamericanos, por lo que también promueve el aprendizaje culturalmente relevante, ya que esas celebraciones reflejan los orígenes culturales de mis estudiantes actualmente inscritos.

Tiene que

- Responder a esta pregunta sólo si solicita fondos para una actividad relacionada con la entrega de programas.

Su respuesta tiene que

- Abordar lo que dijo que iba a hacer en la Parte A. En su respuesta, especifique en qué actividades relacionadas con la ejecución del programa está participando.
 - I. Si dijo que quería financiación para contratar a un miembro del personal especializado, díganos qué tipo de personal quiere contratar y qué hará. Por ejemplo, ¿hablarán un idioma comúnmente hablado en su zona?
 - II. Si dijo que quería financiación para materiales para el aula, díganos qué materiales para el aula quiere comprar y cómo van a aportar a su aula. Por ejemplo, ¿comprará equipos de cocina especiales para cocinar comidas más relevantes desde el punto de vista cultural?
 - III. Si dijo que quería financiación para experiencias para niños y/o familias, díganos qué experiencias espera proporcionar. Por ejemplo, ¿va a llevar a los alumnos a un museo?

Su respuesta tiene que

- Abordar lo que dijo que iba a hacer en la Parte C.
 - IV. Si usted dijo que la financiación ayudaría a promover prácticas inclusivas y equitativas, ¿cómo le ayudará a hacerlo?
 - V. Si usted dijo que la financiación ayudaría a promover prácticas cultural y lingüísticamente relevantes, ¿cómo ayudará a hacer eso?

Una buena respuesta abordará lo siguiente:

- ¿Qué objetivo le ayudará a alcanzar su actividad?
- ¿Con qué recursos cuenta ya para ese objetivo? ¿Qué está haciendo ya para ayudarle a conseguirlo?
- ¿Quién se beneficiará de esta financiación? ¿Cómo se beneficiarán?
- ¿Qué necesidad hay de ello? ¿Quién lo necesita?

Recuerde que los evaluadores no conocen su programa y sólo saben lo que usted escribe.

Le recomendamos encarecidamente que se ponga en contacto con la asistencia técnica de [Imagine Institute](#) o [Voices of Tomorrow](#), que apoya a los proveedores de servicios de cuidado infantil de África Oriental. La información de contacto completa figura más arriba. Ellos pueden ayudarle a describir su idea a nuestros revisores.

14e. ¿A cuánto ascienden los fondos que solicita para las actividades relacionadas con la ejecución del programa descritas anteriormente?

Respuesta de ejemplo:

Gastos relacionados con la entrega de programas	¿Cuánto cuesta? Por favor, incluya el impuesto sobre las ventas o los gastos de envío.	Describa cómo ha llegado a ese importe.
10 libros, dos sobre cada una de las culturas específicas	\$100	En el último año, según los registros de mis recibos, he comprado libros nuevos para mi clase a una media de 10 dólares/libro, así que me baso en eso para calcular el precio. Todavía no he elegido libros específicos porque hay algunos lanzamientos próximos que quiero leer antes de finalizar mi selección.
20 entradas de niño y 10 de adulto para la celebración del Año Nuevo Lunar	\$250	Mi información procede del sitio web del evento, mytownlunarnewyear.com . Cada entrada de niño cuesta \$5 y cada entrada de adulto \$15. Quiero llevar a 10 niños y 5 adultos el primer año de la subvención, y luego volver a ir al año siguiente con otros 10 niños y 5 adultos.
20 entradas de niño y 10 de adulto para la Fiesta del Patrimonio Lituano	\$50	Mi información proviene del sitio web del evento, mytownlithuanianheritage.com . Las entradas para los niños son gratuitas y cada entrada para los adultos cuesta \$5. Quiero llevar a 10 niños y 5 adultos en el primer año de

		la subvención, y luego ir de nuevo al año siguiente con otros 10 niños y 5 adultos.
20 entradas de niño y 10 de adulto para el Festival de la Independencia de Filipinas	\$300	Mi información procede de la página web del evento, mytownphilippineindependence.com. Las entradas cuestan \$10 por persona, independientemente de la edad. Quiero llevar a 10 niños y 5 adultos en el primer año de la subvención, y luego ir de nuevo al año siguiente con otros 10 niños y 5 adultos.
20 entradas de niño y 10 de adulto para el Festival de las Artes y la Cultura	\$250	Los precios de las entradas aún no se han publicado, así que he utilizado los del año pasado en la página web del evento (ourtownartsandculture.com) para hacer una estimación. Las entradas de niño costaban \$5 y las de adulto \$15. Quiero llevar a 10 niños y 5 adultos el primer año de la subvención, y volver a ir al año siguiente con otros 10 niños y 5 adultos.
20 entradas de niño y 10 de adulto para la Fiesta de las Artes Negras	\$50	Los precios de las entradas aún no se han publicado, así que he utilizado los del año pasado para hacer una estimación. Las entradas para los niños eran gratuitas y las de los adultos costaban \$5 cada una. Quiero llevar a 10 niños y 5 adultos el primer año de la subvención, y volver a ir al año siguiente con otros 10 niños y 5 adultos.
Almuerzo en cada festival	\$2,700	Ninguno de los festivales ha publicado todavía menús específicos, así que he utilizado la tarifa estándar de comidas del estado en https://ofm.wa.gov/accounting/administrative-accounting-resources/travel/diem-rate-tables para estimar los precios. La tarifa es de \$18. Estoy planeando comprar comida para (15 personas) x(5 festivales) x(2 años), por un total de \$2,700.

Recuerdo de la clase en cada festival	\$200	Quiero comprar un recuerdo para el aula en cada festival. \$20 por recuerdo parece un presupuesto razonable, basado en mi historial de gastos en materiales para el aula. Para 10 festivales (cinco al año durante dos años) serían \$200.
TOTAL	\$3,900	

Tiene que

- Responder a esta pregunta sólo si se solicitan fondos para una actividad relacionada con la entrega del programa.

El importe total debe ser la cantidad de fondos que necesita para los gastos relacionados con la ejecución del programa durante los dos años que dura la subvención.

Su respuesta tiene que

- Alinearse con lo que dijo que iba a hacer en la Parte D. Sus gastos deben reflejar lo que dijo que iba a hacer.
- No incluir** ningún material o actividad que no haya descrito en la Parte D.

Sea lo más específico posible:

- Identifique los materiales, actividades y/o servicios específicos para los que necesita financiación.
- Indique dónde piensa comprar los materiales, actividades y/o servicios para los que solicita financiación.
- Describa la procedencia de los gastos con el mayor detalle posible. Los gastos deben justificarse mostrando las fuentes pertinentes y/o vinculadas, las tarifas horarias, las estimaciones profesionales u otras fuentes verificables.

Pregunta 15: ¿Solicita fondos para la educación y la formación del personal (inscripciones a conferencias, formación, matrículas, ayudas a la educación)? En caso afirmativo, responda a las preguntas que aparecen a continuación. En caso negativo, pase a la pregunta 16. Sí

Respuesta de ejemplo: No

Su respuesta tiene que

- Ser "Sí" si solicita fondos para materiales o actividades relacionadas con el diseño del programa. En caso contrario, pase a la pregunta 14.

Los materiales y actividades relacionados con la educación y la formación del personal incluyen los relacionados con:

- Inscripciones a conferencias.
- Formación, dentro o fuera del centro.
- Cursos universitarios relacionados con prácticas inclusivas/equitativas y de apoyo cultural/lingüístico.
- Apoyo a la educación, como libros, compra de computadoras portátiles u otros materiales de aprendizaje universitario/de formación.
- Otras actividades o materiales relevantes identificados por los proveedores.

Si no está seguro de si su idea para la financiación encaja mejor en esta categoría o en otra diferente, consulte a uno de nuestros socios de AT: [Imagine Institute](#) o [Voices of Tomorrow](#) (que apoya a los proveedores de servicios de cuidado infantil de África Oriental). La información de contacto completa se encuentra más arriba.

15a. ¿Para qué actividades de educación y formación del personal solicita financiación? (Seleccione todas las que correspondan).

- Inscripciones a conferencias.
- Formación dentro o fuera del centro.
- Cursos universitarios relacionados con prácticas inclusivas/equitativas y de apoyo cultural/lingüístico.
- Ayudas a la educación: libros, compra de computadoras portátiles u otros materiales de aprendizaje universitario/de formación.
- Otros (descríbalos a continuación).

15b. Si ha seleccionado "Otros", describa brevemente el tipo de actividad de formación del personal para la que solicita financiación. _____

Respuesta de ejemplo: *Inscripciones a conferencias*

Tiene que

- Responder a esta pregunta sólo si solicita fondos para actividades relacionadas con la educación y la formación del personal.
- Seleccionar todo lo que corresponda. Debe seleccionar al menos una. Si piensa utilizar los fondos para todas las categorías, puede seleccionar las cinco.
- No dar por hecho que los evaluadores conocen su programa o centro. Describa su actividad propuesta como lo haría a cualquier adulto que pudiera entrar en su establecimiento. Por ejemplo, podría describirla como lo haría a un padre que viene a visitar su centro.

Si selecciona "Otros" (describalo a continuación), deberá escribir algunas frases u oraciones que describan la relación de su idea con la educación y la formación del personal en su centro. Puede utilizar todas las palabras que considere necesarias.

Si necesita ayuda para determinar la categoría en la que encaja mejor su idea o necesita ayuda para describir su idea a nuestros evaluadores, póngase en contacto con Asistencia Técnica para obtener apoyo: [Imagine Institute](#) o [Voices of Tomorrow](#) (que apoya a los proveedores de servicios de cuidado infantil de África Oriental). La información de contacto completa se encuentra más arriba.

15c. Promueve (por favor, seleccione todo lo que corresponda):

- Prácticas inclusivas y equitativas
- Prácticas cultural y lingüísticamente relevantes y de apoyo

Respuesta de ejemplo: *Prácticas cultural y lingüísticamente relevantes y de apoyo*

Tiene que

- Responder a esta pregunta sólo si se solicitan fondos para una actividad relacionada con la educación y la formación del personal.

¿No está seguro de qué categoría es la más adecuada para su idea?

- En general, las *prácticas inclusivas y equitativas* son aquellas que hacen que todos los grupos se sientan seguros y bienvenidos en su entorno. Un ejemplo podría ser el pago de la asistencia del personal a una conferencia de intercambio de información y creación de redes centrada en el trabajo contra los prejuicios.
- En general, las *prácticas cultural y lingüísticamente relevantes* son aquellas que ayudan a un proveedor a responder y apoyar un entorno cultural y/o lingüístico específico. Un ejemplo podría ser la organización de una formación in situ para el personal centrada en estrategias específicas para ayudar a los refugiados de Afganistán que se han reasentado recientemente en su comunidad.

Si necesita ayuda para determinar la categoría en la que encaja mejor su idea o necesita ayuda para describir su idea a nuestros evaluadores, póngase en contacto con Asistencia Técnica para obtener apoyo: [Imagine Institute](#) o [Voices of Tomorrow](#) (que apoya a los proveedores de servicios de cuidado infantil de África Oriental). La información de contacto completa se encuentra más arriba.

15d. Díganos qué va a hacer:

Respuesta de ejemplo: *Queremos que nuestro personal asista a la conferencia Supporting Dual Language Learners en 2023. Queremos enviar a tres miembros del personal. Necesitaremos fondos para las cuotas de inscripción a la conferencia y el apoyo educativo. La conferencia se celebra virtualmente, y es muy recomendable que cada miembro del personal asista en un dispositivo separado. Actualmente sólo tenemos dos cámaras web, por lo que queremos comprar una tercera para que todo nuestro personal pueda participar íntegramente.*

El personal que queremos que asista trabaja actualmente con un alumno de aprendizaje bilingüe (DDL), o que prevemos que empezará a serlo en los próximos seis meses. Queremos que todo nuestro personal que trabaja con niños DLL tenga una formación especializada para que se sientan preparados para apoyar a los niños DLL y asegurarse de que participan plenamente en el aula. Ya hemos enviado personal a esta conferencia en el pasado, y los padres han proporcionado comentarios positivos en nuestras encuestas anuales sobre las mejoras observadas después de asistir a la conferencia.

Su respuesta tiene que

- Abordar lo que dijo que iba a hacer en la Parte A. En su respuesta, especifique qué actividades relacionadas con la educación y la formación del personal está llevando a cabo.
 - I. ¿Para qué tipo de formación y educación del personal necesita financiación?
 - II. ¿Cómo ayudará la formación/educación a su personal y a su programa?
 - III. ¿Qué nuevas oportunidades le proporcionará a los niños a su cargo? ¿Qué apoyos necesitará su personal para asistir a la formación?

Su respuesta tiene que

- Abordar lo que dijo que iba a hacer en la Parte C.
 - I. Si usted dijo que la financiación ayudaría a promover prácticas inclusivas y equitativas, ¿cómo ayudará a hacerlo?
 - II. Si dijo que la financiación ayudaría a promover prácticas cultural y lingüísticamente relevantes, ¿cómo ayudará a hacerlo?

Una buena respuesta abordará lo siguiente:

- ¿Qué objetivo le ayudará a alcanzar su actividad?
- ¿Con qué recursos cuenta ya para ese objetivo? ¿Qué está haciendo ya para ayudarle a conseguirlo?
- ¿Quién se beneficiará de esta financiación? ¿Cómo se beneficiarán?
- ¿Qué necesidad hay de ello? ¿Quién lo necesita?

Recuerde que los evaluadores no conocen su programa y sólo saben lo que usted escribe.

Le recomendamos encarecidamente que se ponga en contacto con la asistencia técnica de [Imagine Institute](#) o [Voices of Tomorrow](#), que apoya a los proveedores de servicios de cuidado infantil de África Oriental. La información de contacto completa figura más arriba. Ellos pueden ayudarle a describir su idea a nuestros revisores.

15e. ¿A cuánto ascienden los fondos que solicita para las actividades relacionadas con la educación y la formación del personal descritas anteriormente?

Respuesta de ejemplo:

Gastos relacionados con la educación y la formación del personal.	¿Cuánto cuesta? Por favor, incluya el impuesto sobre las ventas o los gastos de envío.	Describa cómo ha llegado a ese importe.
Tres inscripciones a la conferencia 2023 Supporting Dual Language Learners en NUESTRA CIUDAD	\$600	Según el sitio web supportingdllconference.com , cada entrada cuesta \$200, y necesitamos tres entradas para un total de \$600.
Cámara web	\$70	Una cámara web bien valorada de Amazon, más el impuesto de venta. https://www.amazon.com/Logitech-C920x-Pro-HD-Webcam/dp/B085TFF7M1/
TOTAL	\$670	

Tiene que

- Responder a esta pregunta sólo si se solicitan fondos para una actividad relacionada con para la educación del personal y la actividad relacionada con la formación.

El importe total debe ser la cantidad de fondos que necesita para los gastos relacionados con la evaluación del programa durante los dos años que dura la subvención.

Su respuesta tiene que

- Alinearse con lo que dijo que iba a hacer en la Parte D. Sus gastos deben reflejar lo que dijo que iba a hacer.
- No incluir** ningún material o actividad que no haya descrito en la Parte D.

Sea lo más específico posible:

- Identifique los materiales, actividades y/o servicios específicos para los que necesita financiación.
- Indique dónde piensa comprar los materiales, actividades y/o servicios para los que solicita financiación.
- Describa la procedencia de los gastos con el mayor detalle posible. Los gastos deben justificarse mostrando las fuentes pertinentes y/o vinculadas, las tarifas horarias, las estimaciones profesionales u otras fuentes verificables.

Pregunta 16: ¿Solicita fondos para la evaluación del programa (herramientas de evaluación, consultas de evaluación, administración de evaluaciones)? En caso afirmativo, responda a las preguntas que aparecen a continuación. En caso negativo, pase a la pregunta 17. Sí

Respuesta de ejemplo: *Sí*

Su respuesta tiene que

- Ser "Sí" si solicita fondos para materiales o actividades relacionadas con la evaluación del programa. En caso contrario, pase a la pregunta 17.

Los materiales y actividades relacionados con la evaluación del programa incluyen los relacionados con:

- Herramientas de evaluación
- Consulta para completar la evaluación
- Administración de evaluaciones centradas en la equidad
- Otras actividades o materiales identificados por los proveedores

Si no está seguro de si su idea para la financiación encaja mejor en esta categoría o en otra diferente, consulte a uno de nuestros socios de AT: [Imagine Institute](#) o [Voices of Tomorrow](#) (que apoyan a los proveedores de atención infantil de África Oriental). La información de contacto completa se encuentra más arriba.

16a. ¿Para qué actividades de evaluación del programa solicita financiación? (Seleccione todas las que correspondan).

- Herramientas de evaluación.
- Consulta para completar la evaluación.
- Administración de evaluaciones centradas en la equidad.
- Otras actividades o materiales identificados por los proveedores.

16b. Si ha seleccionado otros, describa brevemente para qué tipo de actividad de evaluación de programas solicita financiación _____

Respuesta de ejemplo: *Desarrollar políticas y procedimientos*

Tiene que

- Responder a esta pregunta sólo si solicita fondos para una actividad relacionada con la evaluación del programa.
- Seleccionar todas las que correspondan. Debe seleccionar al menos una. Si tiene previsto utilizar los fondos para todas las actividades, puede seleccionar las cuatro.
- No dar por hecho que los evaluadores saben algo sobre su programa o centro. Describa su actividad propuesta como lo haría a cualquier adulto que pudiera entrar en su centro. Por ejemplo, podría describirla como lo haría a un padre que viene a visitar su centro.

Si selecciona "Otros" (describalo a continuación), deberá escribir algunas frases u oraciones que describan la relación de su idea con la evaluación de programas en su centro. Puede utilizar todas las palabras que considere necesarias.

Si necesita ayuda para determinar la categoría en la que encaja mejor su idea o necesita ayuda para describir su idea a nuestros evaluadores, póngase en contacto con Asistencia Técnica para obtener apoyo: [Imagine Institute](#) o [Voices of Tomorrow](#) (que apoya a los proveedores de servicios de cuidado infantil de África Oriental). La información de contacto completa se encuentra más arriba.

16c. Promueve (seleccione todo lo que corresponda):

- Prácticas inclusivas y equitativas.
- Prácticas cultural y lingüísticamente relevantes y de apoyo.

Respuesta de ejemplo: *Prácticas inclusivas y equitativas, Prácticas cultural y lingüísticamente pertinentes.*

Tiene que

- Responder a esta pregunta sólo si solicita fondos para una actividad relacionada con la evaluación del programa.
- Seleccionar todas las que correspondan. Debe seleccionar al menos una.

¿No está seguro de qué categoría es la más adecuada para su idea?

- En general, las prácticas *inclusivas* y equitativas hacen que todos los grupos se sientan seguros y bienvenidos en su entorno. Un ejemplo podría ser la contratación de un consultor para que realice una evaluación de las políticas de inclusión de su centro.
- En general, las prácticas *cultural y lingüísticamente relevantes* son aquellas que ayudan a un proveedor a responder y apoyar un entorno cultural y/o lingüístico específico. Un ejemplo podría ser la realización de una evaluación sobre el grado de apoyo de su centro a los alumnos bilingües de inglés/español.

Si necesita ayuda para determinar la categoría en la que encaja mejor su idea o necesita ayuda para describir su idea a nuestros evaluadores, póngase en contacto con Asistencia Técnica para obtener apoyo: [Imagine Institute](#) o [Voices of Tomorrow](#) (que apoya a los proveedores de servicios de cuidado infantil de África Oriental). La información de contacto completa se encuentra más arriba.

16d. Díganos qué va a hacer:

Respuesta de ejemplo: *Queremos llevar a cabo una evaluación de las prácticas de equidad de nuestro centro, por lo que necesitamos financiación para administrar la evaluación. Nuestro objetivo es evaluar y revisar las prácticas de equidad de nuestro centro para ofrecer un mayor apoyo a las diversas necesidades de las familias que recurren a nuestro cuidado. Para ello, primero queremos reunir a un grupo de familias para conocer sus impresiones sobre las prácticas de equidad en nuestro centro. Para asegurarnos de que un grupo diverso pueda participar, queremos reunir al grupo fuera de horario. Queremos pagar a cada familia que venga a la sesión un estipendio por su tiempo y los gastos de viaje.*

Nos gustaría utilizar la Evaluación de la Equidad en el Aprendizaje Temprano del Grupo de la Primera Infancia como método de investigación para fundamentar y orientar nuestra evaluación. Para ello, necesitamos financiación para adquirir la herramienta de evaluación.

Tiene que

- Responder a esta pregunta sólo si solicita fondos para una actividad relacionada con la evaluación del programa.

Su respuesta tiene que

- Abordar lo que dijo que iba a hacer en la Parte A. En su respuesta, especifique qué actividades relacionadas con la evaluación de programas está llevando a cabo.
 - I. Si dijo que quería financiación para herramientas de evaluación, díganos qué herramientas de evaluación le interesan y qué espera ver.
 - II. Si dijo que quería financiación para una consulta para completar una evaluación, ¿qué tipo de consulta espera financiar? ¿Con quién va a consultar? ¿Qué quiere aprender?
 - III. Si dijo que quería fondos para administrar evaluaciones centradas en la equidad, ¿qué evaluación quiere administrar? ¿Qué aprenderá de ella?

Su respuesta tiene que

- Abordar lo que dijo que iba a hacer en la Parte C.
 - I. Si usted dijo que la financiación ayudaría a promover prácticas inclusivas y equitativas, ¿cómo le ayudará a hacerlo?
 - II. Si usted dijo que la financiación ayudaría a promover prácticas cultural y lingüísticamente relevantes, ¿cómo ayudará a hacer eso?

Una buena respuesta abordará lo siguiente:

- ¿Qué objetivo le ayudará a alcanzar su actividad?
- ¿Con qué recursos cuenta ya para ese objetivo? ¿Qué está haciendo ya para ayudarle a conseguirlo?
- ¿Quién se beneficiará de esta financiación? ¿Cómo se beneficiarán?
- ¿Qué necesidad hay de ello? ¿Quién lo necesita?

Recuerde que los evaluadores no conocen su programa y sólo saben lo que usted escribe.

Le recomendamos encarecidamente que se ponga en contacto con la asistencia técnica de [Imagine Institute](#) o [Voices of Tomorrow](#), que apoya a los proveedores de servicios de cuidado infantil de África Oriental. La información de contacto completa figura más arriba. Ellos pueden ayudarle a describir su idea a nuestros revisores.

16e. ¿A cuánto ascienden los fondos que solicita para las actividades relacionadas con la evaluación del programa descritas anteriormente?

Gastos relacionados con la evaluación del programa	¿Cuánto cuesta? Por favor, incluya el impuesto sobre las ventas o los gastos de envío.	Describa cómo ha llegado a ese importe.
Estipendio para las familias que asisten al grupo	\$1,500	Queremos ofrecer un estipendio de \$150 por familia para 10 familias. Queremos compensar alrededor de \$50/hora y asegurarnos de que el tiempo de viaje y los costos sean compensados. La reunión durará unas dos horas, y nuestra zona es bastante rural, lo que significa que muchos tienen que viajar unos 30 minutos para llegar.

<u>Evaluación de la equidad en el aprendizaje temprano del Grupo de la Primera Infancia</u>	\$1,200	De ecgassessments.org/ecgequity.htm, más la tasa de impuesto local sobre las ventas y el envío
TOTAL	\$2,700	

Tiene que

- Responder a esta pregunta sólo si se solicitan fondos para una actividad relacionada con la evaluación del programa.

El importe total debe ser la cantidad de fondos que necesita para los gastos relacionados con la evaluación del programa durante los dos años que dura la subvención.

Su respuesta tiene que

- Alinearse con lo que dijo que iba a hacer en la Parte D. Sus gastos deben reflejar lo que dijo que iba a hacer.
- No incluir** ningún material o actividad que no haya descrito en la Parte D.

Sea lo más específico posible:

- Identifique los materiales, actividades y/o servicios específicos para los que necesita financiación.
- Indique dónde piensa comprar los materiales, actividades y/o servicios para los que solicita financiación.
- Describa la procedencia de los gastos con el mayor detalle posible. Los gastos deben justificarse mostrando las fuentes pertinentes y/o vinculadas, las tarifas horarias, las estimaciones profesionales u otras fuentes verificables.

Pregunta 17: ¿A cuánto asciende la financiación total que solicita? Compruebe que su respuesta sea igual al importe total solicitado en las preguntas 13, 14, 15 y 16. Introduzca sólo un valor numérico.

Respuesta de ejemplo: \$15,795

Su respuesta tiene que

- Ser un número.
- Ser una cantidad en dólares.
- Ser igual al total de las cantidades de financiación solicitadas en las preguntas 13e, 14e, 15e y 16e. Si los números no cuadran, es posible que no podamos considerar su solicitud.
- No incluir nada de texto.
- No incluir ninguna otra información que no sea el importe total de la financiación solicitada.
- Ser mayor que la solicitud mínima para el tipo de proveedor que solicita. Para los proveedores con licencia/certificación, la adjudicación mínima es de \$15,000. Para los proveedores FFN, el monto mínimo es de \$100. Para los Grupos de Juego y Aprende, el premio mínimo es de \$5,000. Para los Centros ECEAP/ECEAP Temprana el premio mínimo es de \$5,000.
- Ser menor que la solicitud máxima para el tipo de proveedor que solicita. Para los proveedores con licencia/certificación, el premio máximo es de \$100,000. Para los proveedores FFN, el premio máximo es de \$2,000. Para los grupos de Juego y Aprende, el premio máximo es de \$30,000. Para los Centros ECEAP/ECEAP Temprana, el premio máximo es de \$100,000.

Términos y condiciones generales

La Subvención para la Equidad en la Primera Infancia de la DCYF debe gastarse dentro de los dos años siguientes a la concesión y dentro del alcance del proyecto descrito anteriormente.

Certifico que la información que he proporcionado en esta solicitud es verdadera y correcta.

Sí

Gastaré la Subvención para la Equidad en la Primera Infancia en las necesidades descritas en esta solicitud de subvención.

Sí

Gastaré la Subvención para la Equidad en la Primera Infancia en los dos años siguientes a la recepción de los fondos.

Sí

Entiendo que la DCYF puede pedirme que proporcione los recibos de las compras realizadas con el dinero de esta subvención, y si no puedo proporcionar estos recibos y la documentación cuando se me pida, se me pedirá que devuelva parte o todo el dinero de la subvención al Estado de Washington.

Sí

Si cierro mi licencia antes de que termine el ciclo de dos años, devolveré a la DCYF los fondos de la subvención que no se hayan gastado. Seguiré siendo responsable de proporcionar informes y recibos a la DCYF detallando los fondos que haya gastado, independientemente de que la licencia esté abierta o cerrada.

Sí

Si no cumplo con los requisitos de presentación de informes de la DCYF o no puedo demostrar que los fondos se gastaron de acuerdo con mi solicitud, estoy violando los términos de la Subvención para la Equidad en la Primera Infancia, y devolveré los fondos de la subvención a la DCYF.

Sí